



**Ministero dell' istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo Statale "VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO"
XVI Distretto- Ambito territoriale Lazio 4 - C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588
RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE. IT-
Sito web: <https://icecasaledelfinocchio.edu.it>**

Sede legale ed operativa: Via Casale del Finocchio , 56 -00132 Roma- tel. Tel: 0620764796

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a. s. 2025/2026

VERBALE N. 1 della seduta del 10/09/2025

**Il giorno 10/09/2025, alle ore 14.00, si sono riuniti nell'ufficio di presidenza, su richiesta del
Dirigente Scolastico a seguito di invito lett. Prot. 8563 - 04/09/2025**

della RSU e le OO.SS. per illustrare:

INFORMAZIONE PREVENTIVA ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2019/2021 –

Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico dott.ssa IMMACOLATA MOIO

R.S.U. d'Istituto:

PROF.SSA FIACCHI EMANUELA PRESENTE

MAESTRA RUSSO ANNA PRESENTE

MAESTRA D'AMICO SABRINA ASSENTE

I rappresentanti delle OO.SS.

di categoria firmatarie del C.C.N.L.:

FLC CGIL Roma Est

CISL SCUOLA PELLICCIOTTA DANIELA

SNALS Confsal

GILDA UNAMS

ANIEF

Si decide di convocare il tavolo contrattuale per il prosieguo dei lavori non appena perviene la comunicazione del MOF per l'a.s. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico prof. ssa Immacolata Moio

PROF.SSA FIACCHI EMANUELA PRESENTE

MAESTRA RUSSO ANNA PRESENTE

MAESTRA D'AMICO SABRINA ASSENTE

I rappresentanti delle OO.SS.

di categoria firmatarie del C.C.N.L.:

FLC CGIL Roma Est

CISL SCUOLA PELLICCIOTTA DANIELA

Si consegna copia della informazione preventiva

RIUNIONE 10 SETTEMBRE 2025

Informazione preventiva a.s. 2025/2026

Ai sensi dell'art.5, c.7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, si trasmettono le seguenti informazioni per il corretto esercizio

Proposta di formazioni delle classi:

Le operazioni di formazione delle classi vengono effettuate nel rispetto della normativa vigente: DPR n. 81 del 20/03/2009 e annuali direttive del MI, dei criteri generali stabiliti e deliberati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti per la costituzione delle classi.

Nel dettaglio:

1) si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n.81 del 20 marzo 2009 e della Legge n.107/2015, cui è necessario attenersi.

Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate.

Criteri generali stabiliti dal Consiglio d'istituto, tenuto conto delle proposte del Collegio dei Docenti:

1) classi tra loro omogenee ed eterogenee al loro interno (si terrà conto dell'età, del sesso e dell'etnia degli alunni);

2) gli alunni in condizioni di disabilità saranno distribuiti nelle classi dal DS in base alla gravità; gli alunni in deroga saranno affiancati da casi meno gravi per assicurare il supporto dell'insegnante di Sostegno per più ore nella classe;

3) fratelli o gemelli saranno iscritti, per motivi didattici e pedagogici, in classi diverse, salvo diverso parere delle famiglie;

- 4) assicurare la presenza di almeno un compagno di classe per ogni alunno, ove possibile;
- 5) seguire le indicazioni delle maestre della scuola dell'infanzia per la Primaria e delle maestre della Primaria per la Secondaria relativamente ai casi di alunni che non possono essere inseriti nello stesso gruppo per motivi disciplinari.
- 6) i ripetenti verranno iscritti, per motivi didattici ed economici, nella stessa sezione, salvo casi particolari che il Collegio valuterà.
- 7) Per la Secondaria: alunni che hanno fratelli già in una sezione verranno iscritti, di norma, nello stesso corso.

Proposta di determinazione degli organici della scuola

Personale Docente

L'organico dell'autonomia è calcolato automaticamente dal sistema informatico, in base al numero delle classi trasmesso al SIDI e dei docenti assegnati nell'organico.

il Personale Docente in organico dell'autonomia per il corrente a.s. 2025/2026 è composto dalle seguenti unità

Infanzia Plesso Via di Campofiorito 164

Organico di diritto: 8 di tipo comune;

2 (psicofisici) per le attività di sostegno

IRC: 7,30 ore

Organico di fatto: medesimo

Le disponibilità di organico consentono il funzionamento delle seguenti sezioni:

totale 5 sezioni di cui 3 a T.N. (40 ore) e 2 a tempo ridotto (25 ore).

