

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE
(Attività funzionali
all'insegnamento) Anno scolastico
2025/2026

Inizio lezioni: 11 settembre 2025

Termine lezioni: 8 giugno 2026

Festività Natalizie: dal 23/12/2025 al 06/01/2026

Festività Pasquali: dal 02/04/2026 al 07/04/2026

Note: Per la scuola dell'infanzia il termine delle attività educative è previsto il giorno lunedì 30 giugno 2025.

Da aggiungere:

- Tutte le domeniche dell'anno scolastico 2025/2026
- 1° novembre 2025 Festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2025 Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2025 Natale
- 26 dicembre 2025 Santo Stefano
- 1 gennaio 2026 Capodanno
- 6 gennaio 2026 Epifania
- 05 aprile 2026 Pasqua
- 06 aprile 2026 Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile 2026 Festa della Liberazione
- 1° maggio 2026 Festa del Lavoro
- 2 giugno 2026 Festa nazionale della Repubblica
- 29 giugno 2026 Festa del Santo Patrono

Recupero dei due giorni di anticipo lezioni:

- 22 dicembre 2025
- 01 giugno 2026

DATA	ORA	ATTIVITA'	SEZIONI/CLASSI
01/09/2025 Lunedì	11,00-12,00	Collegio Docenti	
02/09/2025 Martedì	09,00-10,30	Riunione Dipartimenti disciplinari	
04/09/2024 Mercoledì	09,00-11,00	Riunione Docenti tutti gli ordini di scuola	
05/09/2025 Giovedì	09,00-10,30	Consigli delle classi prime Consigli delle classi seconde Consigli delle classi terze	
09/09/2025 Martedì	09,30-10,30	Incontri con le famiglie con i docenti delle classi prime della Scuola secondaria di I grado	
10/09/2025 Mercoledì	10,30- 12,00	Collegio Docenti	
09/10/2025 Giovedì	17,00-18,00	Collegio Docenti da confermare	
20/10/2025 Lunedì	14,30-17,00 17,00-17,30	Consigli di classe Insediamento seggi per elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei C.d.c.	14,30-15,20 1 A,F 15,20-16,10 2 A,F 16,10-17,00 3 A,F
21/10/2025 Martedì	14,30-17,00 17,00-17,30	Consigli di classe Insediamento seggi per elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei C.d.c.	14,30-15,20 1 B,D 15,20-16,10 2 B,D 16,10-17,00 3 B,D
22/10/2025 Mercoledì	14,30-17,00 17,00-17,30	Consigli di classe Insediamento seggi per elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei C.d.c.	14,30-15,20 1 E,G 15,20-16,10 2 E 16,10-17,00 3 E,G
23/10/2025 Giovedì	14,30-17,00 17,00-17,30	Consigli di classe Insediamento seggi per elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei C.d.c.	14,30-15,20 1 C 15,20-16,10 2 C 16,10-17,00 3 C,H

28/10/2025 Martedì	14,30-16,30	Riunioni per dipartimenti disciplinari Secondaria	
28/10/2025 Martedì	17,00- 18,30	Collegio Docenti da confermare	
15/12/2025 Lunedì	15,00-18,00	Ricevimento generale con le famiglie	
16/12/2025 Martedì	15,00-18,00	Ricevimento generale con le famiglie	
12/01/2026 Lunedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 C,H 16,00-17,00 1 C 17,00-18,00 2 C
13/01/2026 Martedì	15,00-1800	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 E,G 16,00-17,00 1 E,G 17,00-18,00 2 E
14/01/2026 Mercoledì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 B,D 16,00-17,00 2 B,D 17,00-18,00 1 B,D
15/01/2026 Giovedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 A,F 16,00-17,00 1 A,F 17,00-18,00 2 A,F
27/01/2026 Martedì	17,00-18,00	Collegio Docenti da confermare	
02/02/2026 Lunedì	14,30-17,30	Scrutini I quadrimestre	14,30-15,00 3 D 15,00-15,30 2 D 15,30-16,00 1 D 16,00-16,30 3 F 16,30-17,00 2 F 17,00-17,30 1 F
03/02/2026 Martedì	14,30-17,00	Scrutini I quadrimestre	14,30-15,00 3 C 15,00-15,30 2 C 15,30-16,00 1 C 16,00-16,30 3 G 16,30-17,00 1 G

