



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

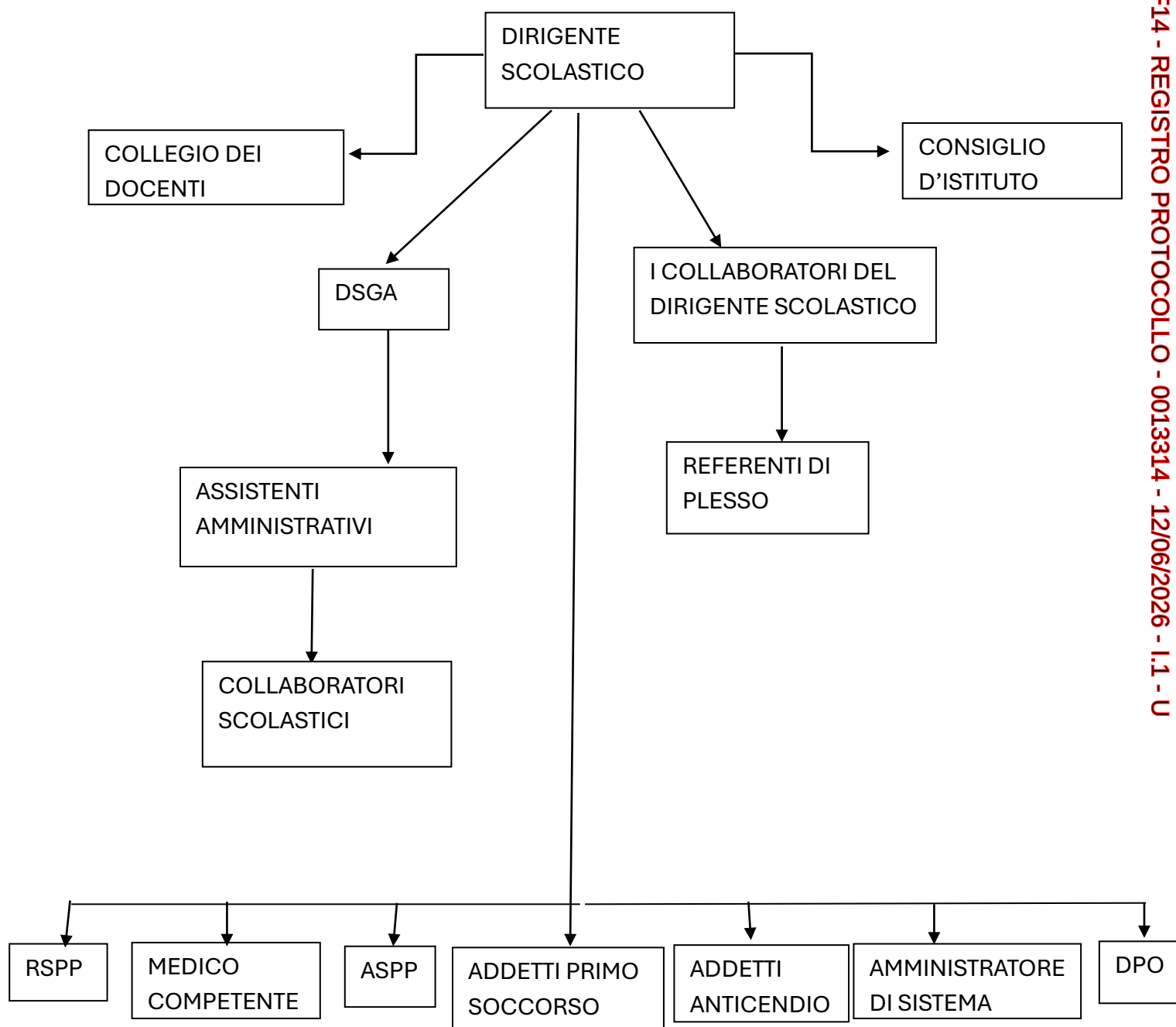
Istituto Comprensivo “Antonio Montinaro” Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

ORGANIGRAMMA IC A. MONTINARO:

L’Organigramma descrive l’organizzazione del nostro Istituto dove i soggetti e gli organismi operano in modo collaborativo e condiviso, pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, con l’unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità.

L’Organigramma è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa scolastica.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

FUNZIONIGRAMMA IC A. MONTINARO

Il Funzionigramma descrive i ruoli di ciascuno nell'ambito dell'organizzazione scolastica.

DIRIGENTE SCOLASTICO

È il rappresentante legale dell'istituzione scolastica ed è responsabile della gestione unitaria della scuola e dei risultati del servizio. Garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali e svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Collaborano con il Dirigente Scolastico a livello organizzativo e gestionale in tutte le materie individuate dallo stesso e per le attività di volta in volta delegate. La legge 107/15 ha elevato il numero dei collaboratori, che possano arrivare fino al 10% del personale docente. Sono stati nominati cinque collaboratori.

