



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale
"Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎0623238844 fax0623236760
sito web: www.icantoniomontinaro.edu.it

AIDSGA Pietrosanti Sabrina

Oggetto: Incarico della Gestione amministrativa e contabile al DSGA Pietrosanti Sabrina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la nota **Prot. AOODGEFID – 20480 del 20/07/2021 e riapertura 43813 del 11/11/2021 del con la quale si autorizza il progetto di cui CUP:E89J21015540006 – codice progetto: 13.1.1A-FESRPN-LA-2022-6**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOODGEFID – 20480 del 20/07/2021 e riapertura 43813 del 11/11/2021 del con la quale si autorizza il progetto di cui CUP:E89J21015540006 – codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-6

La chiusura amministrativa contabile “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dall'ADG;

Viste le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/;

NOMINA

La DSGA Pietrosanti Sabrina, nata il 13/10/1971 a Roma ed attualmente in servizio presso questa scuola, quale:– gestore dell'attività amministrativa-contabile e supporto alle attività di direzione/organizzazione del dirigente scolastico relative all'attuazione del progetto PON Prot. AOODGEFID – 20480 del 20/07/2021 e riapertura 43813 del 11/11/2021 del con la quale si autorizza il progetto di cui CUP:E89J21015540006 – codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-6

ISTITUTO COMPRENSIVO Rmic8e600x - I.C.”A.Montinaro” per un importo di € 2177,29 (lordo stato) come si evince dalla tabella riepilogo spese generali della candidatura e successiva approvazione del progetto.

L'incarico dovrà essere svolto oltre il regolare orario obbligatorio di servizio e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Di



Maria Rosaria Di

Firma per accettazione

Il/La DSGA

[Handwritten signature]

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse