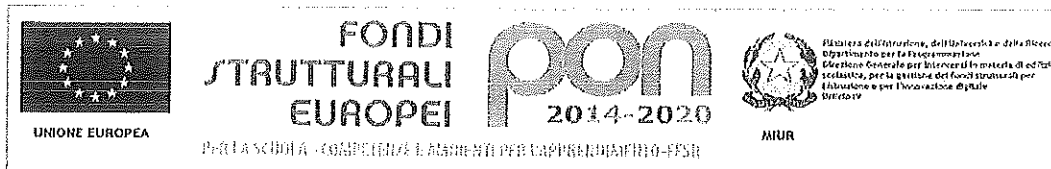




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"  
Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580  
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

L' Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Rosaria d'Alfonso

E

La Sig.ra Beatrice Settingiano, nata in Argentina il 03/10/1954 cod. fiscale STTBRC54R43Z600D

### PREMESSO

- che L' Istituto Comprensivo "Emilio Macro 25" necessita di una persona esperta, non esistente al suo interno, per i servizi di formazione e tutoraggio per il personale di segreteria inerente alla gestione amministrativo contabile;
  - che da attenta valutazione del curriculum (in allegato) la Sig.ra Beatrice Settingiano risulta in possesso delle competenze professionali richieste
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
- VISTA la Legge 15 Marzo 1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
  - VISTO il Decreto Legislativo 30 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
  - VISTO il vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;
- Vista la delibera n°69 del C.I. del 07/10/2020 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, e forniture ai criteri stabiliti art.45 e 2 lett a del D.I.129/2018;  
Vista la delibera del P.A. 2021 n° 89 del 09/02/2021;  
Vista la delibera n°113 del C.I. del 07/09/2021 per il proseguo dei contratti già avviati nell'a.s.20/21;
- VISTO l'incarico encomiabile svolto dalla Sig.ra Settingiano per l'a.s.20/21 con regolare contratto agli atti della scuola prot. e successive proroghe

VISTO lo stato di necessità subordinato all'assenza del DSGA a decorrere dal 1 settembre 2021 per tutto l'a.s.;

- VISTO che il personale amministrativo incaricato, presente nella scuola, necessità di una formazione e di un tutoraggio;

### II DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA

L'affidamento diretto all'esperta (di cui si allega curriculum)

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1** La Sig.ra Beatrice Settingiano si impegna a svolgere a favore della Scuola quanto sopra indicato nel periodo dal 10/09/2021 al 30/06/2022 .

L'incarico sarà svolto dal prestatore in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica del committente. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

**Art. 2** il corrispettivo ammonterà a € 750,00 (Settecentocinquanta) mensili al lordo della ritenuta d'acconto del 20%. Il pagamento verrà liquidato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta

**Art. 3** il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

**Art. 4** In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente incarico o qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del c.c.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Roma, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria d'Alfonso

IL CONTRATTISTA

Sig.ra Beatrice Settingiano

