



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"
Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 062 32 36760



Roma, 25/06/2019

Ai soggetti interessati
Al sito web
Agli atti

Avviso per l'Individuazione di personale a cui affidare a domanda l'utilizzo dei locali scolastici per la seguente attività: Servizio di Pre-scuola e incontri scuola/famiglia per la scuola primaria e dell'infanzia dell'I.C. Via E. Macro.

CIG: Z5728F6898

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 38 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.L. n.112/2008 art. 46,
VISTO il D.Lgs n. 165/2001 art. 7 e 36,
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica,
VISTA la circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica,
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto,
Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 4/6/2019,
VISTE le richieste dell'utenza,
CONSIDERATO quanto previsto dal D.L. del 2 aprile 2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. (Pubblicato nella G.U. n.100 del 02/05/2006, s.o. n.107 - entrato in vigore il 01/07/2006) e in particolare dall'art. 125;
CONSIDERATO che per la realizzazione di dette attività non sono individuabili adeguati profili di professionalità tra le risorse interne della scuola;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di professionalità anche associazioni esterne, con cui stipulare contratti servizi e/o convenzioni per assicurare quanto richiesto;

INDICE

la procedura di selezione per l'individuazione di personale a cui affidare a domanda l'utilizzo dei locali scolastici per la seguente attività: Servizio di Pre-scuola e incontri scuola/famiglia per la scuola primaria e dell'infanzia dell'I.C. Via E. Macro.

Art. 1 Periodo di svolgimento

a.s. 2019/2020

- Pre scuola dalle 7,30 alle 8,30 per la scuola primaria, dalle 7,30 alle 8,15/8,30 per la scuola dell'infanzia

In tutti i giorni di attività didattica escluse giornate di sciopero di particolare entità o di cui sia impossibile prevedere l'adesione e la conseguente riorganizzazione del servizio.

- Sorveglianza per incontri con le famiglie: in base al calendario delle attività collegiali 2019/2020

Art. 2 Destinatari

Alunni dell'I.C. di scuola dell'infanzia e primaria. Il genitore potrà presentare domanda anche per uno solo dei servizi.

Art.3 Personale Interessato e requisiti richiesti

Servizio svolto da personale qualificato, maggiorenne, con adeguata formazione in ambito educativo, in materia di vigilanza sui minori, di Privacy (Dlga196/03) e di Sicurezza (Dlgs 81/08). La domanda può essere presentata da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc).

I requisiti richiesti per svolgere le attività sono:

- Presenza di un progetto organico di svolgimento di attività/laboratori consone all'età degli alunni e non di sola vigilanza;
- Garanzia di servizio attivabile con un minimo di 8 iscritti;
- Garanzia di assistenza e capacità di gestione di alunni diversamente abili;
- Sconti di almeno 10% per la presenza di due o più fratelli frequentanti;
- Garanzia di immediata sostituzione degli addetti in caso di assenza;
- Disponibilità ad effettuare servizio di sola sorveglianza sia di alunni o fratelli di alunni, sia di figli di dipendenti in caso di assemblee di genitori o riunioni, con pagamento di modica quota a carico delle famiglie da esplicitarsi con quota oraria.
- Proposta di tariffe chiare e trasparenti.

Art.4 Uso dei locali - Rapporto economico - Assicurazione alunni

L'Istituto mette a disposizione l'uso di una o più aule in ciascun plesso di scuola primaria (**per n. 3 plessi, siti in Via E. Macro- 25, via Giaquinto -24 e via Rugantino - 88**) per l'effettuazione del servizio e consente la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale e giuridico a cui sarà affidato il servizio.

Al soggetto affidatario sarà richiesto un contributo economico per la scuola a titolo corrispettivo per la disponibilità dei locali e delle attrezzature da versare improrogabilmente entro il 31 marzo 2020.

Il soggetto a cui sarà affidato il servizio si farà carico dell'assicurazione per gli operatori per infortuni comprensiva di responsabilità civile verso terzi e per gli alunni frequentanti, si farà carico, inoltre, di provvedere a debita attestazione ai fini della detrazione fiscale per le famiglie, come da normativa vigente.