RESPONSABILI DI PLESSO

Individuati dal D.S., ne costituiscono i referenti per la gestione quotidiana degli aspetti organizzativi e l'applicazione delle indicazioni gestionali in ciascun plesso scolastico.

COLLEGIO DEI DOCENTI

È l'organo tecnico costituito da tutti i docenti e deputato alle scelte in materia di didattica.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Sono composti dai docenti della medesima disciplina/ambito disciplinare ed hanno il compito di programmare la didattica delle varie discipline, in orizzontale e in verticale, stabilendo in maniera comune prove di verifiche e criteri di valutazione per classi parallele.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

Hanno funzioni di programmazione e verifica periodica dell'andamento complessivo dell'azione educativo-didattica e organizzativa progettata dai dipartimenti disciplinari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

FUNZIONI STRUMENTALI

Nominate dal Collegio dei docenti, collaborano con il Dirigente Scolastico e garantiscono il coordinamento dei gruppi di lavoro, per il positivo svolgimento e la produttiva riuscita della funzione.

Sono state individuate le seguenti quattro aree di intervento: 1) Offerta formativa, coordinamento e monitoraggio progettazione; 2) Supporto ai docenti; 3) Supporto agli alunni; 4) Cura e gestione del sito web scolastico e supporto del personale per la formazione e per l'utilizzo delle strumentazioni informatiche.

REFERENTI

Docenti con l'incarico di progettare, organizzare, monitorare e valutare le iniziative relative all'area d'intervento assegnata.

COMMISSIONI

Hanno il carattere dell'annualità, vengono rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico sulla base disponibilità personali e possono variare nel numero e nella impostazione in ragione degli esiti del riesame dell'offerta formativa.

ANIMATORE DIGITALE

L'Animatore Digitale è una sola persona, interna alla scuola che collabori con il Dirigente Scolastico alla diffusione di iniziative innovative e di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale.

TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

Il Team innovazione digitale ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

CONSIGLIO DI ISTITUTO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola. Delibera il programma annuale e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del Regolamento interno di Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola.

In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti.

GIUNTA ESECUTIVA

Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; valuta il servizio del personale docente su richiesta dell'interessato ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

ORGANO DI GARANZIA

È un organo collegiale finalizzato a prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Esamina i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare.

DSGA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi ha il compito di:

dirigere i servizi di Segreteria e il personale tecnico e ausiliario;

curare l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Svolgono le proprie funzioni negli uffici di segreteria e supportano l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione scolastica. Sono articolati nelle seguenti aree: personale, didattica, alunni e protocollo.

-Ufficio Segreteria - area alunni: Iscrizioni, certificati, diplomi, pagelle, libretto scolastico, comunicazioni famiglie;

-Ufficio Segreteria - area personale: Assunzioni, contratti, presenze, ferie, pratiche pensionistiche, infortuni;

-Ufficio Segreteria - area amministrativa/contabilità Bilancio, acquisti, mandati di pagamento e rendicontazione liquidazioni, reversali, fornitori;

COLLABORATORI SCOLASTICI

Svolgono le proprie funzioni nei vari plessi della scuola, assolvendo in particolare alla funzione di interfaccia con l'utenza e di vigilanza e cura degli ambienti scolastici.

AREA SICUREZZA

Include le seguenti funzioni:

- il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), nominato dal D.S., predispone il Documento di Valutazione dei Rischi e interviene per risolvere le problematiche inerenti la sicurezza, che a lui vengono segnalate;
- gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e segnalano mensilmente, e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, eventuali criticità al RSPP;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT(0691714195) sito web: www.icantoniomontinaro.it

- gli Addetti Antincendio, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e preparati ad intervenire efficacemente in caso di incendio;
- gli Addetti al Primo Soccorso, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e preparati ad intervenire efficacemente in caso di necessità (malore, incidente, ecc.);
- gli Addetti all'uso del Defibrillatore (BLSD), con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e autorizzati all'uso del Defibrillatore in caso di necessità.

DPO:

Nella scuola, il **DPO** (acronimo di **Data Protection Officer**, o in italiano *Responsabile della Protezione dei Dati*) è una figura professionale indipendente ed esperta in privacy. Il suo compito principale è garantire che l'istituto scolastico gestisca i dati personali di studenti, famiglie e personale in conformità con il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR)

Amministratore di sistema:

L'Amministratore di Sistema (AdS) in ambito scolastico è la figura, nominata dal Dirigente Scolastico, [responsabile della gestione e della sicurezza dell'infrastruttura informatica](#). Il suo compito principale è garantire il corretto funzionamento della rete e proteggere i dati sensibili di studenti e personale (registro elettronico, dati personali e amministrativi).