



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO”**  
C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588  
Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma  
Tel./Fax 06/20764796  
RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE. IT

## **Riunione del 13 settembre 2024**

### **Informazione preventiva a.s. 2024/2025**

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono le seguenti informazioni per il corretto esercizio

#### **Proposta di formazioni delle classi:**

Le operazioni di formazione delle classi vengono effettuate nel rispetto della normativa vigente: DPR n. 81 del 20/03/2009 e annuali direttive del MI, dei criteri generali stabiliti e deliberati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti per la costituzione delle classi.

Nel dettaglio:

1) si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 e della Legge n.107/2015, cui è necessario attenersi.

Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate.

Criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto , tenuto conto delle proposte del Collegio dei Docenti:

- 1) classi tra loro omogenee ed eterogenee al loro interno (si terrà conto dell'età, del sesso e dell'etnia degli alunni);
- 2) gli alunni diversamente abili saranno distribuiti nelle classi dal DS in base alla gravità; gli alunni in deroga saranno affiancati da casi meno gravi per assicurare il supporto dell'insegnante di Sostegno per più ore nella classe;
- 3) fratelli o gemelli saranno iscritti, per motivi didattici e pedagogici, in classi diverse, salvo diverso parere delle famiglie;
- 4) assicurare la presenza di almeno un compagno di classe per ogni alunno, ove possibile;

- 5) seguire le indicazioni delle maestre della scuola dell'infanzia per la Primaria e delle maestre della Primaria per la Secondaria relativamente ai casi di alunni che non possono essere inseriti nello stesso gruppo per motivi disciplinari.
- 6) i ripetenti verranno iscritti, per motivi didattici ed economici, nella stessa sezione, salvo casi particolari che il Collegio valuterà.
- 7) Per la Secondaria: alunni che hanno fratelli già in una sezione verranno iscritti, di norma, nello stesso corso.

**Proposta di determinazione degli organici della scuola**

**Personale Docente**

L'Organico dell'autonomia è calcolato automaticamente dal sistema informatico, in base al numero delle classi trasmesso al SIDI e dei docenti assegnati nell'organico.

Il Personale Docente in organico dell'autonomia per il corrente a.s. 2024/2025 è composto da unità di cui

**SCUOLA DELL' INFANZIA - TEMPO SCUOLA RICHIESTO DAI GENITORI E CONSENTITO DAGLI ORGANICI**

**Plesso Via di Campofiorito 164**

Organico di diritto: 8 di tipo comune;  
2 (psicofisici) per le attività di sostegno  
IRC: 7,30 ore

Organico di fatto: medesimo

Le disponibilità di organico consentono il funzionamento delle seguenti sezioni: totale 5 sezioni di cui 3 a T.N. (40 ore) e 2 a tempo ridotto (25 ore).

**SCUOLA PRIMARIA - TEMPO SCUOLA RICHIESTO DAI GENITORI E CONSENTITO DAGLI ORGANICI**

**Plesso Via di Campofiorito 164**

Organico di diritto: 33 posti di tipo comune ( 29 + 4 posti di potenziamento)  
9 per le attività di sostegno + 1 posto di potenziamento (psicofisici);  
1 posto sostegno Udito  
IRC 1 cattedra + 16 ore  
ONE 15 educazione motoria

Organico di fatto: 13 posti psico (EH)

Le disponibilità di organico consentono il funzionamento delle seguenti classi: 18 di cui

- 12 classi funzionanti a "tempo pieno" con 40 ore e due insegnanti (una classe seconda a tempo ridotto diventa a tempo lungo utilizzando le risorse interne di potenziamento)
- 06 classi funzionanti a 27 ore.

**SCUOLA SECONDARIA - TEMPO NORMALE**

**Plesso Via del Casale del Finocchio, 56 Roma**

**Organico di diritto e fatto:**

A022 12 cattedre + 4 ore ceduta ad altra scuola  
A028 7 cattedre + 6 ore residue  
AB25 3 cattedre + 1 COE  
AA25 8 ore cedute + 2 ore residue  
AC25 1 cattedra + 1 COE  
A001 2 cattedre + 1 COE  
A060 2 cattedre + 1 COE  
A030 2 cattedre + 1 COE  
A049 2 cattedre + 1 COE  
IRC 1 cattedra + 4 ore  
Sostegno 10 cattedre psicofisici + 1 potenziamento

**Organico di fatto**

Sostegno 1

**Potenziamento**

1 cattedra A030

Totale Sostegno 18 cattedre

**FUNZIONAMENTO**

- 22 classi a tempo normale (30h); 6 classi prime, 8 seconde, 8 terze.

