



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"

Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎0623238844 fax 0623236760



Roma, 14/11/2017

- All'Albo
- Sito web istituzionale

**Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di una stampante.
CIG n. Z7820C260A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

RILEVATO che i servizi non sono presenti nelle Convenzioni CONSIP;

VISTO il Regolamento di Istituto sugli acquisti, predisposto dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 13 gennaio 2016 e acquisito al prot. della scuola al n. 284/B15 del 14 gennaio 2016;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare una stampante per gli Uffici di Segreteria a seguito del malfunzionamento di quella usata dall'Ufficio;

Tutto ciò premesso e rilevato

DETERMINA

Art. 1- Oggetto

Si determina, l'avvio della procedura di acquisizione di una stampante per gli Uffici di Segreteria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successiva modifica D.Lgs 56/2017;

Art. 2 – Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura è pari ad euro 190.00 escluso di IVA e di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria A/1 – 6/3/10 del Programma Annuale E.F. 2017;

Art. 3 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Femminò

Art. 4 – Pubblicazione

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Femminò

“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993”