Plesso PRIMARIA Via di Campofiorito 164

Organico di diritto: 33 posti di tipo comune (29 + 4 posti di potenziamento)

9 per le attività di sostegno + 1 posto di potenziamento (psicofisici)+ 1 posto sostegno Uditore

IRC .36 ore

14 educazione motoria

Organico di fatto: 13 posti psico (EH)

Le disponibilità di organico consentono il funzionamento delle seguenti classi: 18 di cui 12 classi funzionanti a "tempo pieno" con 40 ore, 06 classi funzionanti a 27 ore, di cui una classe terza a tempo ridotto che diventa a tempo lungo, utilizzando le risorse interne di potenziamento

Scuola secondaria di primo grado

Plesso Via del Casale del Finocchio, 56 Roma

Organico di diritto e fatto:

IRC 21 ore

Sostegno 8 cattedre psicofisici + 1 potenziamento

Organico di fatto

Sostegno 15 + 1 potenziamento

FUNZIONAMENTO

. 21 classi a tempo normale (30h); 7 classi prime, 6 seconde, 8 terze.

Ore residue :6 AM30 MUSICA

2 FRANCESE

Codice classe di concorso	denominazione classe di concorso	Organico o Cattedre Interne	Organico o Cattedre Esterne nel comune	Organico o Cattedre Esterne fuori dal comune	Titolari	Disponibilità Cattedre Interne	Disponibilità Cattedre Esterne nel comune
A023	ITALIANO PER ALLOGLOTTI	1	0	0	0	1	0
A028	MATEMATICA E SCIENZE	7	0	0	7	0	0
A060	TECNOLOGIA SC. I GR.	2	1	0	3	0	0
AD00	SOSTEGNO	9	0	0	9	0	0
AM01	DISEGNO E STORIA ARTE SEC. I GRADO	2	0	0	1	1	0
AM12	DISCIPLINE LETTERARIE SEC. I GRADO	11	1	0	10	1	1
AM2B	LINGUA STRANIERA (INGLESE)	3	1	0	4	0	0
AM2C	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	1	1	0	1	0	1
AM30	MUSICA NELLA SECONDARIA I GRADO	3	0	0	3	0	0
AM48	SCIENZE MOTORIE SPORTIVE	2	1	0	3	0	0

SEC I GR

Attuazione dei progetti nazionali, europei, territoriali e/o da specifiche disposizioni normative e individuazione – utilizzazione del personale Scuola

L'Istituto Comprensivo sviluppa un'ampia progettualità interna che si esplicita nel PTOF, l'istituto aderisce a tutte quelle iniziative aventi finalità pedagogico-educativo-formativa a vantaggio del personale e dell'utenza della Scuola.

I criteri di individuazione:

- a) disponibilità degli interessati
- b) priorità ai docenti proponenti/referenti - specialmente se presentatori di progetti approvati e/o finanziati da Enti esterni.
- c) valutazione delle competenze professionali necessarie per la realizzazione dei progetti;
- d) criteri in ordine di priorità nel caso il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, applicazione dei seguenti criteri:
 - 1) requisiti professionali dichiarati e accertati o accertabili;
 - 2) equa distribuzione tra i docenti individuati in base al disposto del punto precedente;
 - 3 rotazione a parità di competenze professionali.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AT PTOF

Assegnazione dei docenti alle classi (sedi: scuola dell'infanzia e primaria via Campofiorito, sede scuola secondaria di primo grado Via Casale del Finocchio, 56

In attuazione del C.C.N.L, nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa istituzione scolastica sono valutate le seguenti condizioni nell'utilizzazione ed assegnazione dei docenti alle classi e nella formulazione dell'orario:

- analisi delle proposte e dei criteri deliberati dagli o.o.C.C.;
- individuazione delle risorse professionali effettivamente disponibili (per conclusione dei cicli triennale o quinquennale, per mobilità anche interna, per competenze specifiche, progetti);
- situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità.

E sono applicati di norma i seguenti criteri:

- a) applicazione della continuità didattica riferita al gruppo classe;
- b) valorizzazione delle competenze professionali: "professionalità" coerenti con la realizzazione del PTOF, vedi Lingua straniera (per la scuola primaria), competenze specifiche in ambiti del curricolo, fermo restando quanto previsto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni normative sugli ordinamenti scolastici.
- c) valutazione di domanda motivata di cambio di cattedra da parte dei docenti che richiedano cattedre vacanti, di nuova formazione, passaggio in un corso unico (per la secondaria).
- d) assegnazione delle materie letterarie per la scuola Secondaria (10 ore + 8 ore per ciascun docente). Gli ultimi due insegnanti 10 ore in una classe + 4 completamenti di 2 ore.

e) orari giornalieri formulati in modo equo, cercando di evitare o ridurre il pii/ possibile le interruzioni dell'attività didattica (applicando i criteri già adottati negli anni precedenti);

f) applicazione della rotazione;

g) assegnazione, per i Docenti di sostegno, nei casi di alunni gravi in deroga a due docenti
In attuazione del C.C.N.L, nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa istituzione scolastica sono valutate le seguenti condizioni nell' utilizzazione del personale in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

a) analisi delle delibere degli O.O.C.C.;

b) analisi dell'offerta formativa, in particolare dei progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del PTOF;

c) risorse professionali necessarie alla realizzazione del PTOF.;

d) situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità;

e) rotazione.

