



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO”**

**C.M. RMIC8FA00B - C.F. 97713530588**

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'albo on line  
Al sito web –  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA PER SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO D.M. del 27 maggio 2024, n. 102 - Agenda Nord, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, Azione: ESO4.6. -Sotto-azione: A1.B Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEP NLA-2024-250 CUP D84D24005350007 Titolo “SAPERI CHE UNISCONO” , Azione: ESO4.6.- Sotto-azione: A2.B Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEP NLA-2024-154 CUP D84D24005360007 Titolo “SAPERI CHE UNISCONO 2”**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 60.600;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 05/11/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 101 dell'11/11/2024 per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 2507 del 28/02/2025

**CONSIDERATO** che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

**VISTO** la **INFORMALE** dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig.ra **RITA CONTI** in qualità di DSGA l'incarico per la direzione in ambito amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.



**Art. 2 Orario di servizio** Il servizio affidato è di n° 80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

**Art. 3 Compiti**

- ✓ Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
  - ✓ effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - ✓ effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi; ✓ svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
  - ✓ procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
  - ✓ verificare il raggiungimento dei target e il rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (€ 27,00 Lordo Stato), massimo di ore 80. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa IMMACOLATA MOIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005