04/02/2026 Mercoledì	14,30-16,30	Scrutini I quadrimestre	14,30-15,00 3 A 15,00-15,30 2 A 15,30-16,00 1 A 16,00-16,30 3 H
05/02/2026 Giovedì	14,30-17,30	Scrutini I quadrimestre	14,30-15,00 3 B 15,00-15,30 2 B 15,30-16,00 1 B 16,00-16,30 3 E 16,30-17,00 2 E 17,00-17,30 1 E
25/03/2026 Mercoledì	14,30-16,30 17,00-19,00	Riunioni per dipartimenti disciplinari (Adozione libri di testo) Collegio Docenti da confermare	
08/04/2026 Mercoledì	14,30-17,30	Ricevimento generale con le famiglie	
09/04/2026 Giovedì	14,30-17,30	Ricevimento generale con le famiglie	
13/04/2026 Lunedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 B,D 16,00-17,00 2 B,D 17,00-18,00 1 B,D
14/04/2026 Martedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 A,F 16,00-17,00 2 A,F 17,00-18,00 1 A,F
15/04/2026 Mercoledì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 E,G 16,00-17,00 2 E 17,00-18,00 1 E,G
16/04/2026 Giovedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 C,H 16,00-17,00 2 C 17,00-18,00 1 C

07/05/2026 Giovedì	14,30-16,30	Riunioni per dipartimenti disciplinari (Pianificazione esami di Stato)	
12/05/2026 Martedì	17,00-19,30	Collegio Docenti (Adozione libri di testo ed Esami di Stato) da confermare	
18/05/2026 Lunedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 C,H 16,00-17,00 1 C 17,00-18,00 2 C
19/05/2026 Martedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 E,G 16,00-17,00 1 E,G 17,00-18,00 2 E
20/05/2026 Mercoledì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 B,D 16,00-17,00 2 B,D 17,00-18,00 1 B,D
21/05/2026 Giovedì	15,00-18,00	Consigli di classe con la presenza dei Genitori	15,00-16,00 3 A,F 16,00-17,00 1 A,F 17,00-18,00 2 A,F
08/06/2026 Lunedì	14,30- 18,30	Scrutini II quadrimestre	14,30-15,00 3 A 15,00-15,30 3 B 15,30-16,00 3 C 16,00-16,30 3 D 16,30-17,00 3 E 17,00-17,30 3 F 17,30-18,00 3 G 18,00-18,30 3 H
09/06/2026 Martedì	8,00-9,00	Riunione preliminare Esami di Stato Da confermare	
09/06/2026 Martedì	14,00- 18,00	Scrutini II quadrimestre Da confermare	14,00-14,30 2 A 14,30-15,00 1 A 15,00-15,30 2 B 15,30-16,00 1 B 16,00-16,30 2 C 16,30-17,00 1 C 17,00-17,30 2 D 17,30-18,00 1 D
10/06/2026 Mercoledì	14,00- 16,30	Scrutini II quadrimestre Da confermare	14,00-14,30 2 E 14,30-15,00 1 E 15,00-15,30 2 F 15,30-16,00 1 F 16,00-16,30 1 G
26/06/2026 Venerdì	16,15-18,15	Collegio Docenti da confermare	

N.B. Le date del presente Piano delle attività potrebbero subire delle variazioni che saranno preventivamente comunicate.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALLA VIGILANZA

Si richiamano le seguenti disposizioni relative allo svolgimento, in sicurezza e nel rispetto dei doveri contrattuali, delle attività didattiche ed educative nella scuola:

- 1) vigilare sul rispetto degli orari di ingresso e di uscita e sull'entrata e sull'uscita degli alunni;
 - 2) trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e, per chi inizia il proprio orario successivamente, essere pronti a sostituire il collega al cambio dell'ora e procedere sollecitamente agli avvicendamenti;
 - 3) prestare attenzione, durante l'intervallo, al rispetto delle disposizioni da parte degli alunni e vigilare sul loro comportamento;
 - 4) non consentire che l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo e si protragga oltre il necessario e servirsi solo dei collaboratori scolastici per tutte le necessità;
 - 5) affidare la classe, in caso di motivate, brevi e temporanee assenze, al collaboratore scolastico addetto ai locali. E' bene accertarsi sempre che il personale possa esercitare una adeguata vigilanza sulla classe;
 - 6) procedere alla lettura delle comunicazioni e delle disposizioni contenute nelle circolari che saranno notificate tramite il servizio Nuvola direttamente a tutti gli insegnanti;
 - 7) controllare l'eventuale impegno nelle supplenze;
 - 8) per quanto riguarda le ore a disposizione di qualsiasi tipo, compresa le disponibilità alle supplenze retribuite, non sarà fatta alcuna comunicazione personale ma sarà cura del docente accertare l'eventuale impegno nelle classi tramite l'apposito registro delle supplenze;
 - 9) **comunicare il giorno stesso al dirigente scolastico o al Primo/Secondo Collaboratore, verbalmente e per iscritto ogni infortunio relativo agli alunni con relazione dettagliata sui fatti avvenuti, utilizzando la modulistica d'istituto;**
 - 10) utilizzare, per gli aspetti relativi alla programmazione didattica ed alla valutazione, i modelli approvati dal Collegio dei docenti e adeguare i propri comportamenti a quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto della scuola adottato dagli OO.CC.;
 - 11) attenersi alle autorizzazioni al trattamento dei dati personali e alle direttive impartite in proposito;
 - 12) attenersi alle indicazioni relative alla sicurezza fornite nel corso delle riunioni informative e, in caso di urgenza e necessità, anche verbalmente dal responsabile per la sicurezza e dai componenti del servizio di prevenzione e protezione, e rispettare e far rispettare dagli alunni scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza;
 - 13) l'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata, agli Uffici della Segreteria tempestivamente (ore 7:30) e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza. Il dipendente, salvo comprovato impedimento, è tenuto a comunicare il numero di protocollo del certificato medico di giustificazione dell'assenza. Il dipendente, che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all'amministrazione, deve darne immediata comunicazione, **prima dell'invio della visita fiscale**, precisando l'indirizzo dove può essere reperito. Si ricorda che in caso di assenza alla visita fiscale si è passibili di provvedimento disciplinare e decurtazione del pagamento dell'intero periodo.
- L'amministrazione dispone il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente anche in caso di assenza di un solo giorno, tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative. Le fasce orarie di reperibilità del lavoratore, entro le quali devono essere effettuate le visite mediche di controllo, ed entro le quali il lavoratore è tenuto a rendersi reperibile all'indirizzo comunicato all'amministrazione, fin dal primo giorno, ivi compresi i giorni domenicali e festivi, sono: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

Si raccomanda la massima puntualità e attenzione nel rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto riguarda gli aspetti formali relativi alla tenuta dei registri personali e di classe sulla piattaforma Nuvola: si raccomanda la massima diligenza nella compilazione e nella tenuta dei registri del docente ed in particolare di:

- a) registrare giornalmente i voti, gli argomenti delle lezioni e le attività;
- b) registrare **alla prima ora** le assenze dalle lezioni degli alunni;
- c) registrare la partecipazione delle famiglie agli incontri collegiali, per ogni alunno, ed, eventualmente, in un allegato, le particolari comunicazioni fatte, soprattutto, relativamente a frequenza e partecipazione alle lezioni,
- d) in caso di distribuzione di materiali agli alunni, o di posti di lavoro, registrare l'avvenuta assegnazione.
- e) **i registri vanno firmati digitalmente per ogni ora di lezione**, vanno riportate la materia, gli argomenti trattati e le attività svolte e vanno registrate le assenze e i ritardi d'ingresso riportando l'orario di entrata.
- f) controllare alla prima ora che siano state giustificate dai Genitori le assenze o i ritardi degli alunni. Assenze ripetute e prolungate o non giustificate dovranno essere sollecitamente comunicate alla segreteria e al Dirigente dal Coordinatore di classe.

F. to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Immacolata Moio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)