Sono applicati di norma i seguenti criteri di individuazione:

a) disponibilità degli interessati

b) priorità ai docenti proponenti/referenti - specialmente se presentatori di progetti approvati e/o finanziati da Enti esterni.

c) valutazione delle competenze professionali necessarie per la realizzazione dei progetti;

d) criteri in ordine di priorità nel caso il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, applicazione dei seguenti:

1) requisiti professionali dichiarati e accertati o accertabili;

2) equa distribuzione tra i docenti individuati in base al disposto del punto precedente;

3) rotazione a parità di competenze professionali.

A.T.A.

Organico di diritto e di fatto:

DSGA 1

Assistenti amministrativi 5 +1

Collaboratori scolastici 16

In attuazione del C.C.N.L, nel rispetto delle norme vigenti e della consolidata esperienza di questa istituzione scolastica sono valutate le seguenti condizioni nell'assegnazione al plessi/sedi e settori:

a) Piano delle attività del D.S.G.A.;

b) struttura degli edifici scolastici, distribuzione delle classi e degli spazi comuni, dei carichi di lavoro;

c) disponibilità dei singoli dipendenti (disponibilità manifestata dal personale A.T.A. attraverso comunicazione scritta o verbale).

E sono applicate di norma, in ordine di priorità, i seguenti criteri di assegnazione a plessi e reparti, anche

- indipendentemente dalle volontà manifestate dai singoli dipendenti;
- efficacia e l'efficienza dei servizi prestati, tenendo conto della complessa articolazione dell'istituto comprensivo e dello stato dell'organico;
- esigenze dell'amministrazione;
- motivi relazionali;
- incompatibilità ambientale e/o rapporto con colleghi e personale docente;
- requisiti professionali (formazione assistenza all'handicap, art. 7);
- mantenimento della continuità nella sede già occupata
- disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi aggiuntivi (intensificazioni);
- maggiore anzianità di servizio;

- esigenze personali se compatibili con le esigenze di servizio.

I ritorni pomeridiani del personale ATA saranno organizzati in relazione delle esigenze di servizio e nel rispetto delle norme contrattuali attualmente vigenti.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni. Il servizio sarà adeguato alle esigenze organizzative dei singoli plessi, ricorrendo anche all'orario giornaliero flessibile mediante anticipo o posticipo dell'entrata e/o uscita, che saranno oggetto di successiva contrattazione d'istituto.

Gli orari individuali di lavoro, in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni O.O.C.C., colloqui pomeridiani con i genitori, open day ecc) potranno subire variazioni temporanee.

L'orario di servizio del personale amministrativo sarà organizzato in modo da garantire la seguente fascia di funzionamento degli Uffici di Segreteria: dalle ore 07,30 alle ore 17,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Le ore eccedenti rispetto l'orario d'obbligo settimanale (assegnate solo con il consenso dell'interessato preventivamente autorizzate) potranno essere retribuite o recuperate compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. In caso di chiusura prefestiva, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale potrà fruire di congedo ordinario/festività sopprese oppure utilizzando ore già effettuate.

Solo se necessario, in caso di contemporanea assenza di più persone in un plesso, è possibile prevedere lo spostamento del servizi o nell'altro plesso. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche tutto il personale

- a) presterà servizio nella sede centrale.

Criteri per l'assegnazione dell'intensificazione e per la partecipazione ai progetti d'istituto
Il DS attribuisce l'intensificazione, su proposta del DSGA, secondo seguenti criteri:

- a) disponibilità degli interessati a svolgere le attività nei termini previsti dal Contratto integrativo;
- b) professionalità specifica richiesta ed esperienze acquisite;
- c) graduatoria interna
- d) rotazione

Criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici

- a) disponibilità dell'interessato
- b) conoscenza del settore, della normativa vigente e delle procedure

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente, a.s.2025/ 2026, sono i seguenti:

Art. 1: La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di

formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico'

a esigenze formative indicate nel PToF, con particolare rilievo alla ridefinizione/ costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie o ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze . ai processi di innovazione in atto o ad attività concernenti.

- la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica a incarichi svolti nell'istituzione Scolastica .
- corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap;

Art.2: L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n.296/2006).

Art. 3: La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia I 'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Art. 4: Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al Collegio Docenti, se richiesto dal DS, l'attività svolta e gli esiti.

Art.5: Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

Art.6: In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- b. che presentano domanda per la prima volta
- c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. neo-immessi in ruolo;
- e. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s.,

II numero massimo di partecipanti per Scuola dell'infanzia : 1; Scuola primaria:2; Secondaria: 2.

Art. 7: il personale ATA, previa autorizzazione del dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art.2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'istituto.

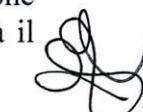
Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio e comunque preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso o autocertificazione in attesa dell'attestato stesso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 8: Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap;
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;
- Numero massimo di partecipanti:2.

R.S.U.







RAPPRESENTANTI OO.SS.



