



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Statale

"Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎0623238844 fax 0623236760

sito web: www.icantoniomontinaro.edu.it

Roma, 7 ottobre 2025

Circ. n. 36

Docenti

Ai/Alle

p/c Agli esercenti la responsabilità genitoriale

**Oggetto: Obbligo di utilizzo del diario scolastico e del Registro Elettronico
"Nuvola" per le comunicazioni ufficiali con le famiglie**

Si richiama l'attenzione di tutte le componenti scolastiche su quanto previsto dalla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 2773 del 04/04/2025 e dal D.L. n. 95/2012, art. 7, comma 31, in merito all'utilizzo degli strumenti digitali per la gestione delle attività didattiche e la comunicazione istituzionale.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

1. Uso del diario scolastico

I docenti del primo ciclo sono tenuti ad accompagnare le annotazioni inserite nel Registro Elettronico con la corrispondente indicazione scritta sul diario personale degli alunni, al fine di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione degli studenti.

2. Comunicazioni ufficiali con le famiglie

Tutte le comunicazioni rivolte alle famiglie relative a:

- percorso formativo degli studenti;
- assenze;
- compiti assegnati (così che il team abbia anche contezza del carico di lavoro);
- valutazioni;
- altre informazioni di carattere didattico e organizzativo;

devono essere effettuate esclusivamente tramite il Registro Elettronico "Nuvola/Classroom" (compiti scuola Primaria) che rappresenta lo strumento ufficiale e istituzionale per la trasmissione delle informazioni scolastiche.

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA AUTERIO

Le famiglie, pertanto, devono consultare quotidianamente il Registro Elettronico (anche attraverso la specifica app) e devono comunicare con i docenti esclusivamente tramite questo strumento.

PER INVIARE DOCUMENTI/COMUNICAZIONI: cliccare sul menù laterale/materiale per docente - selezionare il docente - procedere alla compilazione.

Anche le assenze vanno giustificate sul Registro Elettronico (cliccando sul menù laterale-assenze - procedere alla compilazione).

È pertanto vietato l'utilizzo di canali alternativi non istituzionali (es. chat private, social media, email personali) per la comunicazione con le famiglie.

3.Tutela dei dati personali e accessibilità

L'utilizzo del Registro Elettronico deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e accessibilità digitale (L. 4/2004, D.Lgs. 106/2018), garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli utenti.

Si confida nella consueta collaborazione e nel rispetto delle disposizioni ministeriali, al fine di assicurare trasparenza, uniformità e tracciabilità nella comunicazione scuola-famiglia.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Rosaria Autiero
Firmato digitalmente