



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale
"Antonio Montinaro"**

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760
sito web: www.icantoniomontinaro.edu.it



DETERMINA A CONTRARRE

per affidamento Incarico attività di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria
Affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 2016, nuovo codice dei contratti pubblici, così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera n°69 del verbale del Consiglio di Istituto del 07/10/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; il Decreto M.P.I. N. 292/1996 che individua "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'Istituto; il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione

dell'articolo 1 Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e gli obblighi dei datori di lavoro; il D.Lgs n. 81/2008 art. 41 relativo alla sorveglianza sanitaria; il D.Lgs n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 82 del 01/02/2023;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta »;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta un best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO

che la Dott.ssa Fabiola Conte Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria; come prescritto dalla legge, la sorveglianza sanitaria è resa obbligatoria per alcune tipologie di lavoro, che necessitano di particolari attenzioni a seconda della gravità di rischio e di possibili danni alla salute;

VISTA

L'offerta Prot. 13309 del 01/09/2023 della società EUSERVICE Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano P.iva 08879271008;

CONSIDERATA

L'Offerta Economica per incarico Medico Competente Annuale per l'attivazione di Sorveglianza Sanitaria acquisita agli atti con prot. 13145 del 31/08/2023;

VISTA

La Delibera del C.I. n. 43 del 30/08/2022 con la quale all'unanimità si deliberava la proroga del contratto già in essere;

CONSIDERATO

che non sono attive, al momento sul mercato economico, convenzioni specifiche CONSIP e che la società ha i requisiti per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e dal D.Lgs. 195/03 l'incarico di mercato competente, nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione al Dirigente Scolastico per l'applicazione della predetta normativa non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazione professionale oggetto del presente contratto;

DETERMINA

di assegnare mediante procedura di affidamento diretto alla SOCIETA' EUSERVICE VIA DANTE ALIGHIERI 12 – 00027 ROVIANO PARTITA IVA 08879271008

- E l'incarico al Dottore che verrà successivamente da loro designato il MEDICO COMPETENTE per l'anno scolastico 2023/2024;
- di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento di incarico di medico competente della durata di un anno, in qualità di medico competente a decorrere dal 01/09/2023 al 31/08/2024.
- di impegnare la spesa di euro 350.00 più 22% di IVA per la nomina di medico competente e di 80.00 euro a visita medica generale a dipendente omnicomprensivi in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023/2024, relativamente al corrispettivo per la fornitura del servizio di sorveglianza sanitaria predetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione dell'impegno contrattuale assunto per un periodo di 12 mesi;
- che il conseguente impegno di spesa sia da imputare all'attività A 01-1 – Funzionamento generale;
- si procederà alla liquidazione della ditta a fornitura avvenuta su prestazione di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio;
- il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fabiola Conte;
- la presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'albo della scuola e sul sito dell'Istituzione Scolastica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fabiola Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ATTO DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE (MC) - (Art.18, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il sottoscritto
nato a
nella qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Scolastico I.C. "ANTONIO MONTINARO"
con sede legale in V. E. MACRO, 25 ROMA

nomina Medico Competente dell'Istituto

la dott.ssa ILARIA IANNUZZI, C.F. NNZLRI92P43C349Y, iscritta all'ORDINE DEI MEDICI E
CHIRURGHI DELLA PROVINCIA DI ROMA CON NUMERO 64259, Albo medicina del lavoro N.22992

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.lgs. 81/2008, ed in particolare il Medico competente dovrà:

- **collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi**, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria** di cui all'art. 41 del citato decreto attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- **istituire, aggiornare e custodire**, sotto la Sua responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- **consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso**, nel rispetto delle vigenti normative europee e nazionali sulla protezione dei dati personali e in conformità agli obblighi di riservatezza e di sicurezza e con salvaguardia del segreto professionale;
- **informare ogni lavoratore interessato dei risultati** della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del citato decreto e - a richiesta dello stesso - rilasciare copia della documentazione sanitaria tramite comunicazione al datore di lavoro;
- **comunicare per iscritto**, in occasione delle riunioni periodiche, inerenti alla sicurezza aziendale, al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, **i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata** e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno** o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi. La indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Inoltre, così come disposto dall'art. 41 del citato decreto, il medico competente è preposto alla sorveglianza sanitaria e, più in dettaglio alle seguenti attività:
 - visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

- Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio e predisposti su formato cartaceo o informatizzato.

Il Datore di Lavoro provvederà:

- ad **informare il medico competente** relativamente all'organizzazione, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs.81/2008, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- a **fornire al medico competente gli elenchi del personale** esposto ai vari rischi professionali che provvederà ad aggiornare tempestivamente;
- **sottoporre i propri dipendenti a sorveglianza sanitaria** ed informare i dipendenti del loro dovere di sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- **comunicare puntualmente al Medico Competente le variazioni di personale** da sottoporre a sorveglianza sanitaria obbligatoria;
- a **fornire al medico competente i dati previsti dall'art. 18**, comma 2 del D.lgs.81/2008 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- ad **istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi** derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- ad **organizzare la riunione periodica di sicurezza** preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo;
- ad **informare il medico competente** relativamente ad ogni **denuncia di malattia professionale o di infortunio** sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- ad **informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza**, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

La collaborazione del Medico Competente e lo svolgimento delle visite richieste avverranno compatibilmente con le esigenze aziendali. Le comunicazioni con il Medico competente avverranno attraverso la mail medicocompetente@euservice.it e tramite il numero Tel +39 06 9292 9166 (selezionare Medico Competente)

Si precisa che il Cliente fornisce un incarico ad EUservice la quale individua, all'interno del suo team, il medico nominato a cui affidare lo specifico incarico. Il medico effettua l'attività per cui è stato incaricato in qualità di titolare autonomo del trattamento in quanto EUservice non ha accesso a nessuna informazione da egli trattata ad eccezione dei nomi e cognomi del personale ad egli sottoposto, i quali vengono trattati da EUservice in qualità di titolare del trattamento. Per questo è da ritenere che i due soggetti Euservice ed il Medico Competente siano Titolari autonomi del trattamento. Per questo la base giuridica per il trattamento dati personali effettuato da EUservice è: obblighi contrattuali (art. 6 comma 2 b GDPR). EUservice non tratta dati sensibili. Solo il medico, in occasione della visita tratta dati sensibili, ma quest'ultimo è coperto da apposita ed autonoma base giuridica.

Per ulteriori info, si rinvia all'informativa estesa visionabile cliccando il seguente link:

https://www.euservice.it/RPD/Privacy_EUservice/EUservice_INFORMATIVA_CLIENTIeFORNITORI.pdf

La presente nomina è valida per n° anni 1

dal 1/9/23

al 31/8/24

Il Datore di Lavoro

Faliole Dente



Il Medico Competente

Flavia Januvere

(per accettazione)

Luogo e data

ROMA

01/09/2023