



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760

sito web: www.icviaemiliomacro.it



Roma, 25/10/2017

OGGETTO: determina a contrarre per il rinnovo dei software per "Nuvola - Amministrazione Digitale" e "Nuvola - Registro Elettronico" per l'anno 2018.

CIG: ZA22077F4E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

RILEVATO che i servizi non sono presenti nelle Convenzioni CONSIP;

VISTO il Regolamento di Istituto sugli acquisti, predisposto dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 13 gennaio 2016 e acquisito al prot. della scuola al n. 284/B15 del 14 gennaio 2016;

VISTO il D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. n. 135/2012, con il quale viene dato ulteriore impulso al processo di dematerializzazione che nel settore della scuola riguarda:

- Il registro elettronico;
- Amministrazione Digitale;

VISTO la continuità col registro elettronico già in uso;

VISTA la semplificazione del processo di protocollazione informatica e archiviazione sostitutiva;

VISTA la necessità di rinnovare per l'anno 2018 i software AMMINISTRAZIONE DIGITALE E REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA in uso presso l'Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro", essendo in scadenza la licenza, per l'anno scolastico 2017;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 1.200,00 , (IVA esclusa) come da comunicazione di rinnovo pervenuta in data 12 Ottobre 2017

CONSIDERATO che nella medesima comunicazione veniva indicato il 31 Ottobre 2017 quale data di scadenza entro la quale può essere effettuato il rinnovo del Registro Elettronico e Amministrazione Digitale

per l'anno 2018 comprensivo di tutti i servizi aggiuntivi al prezzo di euro 1.200,00 (mille e duecento) *IVA esclusa*.

VISTA la disponibilità nel Progetto A01 – Funzionamento didattico generale – esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

- di procedere al rinnovo dei software per “Nuvola - Amministrazione Digitale” e “Nuvola -Registro Elettronico” per l'anno 2018 con affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 36 comma 2 lett . a) del D.lvo n. 50 del 18 aprile 2016 per la spesa complessiva di euro € 1.200,00 (*Iva esclusa*).

- di dare atto che la fornitura avverrà presso la ditta MADISOFT Spa con sede in Pollenza (MC) - Via Falcone 5, per la spesa complessiva di € 1.200,00 escluso IVA;

- che il conseguente impegno di spesa di € 1.464,00 (*IVA inclusa*) sia da imputare all'attività/progetto A 01. Si procederà alla liquidazione della ditta a fornitura avvenuta, su presentazione di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio.

- Il responsabile del procedimento e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Femminò

- La presente determina e depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica il 25/10/2017.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Femminò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993