Il soggetto a cui sarà affidato il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti saranno a carico del soggetto a cui sarà affidato il servizio.

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento e della idoneità professionale dei propri operatori.

Qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'inadeguatezza, ne chiederà l'immediata sostituzione.

L'aggiudicatario inoltre si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi aggiudicati.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali e ogni altra normativa nei confronti dei propri operatori, anche con riferimento a eventuali contributi previdenziali, pensionistici e assicurativi previsti dalla normativa vigente ed alla normativa in materia di sicurezza evidenziata nel Piano d'esodo della scuola a disposizione dell'ente. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Dichiarazione sui titoli e sui curricula degli operatori adibiti al servizio, anche in relazione ad alunni diversamente abili: **punti 10** (Ottimo: punti 10; Buono: punti 8; Discreto: punti 4; Appena sufficiente: punti 0);
- Tipologia attività educative/formative proposte con descrizione del programma di attività del servizio e del relativo prospetto educativo proposto quale occasione di crescita e non di semplice

stazionamento dei bambini a scuola. Sarà apprezzata la presenza di “temi conduttori” diversificati per fasce di età. **Max punti 20** (Ottimo: punti 20; Buono: punti 13; Discreto: punti 6; Appena sufficiente: punti 0);

- Dichiarazione sulle modalità di rapporto con l’Istituto Comprensivo in relazione alla gestione dei servizi con particolare riferimento alla gestione delle emergenze (modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione immediata del personale, modalità di svolgimento in caso di sciopero): **max punti 10** (Ottimo: punti 10; Buono: punti 8; Discreto: punti 4; Appena sufficiente: punti 0);
- Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola dell’infanzia e primaria: **punti 10** (attribuiti solo alla proposta economica più vantaggiosa);
- Esperienza maturata nelle Scuole per la materia richiesta punti 1 per ogni anno, per un max di **8 punti**;
- Comprovate esperienze lavorative nella materia richiesta, svolte positivamente presso l’Istituto Comprensivo “Via E .Macro”, punti 1 per ogni esperienza annua per un max di **punti 2**;
- Minor costo punti 40;

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)} \times P1 \text{ (punteggio max)}}{O2 \text{ (altra offerta)}}$$

On (altra offerta)

Per un totale di **100 punti**.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

L’Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di:

- Procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, regolare ed economicamente congrua;
- Verificare i requisiti dichiarati mediante acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, e qualità dei soggetti interessati;
- Di non procedere all’affidamento qualora tutte le proposte risultassero insoddisfacenti e/o incongrue economicamente.

Il presente bando non obbliga in alcun modo l’IC all’aggiudicazione ed al conseguente conferimento dell’incarico in oggetto, essendo rimessa esclusivamente alla stessa la valutazione del permanere delle esigenze che hanno dato origine al presente bando. Nell’esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Art. 6 - Sospensione del servizio

Sarà cura dell’Associazione provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile senza provocare sospensioni dei servizi per tale motivo. Il turn over degli operatori deve essere limitato al massimo. L’Istituzione Scolastica avviserà, di norma con un anticipo di due giorni, l’adesione del personale della scuola a eventuali scioperi o la sospensione delle attività didattiche per altre cause non programmabili e/o prevedibili prima dell’affidamento del servizio.

Art. 7 – Registri presenze servizio pre e post scuola

L’Associazione è tenuta a dotarsi, sulla base dei nominativi che saranno forniti dall’Istituzione Scolastica, di un registro secondo un modello concordato con l’Istituzione scolastica, ove saranno annotate, a cura dei propri operatori, le presenze giornaliere dei bambini. Ogni sede scolastica dovrà essere dotata di separato registro che sarà al termine del servizio o a richiesta consegnato alla Committente.

