



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"
Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760



DETERMINA A CONTRARRE

Roma, 23/7/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

RILEVATO che i servizi non sono presenti nelle Convenzioni CONSIP e nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

CONSIDERATO che, l'espletamento delle funzioni di amministratore di sistema, secondo quanto previsto dall'allegato B del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali D. Lgs. 196/2003 e modifiche, comporta l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare la salvaguardia dei dati personali;

RILEVATA l'esigenza di avviare una procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica degli Uffici di Segreteria e di n. 4 laboratori didattici e della attività di amministratore di sistema;

VISTO il Regolamento di Istituto sugli acquisti, predisposto dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 13 gennaio 2016 e acquisito al prot. della scuola al n. 284/B15 del 14 gennaio 2016;

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2- Oggetto

Si determina l'avvio della procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica degli Uffici di Segreteria e di n. 4 laboratori didattici e della attività di amministratore di sistema.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione

Compilazione dell'allegato 2

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del migliore rapporto qualità'- prezzo

Art. 4 - Importo

L'importo stimato per la realizzazione del servizio/fornitura è pari a max. euro 2.000,00 più IVA.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Femminò

Art. 6 - Pubblicazione

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Femminò