**Attuazione dei progetti nazionali, europei, territoriali e/o da specifiche disposizioni normative e individuazione – utilizzazione del personale Scuola**

L'Istituto Comprensivo sviluppa un'ampia progettualità interna che si esplicita nel PTOF. L'Istituto aderisce a tutte quelle iniziative aventi finalità pedagogico-educativo-formative a vantaggio del personale e dell'utenza della Scuola.

Criteri di individuazione:

- a) disponibilità degli interessati
- b) priorità ai docenti proponenti/referenti - specialmente se presentatori di progetti approvati e/o finanziati da Enti esterni.
- c) valutazione delle competenze professionali necessarie per la realizzazione dei progetti;
- d) criteri in ordine di priorità nel caso il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, applicazione dei seguenti:
  - 1) requisiti professionali dichiarati e accertati o accertabili;
  - 2) equa distribuzione tra i docenti individuati in base al disposto del punto precedente;
  - 3) rotazione a parità di competenze professionali.

**MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF**

**ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI (SEDI: SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA VIA DI CAMPOFIORITO, SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56)**

In attuazione del C.C.N.L., nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa Istituzione scolastica sono valutate le seguenti condizioni nell'utilizzazione ed assegnazione dei docenti alle classi e nella formulazione dell'orario:

- a) analisi delle proposte e dei criteri deliberati dagli O.O.C.C.;

- b) individuazione delle risorse professionali effettivamente disponibili (per conclusione dei cicli triennale o quinquennale, per mobilità anche interna, per competenze specifiche, progetti);
- c) situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità.

E sono applicati di norma i **seguenti criteri**:

- a) applicazione della continuità didattica riferita al gruppo classe;
- b) valorizzazione delle competenze professionali: "professionalità" coerenti con la realizzazione del PTOF, vedi Lingua Straniera (per la scuola primaria), competenze specifiche in ambiti del curricolo, fermo restando quanto previsto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni normative sugli ordinamenti scolastici.
- c) valutazione di domanda motivata di cambio di cattedra da parte dei docenti che richiedano cattedre vacanti, di nuova formazione, passaggio in un corso unico (per la secondaria).
- d) assegnazione delle materie letterarie per la Scuola Secondaria (10 ore + 8 ore per ciascun docente). Gli ultimi due insegnanti 10 ore in una classe + 4 completamenti di 2 ore.
- e) orari giornalieri formulati in modo equo, cercando di evitare o ridurre il più possibile le interruzioni dell'attività didattica (applicando i criteri già adottati negli anni precedenti);
- f) applicazione della rotazione;
- g) assegnazione, per i Docenti di sostegno, nei casi di alunni gravi in deroga a due docenti.

In attuazione del C.C.N.L. nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa Istituzione scolastica sono valutate le **seguenti condizioni** nell'utilizzazione del personale in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- a) analisi delle delibere degli O.O.C.C.;
- b) analisi dell'offerta formativa, in particolare dei progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del PTOF;
- c) risorse professionali necessarie alla realizzazione del P.T.O.F.;
- d) situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità;
- e) rotazione.

E sono applicati di norma i **seguenti criteri di individuazione**:

- a) disponibilità degli interessati
- b) priorità ai docenti proponenti/referenti - specialmente se presentatori di progetti approvati e/o finanziati da Enti esterni.
- c) valutazione delle competenze professionali necessarie per la realizzazione dei progetti;
- d) criteri in ordine di priorità nel caso il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, applicazione dei seguenti:
  - 1) requisiti professionali dichiarati e accertati o accertabili;
  - 2) equa distribuzione tra i docenti individuati in base al disposto del punto precedente;
  - 3) rotazione a parità di competenze professionali.

