



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760



Cig: **ZE733014D0**

Spett.le **Ditta Morini Franco**
Via S. C. Borromeo, 14
00040 Rocca di Papa – Roma

Proroga Contratto di prestazione d'Opera

tra l'Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" con sede in Via Macro 25 – 00169 Roma (RM)
nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa. Maria Rosaria D'Alfonso

e

il Sig. Franco Morini, nato a Roma il 04/10/1948, residente in Rocca di Papa – Via S. Carlo
Borromeo, 14 – c.f. MRNFNC48R04H501G

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
 - VISTA la Legge 15 Marzo 1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
 - VISTO il Decreto Legislativo 30 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".;
 - VISTO il vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;
- Vista la delibera n°69 del C.I. del 07/10/2020 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, e forniture e i criteri stabiliti art.45 e 2 lett a del D.I.129/2018;
Vista la delibera del P.A. 2021 n° 89 del 09/02/2021;
Vista la delibera n°113 del C.I. del 07/09/2021 per il proseguo dei contratti già avviati nell'a.s.20/21;
- VISTO l'incarico encomiabile svolto dal sig. Morini per l'a.s.20/21 con regolare contratto agli atti della scuola prot. 2056/c14 del 27/01/2021;
 - VISTA la necessità di questa Istituzione scolastica di un'Assistenza Tecnica di supporto anche da remoto per tutte quelle situazioni emergenziali e non;

- VISTA la necessità di questa istituzione scolastica di un Assistente tecnico per assistenza e installazione per le macchine in dotazione degli uffici-dei laboratori-dei plessi scolastici-linee wi-fi ecc....

il Dirigente Scolastico

avvia la procedura di incarico per il periodo dal 07/09/2021 al 31/08/2022, alla Ditta Morini Franco per i servizi di formazione e tutoraggio e assistenza sugli applicativi di segreteria

Vengono proposti i seguenti servizi :

- Assistenza sugli applicativi per le funzionalità della segreteria.
- Assistenza per Compilare e inviare Irap Cud e 770.
- Assistenza tecnico normativa Portale SIDI
- Assistenza posta elettronica – trasferimento dati
- Assistenza da remoto
- Assistenza tecnica con sui software e hardware dell'istituto
- Assistenza PC acquistati per tutta l'amministrazione

Il corrispettivo ammonterà ad € 500,00 mensili senza iva in regime forfettario.

Il pagamento verrà liquidato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica.

Roma,07/09/2021

Le parti contraenti:

Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Maria Rosaria D'Alfonso)

Il Contraente (Sig. Franco Morini)
