



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ
E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro,25 - 00169 Roma - C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT (0623238844 fax 0623236760)



OGGETTO: **NOMINA RUP -PNRR** - "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 -Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation Class rooms - M4C1-191-I3.2.2022.961-P-24046 CUP: E84D22005150006 titolo: Innovazione Tecnologica e apprendimento consapevole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0; **VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto M4C1-191-I3.2.2022.961-P-24046 CUP: E84D22005150006- dal Titolo Innovazione Tecnologica e apprendimento consapevole - Next Generation Classrooms;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n°82 del Consiglio di istituto del 01/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione e sottoscrizione dell'accordo di progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio con delibera del C.I. n° 67 DEL C.I. del 24/11/2022

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il **Supporto al RUP costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale**;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale nonché la necessità di rendicontare e certificare la spesa ai fini di una adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze

acquisite; **CONSIDERATO** che il Supporto al RUP può essere svolto dal DSGA dell'Istituto; **INDIVIDUA**

Il ff Dsga Sabrina Pietrosanti nata a Roma 13/10/1971 - C.F. PTRSRN71R53H501X- già individuata nel

Team di progettazione(prot. 2600 del 10/02/2023) quale destinatario dell'incarico di “Supporto al RUP”

nell'ambito dei finanziamenti “PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2:

Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class room – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice

M4C1191-I3.2.2022.961-P-24046 CUP: E84D22005150006 titolo: Innovazione Tecnologica e apprendimento consapevole

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO Al Dsga è affidato l'incarico di “SUPPORTO AL RUP” nell'ambito del PNRR - Codice Codice M4C1-191-I3.2.2022.961-P-24046 CUP: E84D22005150006- Titolo progetto “Innovazione Tecnologica e apprendimento consapevole”per un massimo di n. 145ore.

Art. 2 - DURATA Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 3 - COMPITI L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
- 2. Predisposizione Determine a contrarre;
- 3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
- 4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
- 5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.

Art. 4 -COMPENSO Il compenso orario è determinato in € 24,55(ventiquattro/55=) lordo stato e pertanto omnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto al DSGA pari ad un massimo di € 3.559,75 sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge ,e con riferimento al presente incarico , rilasciato in duplice copia.

Art. 5 REVOCA Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 -RISERVATEZZA Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e

RMIC8E600X - AF1AF14 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002004 - 02/02/2023 - VII - E

acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8 - FORO COMPETENTE Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto .

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiola Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8 Data, 28/04/2023 L'Esperto Supporto al
RUP DSGA Sabrina Pietrosanti

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.