#### A.T.A.

##### Organico di diritto e di fatto:

DSGA 1

Assistenti amministrativi 5

Collaboratori scolastici 16

In attuazione del C.C.N.L. nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa Istituzione scolastica sono valutate le **seguenti condizioni nell'assegnazione ai plessi/sedi e settori**:

- a) Piano delle attività del D.S.G.A.;
- b) struttura degli edifici scolastici, distribuzione delle classi e degli spazi comuni, dei carichi di lavoro;
- c) disponibilità dei singoli dipendenti (disponibilità manifestata dal personale A.T.A. attraverso comunicazione scritta o verbale).

E sono applicate di norma, in ordine di priorità, i **seguenti criteri di assegnazione a plessi e reparti**, anche indipendentemente dalle volontà manifestate dai singoli dipendenti:

- a) efficacia e l'efficienza dei servizi prestati, tenendo conto della complessa articolazione dell'Istituto comprensivo e dello stato dell'organico;
- b) esigenze dell'amministrazione;
- c.) motivi relazionali;
- d) incompatibilità ambientale e/o rapporto con colleghi e personale docente;
- e) requisiti professionali (formazione assistenza all'handicap, art. 7);
- f) mantenimento della continuità nella sede già occupata
- g) disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi aggiuntivi (intensificazioni);
- h) maggiore anzianità di servizio;
- i) esigenze personali se compatibili con le esigenze di servizio.

I ritorni pomeridiani del personale ATA saranno organizzati in relazione delle esigenze di servizio e nel rispetto delle norme contrattuali attualmente vigenti.

**L'orario di servizio** è articolato su cinque giorni. Il servizio sarà adeguato alle esigenze organizzative dei singoli plessi, ricorrendo anche all'orario giornaliero flessibile mediante anticipo o posticipo dell'entrata e/o uscita, che saranno oggetto di successiva contrattazione d'Istituto.

Gli orari individuali di lavoro, in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni O.O.C.C., colloqui pomeridiani con i genitori, open day ecc) potranno subire variazioni temporanee.

L'orario di servizio del personale amministrativo sarà organizzato in modo da garantire la seguente fascia di funzionamento degli Uffici di Segreteria: dalle ore 07,30 alle ore 17,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

**Le ore eccedenti rispetto l'orario d'obbligo settimanale** (assegnate solo con il consenso dell'interessato) preventivamente autorizzate potranno essere retribuite o recuperate compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. In caso di chiusura prefestiva, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale potrà fruire di congedo ordinario/festività soppresse oppure utilizzando ore già effettuate.

Solo se necessario, in caso di contemporanea assenza di più persone in un plesso, è possibile prevedere lo spostamento del servizio nell'altro plesso. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche tutto il personale presterà servizio nella sede centrale.

#### **Criteri per l'assegnazione dell'intensificazione e per la partecipazione ai progetti d'istituto**

Il DS attribuisce l'intensificazione, su proposta del DSGA, secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità degli interessati a svolgere le attività nei termini previsti dal Contratto integrativo;
- b) professionalità specifica richiesta ed esperienze acquisite;
- c) graduatoria interna
- d) rotazione

#### **Criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici**

- a) disponibilità dell'interessato
- b) conoscenza del settore, della normativa vigente e delle procedure.

### **CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO**

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente, a.s.2023/24, sono i seguenti:

**Art. 1:** La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico
- a esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione/ costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie
- ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze
- ai processi di innovazione in atto
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica
- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap;

**Art. 2:** L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita

dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006).

**Art. 3:** La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

**Art. 4:** Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al Collegio Docenti, se richiesto dal DS, l'attività svolta e gli esiti.

**Art. 5:** Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

**Art. 6:** In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- b. che presentano domanda per la prima volta;
- c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. neo-immessi in ruolo;
- e. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..
- f. **numero massimo di partecipanti per Scuola dell'Infanzia :1; Scuola Primaria:2; Secondaria: 2.**

**Art. 7:** Il personale ATA, previa autorizzazione del dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio e comunque preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso o autocertificazione in attesa dell'attestato stesso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

**Art. 8:** Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap;
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;
- Numero massimo di partecipanti: 2.

R.S.U.

1. Enrico Ferreri 2. [Signature] 3. Enzo Lombardi

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

RAPPRESENTANTI OO.SS. [Signature]