



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
Istituto Comprensivo Antonio Montinaro

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎0623238844 fax 0623236760



Roma, 01/09/2021

A tutti i docenti dell'I.C.
Alla docente Iucci
Al fascicolo personale
della docente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO Animatore Digitale/super Admin di Gsuite all'Ins.te Iucci Claudia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nomina prot.9728/c01 del 17/10/2019;

VISTO AFFIDAMENTO DIRETTO PROT.8975/C14 DEL 08/07/2020;

VISTA la nomina a.s.20/21 in qualità di super admin/animatore digitale PROT.12538/C01 DEL 07/09/2020;

VISTO il Piano annuale delle attività approvato in Collegio dei Docenti;

VISTA la disponibilità espressa dalla docente per a.s.21/22;

IN SEGUITO al persistere della situazione emergenziale " Covid -19"

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 01/09/2021

NOMINA

la docente Iucci Claudia in qualità di Animatore Digitale per tutto a.s.21/22 al fine :

- *Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica in attività formative e progetti;*
- *Favorire la partecipazione degli studenti delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD;*
- *Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;*
- *Coordinare e mantenere contatti con il Team digitale, con il Referente della Legalità, con*

le autorità e gli enti esperti.

- Relazionare periodicamente il lavoro con il Dirigente Scolastico.
- Fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi on-line e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi.
- Monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola (condivisione di dati personali, accesso a materiali illegali e/o inadeguati, cyber - bullismo, ecc. ...).
- Curare la manutenzione e lo sviluppo del sito web della scuola per scopi istituzionali con l'ausilio, anche, del personale di segreteria.

La misura del compenso riservato al titolare dell'incarico in oggetto sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.

in qualità di SuperAdmin di GSuite/ al fine di facilitare e ottimizzare le modalità di svolgimento della Didattica Integrata come di seguito specificato e enucleato:

- UNITA' ORGANIZZATIVE: Creazione, lettura, aggiornamento, eliminazione
- UTENTI: Creazione, lettura, aggiornamento, eliminazione, spostamento, ridenominazione, reimpostazione password, modifica password, aggiunta/rimozione di alias/sospensione di utenti, aggiornamento di attributi personalizzati
- GRUPPI: Creazione, lettura, aggiornamento, eliminazione.
- GESTIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA DEGLI UTENTI (privacy-password-credenziali)
- LETTURA SCHEMI
- GESTIONE LICENZE G-SUITE
- SERVIZI: Versione gestita da google play, caricamento di app ritenute idonee e valutata la richiesta, gmail, calendar,(impostazioni e settaggi), meet (impostazioni e privilegi)
- IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA UTENTI (CREDENZIALI-PASSWORD)

ASSISTENZA UTENZA :DOCENTI-GENITORI-ALUNNI

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria D'Alfonso

