



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"

Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760



Roma, 09/04/2018

All'albo della scuola
Al sito Istituto

**Determina a contrarre per l'affidamento annuale del servizio di noleggio
fotocopiatrice per il Plesso di Via V. Ponti.**

CIG: Z29231345A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il regolamento dell'attività negoziale per l'attività di beni e servizi dell'istituto in vigore;
- **VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di noleggio annuale di n° 1 fotocopiatore per le esigenze didattiche;
- **TENUTO CONTO** della scadenza in data 21/02/2017 del contratto con la ditta che attualmente ha ingestione il noleggio del fotocopiatrice utilizzato nel nostro istituto;
- **TENUTO CONTO** della rimanenza di fotocopie relative all'E.F. 2017 ancora da usufruire;
- **RITENUTO** che la spesa per la realizzazione del servizio di noleggio è di € 480,00 (quattrocentottanta/00) Iva esclusa;
- **TRATTANDOSI** di importo inferiore a € 40.000,00 art. 25 Codice dei contratti e l'impegno per l'affidamento del servizio non eccede i limiti di spesa a disposizione del Dirigente la procedura di scelta del contraente sarà quella di affidamento diretto;
- **PRESO ATTO** che da una disamina del prodotto offerto dalla Ditta SECLAN S.r.l. lo stesso soddisfa le esigenze di questa Amministrazione, si ritiene, per quanto detto sopra, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di noleggio in favore della Ditta SECLAN P.I. 120320110004 per il seguente prodotto offerto:

noleggio per 12 mesi di una fotocopiatrice Olivetti d-200mf S/N J3096798 per n. 48.000 copie annue;

- **VISTA** la delibera N. 59 del Consiglio di Istituto del 24/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2018;

DETERMINA

Art. 1- Oggetto

Si determina di affidare, per i motivi sopra esposti, alla Ditta SECLAN S.r.l. Via Claudio Villa, 87 – Roma - il servizio annuale di noleggio fotocopiatrice Olivetti d-200mfS/N J3096798 per n. 48.000 copie annue per il plesso di Scuola Secondaria di primo grado di Via Vitaliano Ponti

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione del servizio comporta una spesa complessiva pari ad € 480,00 escluso IVA e di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria A/27 del Programma Annuale E.F. 2018; il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica trimestrale.

Art. 3 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Femminò

Art. 4 - Pubblicazione

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Femminò

“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993