



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"**  
**Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580**  
**[RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT) ☎ 0623238844 fax 0623236760**  
**sito web: [www.icviaemiliomacro.it](http://www.icviaemiliomacro.it)**



Roma, 19/07/2019

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto del servizio di piccola manutenzione nell'Istituzione Scolastica – a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016.**

**CIG : ZDB28E41C1**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D. l. 129/2018;

**VISTO** il PTOF e Il Programma Annuale;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4 ;

**RILEVATO** che non sono presenti Convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto, in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 15/05/2018;

**VISTA** la comunicazione di Roma Capitale prot. n. QM12690 del 7/5/2018 e la successiva assegnazione di risorse finanziarie per la piccola manutenzione nelle scuole;

**VISTA** la nota prot. n. QM20190005403 del 13/02/2019 relativa alla proroga per l'utilizzo dei fondi;

**PREMESSO** che in data 19 Giugno 2019 con prot. 5507 C/14 , è stato emanato un Avviso concernente una indagine di mercato avente per oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/ RIPARATIVA presso gli edifici dell'I.C "Via Emilio Macro" di Roma;

**VERIFICATO** che il termine ultimo per la presentazione delle istanze è stato fissato alle ore 12:00 del 5 Luglio 2019;

**ACCERTATO** che all'Ufficio Protocollo, entro il termine fissato, non è pervenuta alcuna busta e pertanto non si è proceduto alla nomina della commissione di valutazione;

**VISTO** che in data 09/07/2019 con nota prot. n. 5912 è stata dichiarata deserta l'Indagine di mercato in oggetto, per mancanza di concorrenti.

**RILEVATA** l'esigenza inderogabile di provvedere al servizio di piccola manutenzione nell'Istituto per l'a.s. 2018/2019;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il CIG;

**RITENUTO**, quindi, adeguato, stante le premesse, esperire la procedura tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 56 per le seguenti motivazioni: esiguità della somma, esigenza di esecuzione dei lavori in periodo di sospensione delle lezioni, esigenza di seguire una procedura più snella di quella già attivata ed andata deserta;

**VALUTATE** positivamente le competenze e le professionalità dimostrate dalla ditta Ideal Building Maintenance Soc. coop (I.B.M.), con sede legale in ROMA - 00187 Via Ludovisi, 35 - codice fiscale C.F. e P. IVA 05311061005 nell'espletamento del precedente incarico;

**CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione e la ditta IBM non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

**CONSIDERATA** la disponibilità della ditta IBM - nostro prot. n. 6233/C14b del 19/07/2019 ad effettuare il servizio di "PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA" presso in nostro Istituto Scolastico da attivare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

### **Art. 2 - Oggetto**

Considerata la necessità di effettuare durante il periodo di sospensione delle lezioni, le attività di piccola manutenzione nei plessi dell'Istituto si determina l'affidamento diretto all'operatore economico Ideal Building Maintenance Soc. coop (I.B.M.), con sede legale in ROMA - 00187 Via Ludovisi, 35 - codice fiscale C.F. e P. IVA 05311061005 - resosi disponibile - nostro prot. n. 6233/C14b del 19/07/2019 ad effettuare il servizio di "PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA" presso in nostro Istituto Scolastico da attivare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

### **Art. 3 - Requisiti dell'operatore economico**

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, avere capacità economica finanziaria, capacità tecnico - professionali e dovrà dimostrare di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'Art. 80 del D.Lgs del 18 Aprile 2016 N. 50.

### **Art. 4 - Importo**

Di impegnare per le finalità di cui sopra, l'importo massimo pari ad € 8.867,02 (Ottomilaottocentosessantasette/02 euro) IVA inclusa tenendo conto, per quanto possibile, del capitolato

### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo rispetto al Capitolato di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

### **Art. 6 - Tempi di realizzazione**

Si dovrà garantire l'immediata esecutività del servizio richiesto con termine dei lavori entro e non oltre il 10/09/2019 prima dell'inizio effettivo delle lezioni.

### **Art. 7 Pagamento**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

### **Art. -8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e 101 D. Lgs. 50 del 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Femminò

### **Art. 9 - Pubblicazione**

Che la presente determina è depositata agli atti e pubblicata sul sito di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Femminò

*" Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993"*