Art. 8 – Personale dell’Associazione aggiudicataria

Ogni servizio inerente all’oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell’aggiudicatario. Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato e deve conoscere le norme di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e la normativa sulla privacy. Prima dell’inizio dei Servizi, l’Associazione dovrà comunicare alla Committente i nominativi del personale che sarà assegnato al medesimo, nominativi che dovranno essere tra quelli indicati nell’offerta di gara. L’elenco dei nominativi

dovrà indicare, per ciascun nominativo, la relativa posizione INPS e INAIL. E' consentita la sostituzione del personale rispetto all'elenco presentato in gara con altro di pari esperienza. L'Associazione doterà il personale di un cartellino di identificazione che dovrà essere indossato, ben visibile, durante il servizio.

Art. 9 – Referente del servizio

L'Associazione si impegna a nominare in sede di offerta un coordinatore responsabile di comprovata professionalità cui affidare l'incarico di referente con l'Istituzione Scolastica. Deve assicurare un contatto continuo con la persona che sarà individuata dall'Istituzione Scolastica e partecipare ad eventuali incontri che quest'ultima giudicherà opportuni. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Associazione. In caso di assenza o impedimento del referente (ferie-malattia etc.), l'Associazione deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione con altri di gradimento dell'Istituzione Scolastica. L'Associazione è tenuta ad individuare e a comunicare all'Istituzione Scolastica il nominativo del proprio Responsabile della Privacy (D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni) e della sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

Art. 10– Rispetto della normativa

L'Associazione deve attuare, per i propri dipendenti, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Associazione deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'Associazione dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "Documento di valutazione dei rischi" aggiornato alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara. L'Associazione vincitrice dovrà inoltre garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto sia formato ai sensi dell' art. 37 comma 1 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. ed ai sensi dell'accordo Stato – Regioni del 21/12/2011. Alla stipula del contratto verrà redatto apposito DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per regolare le potenziali interferenze fra le attività con eventuali oneri a carico dell'Associazione. L'Associazione dovrà garantire per ciascun plesso la presenza di almeno 1 operatore formato antincendio ai sensi del D.M. del 10/03/1998 e di almeno 1 operatore formato al primo soccorso ai sensi del D.M. 388/2003. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Infine dovrà essere sottoscritto il patto di integrità secondo la normativa vigente.

Art.11 Modalità di presentazione della domanda

Essa dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta raccomandata con **plico sigillato** e siglato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 11/07/2019** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro" al seguente indirizzo: Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: **"Avviso per l'individuazione di personale a cui affidare a domanda l'utilizzo dei locali scolastici per la seguente attività: Servizio di Pre-scuola e incontri scuola/famiglia per la scuola primaria e dell'infanzia dell'I.C. Via E. Macro a.s 2019/2020"** e l'indicazione dell'Associazione concorrente.

All'interno del plico va inserito il capitolato debitamente datato e sottoscritto.

All'interno del plico vanno inserite due buste:

Busta A

Contenente:

- **Allegato A;**
- **Allegato B;**

- **Scheda di Progetto delle attività giornaliere/settimanali** consone all'età degli alunni: Tale scheda dovrà contenere: l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico pena nullità del contratto; la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito a qualsivoglia ulteriore richiesta; l'impegno a mantenere il servizio **con un numero minimo di 8 alunni e quello di un rapporto max operatore alunno di 1/25.**
- **Dichiarazione sulle modalità di rapporto con l'Istituto Comprensivo** in relazione alla gestione dei servizi con particolare riferimento alla gestione delle emergenze (modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione immediata del personale, modalità di svolgimento in caso di sciopero).
- **Dichiarazione su titoli e curricula degli operatori** da cui si evincano titoli culturali, corsi di formazione, esperienze lavorative e competenze specifiche, comprensive di esperienze con alunni diversamente abili.

Busta B

Contenente l'offerta economica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, Legge 31.10.96 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy, i dati personali dei candidati saranno raccolti presso l'Istituto e trattati anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della selezione e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul Sito dell'Istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole di Roma e provincia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Femminò
*“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993”*