



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“VIA CASALE DEL FINOCCHIO”**

C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – [RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Alle Società di trasporto  
All'albo di Istituto  
Al sito della Scuola**

**Oggetto: avvio della procedura per l'individuazione degli Operatori Economici, abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni, cui affidare l'organizzazione del trasporto degli studenti per il trasporto scolastico necessario per (visite guidate e viaggi di istruzione) per l'anno scolastico 2024/2025, mediante la procedura negoziata l'art. 76 del D.lgs 36/2023 previa consultazione di almeno tre operatori economici.**

Bando di affido per l'anno scolastico 2024/25 del servizio di trasporto per le uscite didattiche e le visite di istruzione per l'Istituto Comprensivo Via Casale del Finocchio di cui fanno parte le seguenti Sedi:

- Ex Savio Via Casale del Finocchio n. 56 Roma
- Ex Kolbe Via Casilina n. 2157

### **1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA**

L'oggetto della richiesta è il servizio di trasporto alunni con mete deliberate dai consigli di classe e dal Consiglio di Istituto.

Gli operatori economici dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la fornitura dei servizi descritti nel presente art., specificando, in particolar modo, quanto segue:

- i costi delle uscite fino a 50 Km A/R (con e senza ZTL);
- i costi delle uscite fino a 100 Km A/R (con e senza ZTL);
- i costi delle uscite oltre i 100 Km A/R (con e senza ZTL);
- la fascia oraria di disponibilità: mezza giornata dalle ore 8.00/8.30 alle ore 13.00; mezza giornata dalle ore 9.30 alle ore 14.00;  
mezza giornata dalle ore 8.00 alle ore 14.00;  
intera giornata: presumibilmente dalle ore 7.30/8.00 alle ore 18.00/19.00;
- la capienza posti dei pullman;
- la disponibilità di pullman 30 posti;
- la presenza della pedana per diversamente abili;
- tempi, modalità e penalità per disdetta uscita;
  - il costo dello ZTL, ove previsto, se incluso nel costo dell'uscita; La Ditta deve specificare se i prezzi sono comprensivi di IVA.;

Il servizio di trasporto non deve essere subappaltato. Qualora, nei periodi di maggiore richiesta, se ne presentasse la necessità la ditta a cui è stato affidato il servizio deve farlo presente al momento della prenotazione e dovrà trasmettere, prima dell'uscita, apposita dichiarazione nella quale si garantisce la regolarità della ditta appaltata secondo quanto previsto nel presente bando.

## **2 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio, per tutto l'anno scolastico, dovrà essere effettuato A/R da ogni singolo plesso:

- Ex Savio Via Casale del Finocchio n. 56 Roma
- Ex Kolbe Via Casilina n. 2157

Per tale servizio verrà fornito all'Operatore economico aggiudicataria planning annuale di tutte le uscite che dovrà essere compilata dalla stessa operatore economico per la parte finanziaria e restituito all'I.C. debitamente compilato.

## **3 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte dovranno far pervenire la loro offerta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [RMIC8FA00B@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8FA00B@pec.istruzione.it) entro le ore **14.00 del giorno 30/10/2024**. La mail pec deve aver come oggetto "Offerta bando viaggi di istruzione e visite guidate a. s. 2024/2025" e deve contenere **tre distinti** allegati denominati

- ALLEGATO A - Documentazione Amministrativa – che dovrà contenere la Documentazione amministrativa di cui al successivo punto
- ALLEGATO B - Tracciabilità dei flussi finanziari
- ALLEGATO C - Offerta Economica

I tre distinti allegati dovranno essere firmati digitalmente in formato pdf/P7m firma digitale

## **4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per poter partecipare all'affidamento del servizio di trasporto, alle ditte è richiesta, a pena esclusione, una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola:

1. di essere iscritti, per la tipologia di servizio oggetto della presente richiesta (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) nel Registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per Cooperative ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (documenti di regolarità per il trasporto persone; tachigrafo per il conducente)
4. di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM.n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge;
5. fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
6. regolarità contributiva (DURC)
7. Regolarità versamenti tributari con l'Agenzia delle Entrate.

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23

dell'11/03/1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;

- avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/01/1997 e della Circolare 23 dell'11/03/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta:

1. l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
2. la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituto Comprensivo si riserva di procedere a verifiche d'ufficio anche a campione.

## **5 – ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla valutazione delle offerte le Ditte:

1. la cui offerta sia pervenuta fuori termine o non sia conforme a quanto richiesto
2. che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4.

E' vietata, **a pena di esclusione dalla gara**, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

## **6 - COMMISSIONE ED ESPLETAMENTO DI VALUTAZIONE**

Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle stesse. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, e/o Giunta Esecutiva valuterà le offerte entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa (Allegato A) ed in particolare alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti con esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente si procederà alla comparazione delle offerte e sarà redatta una graduatoria.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta con prezzo più basso sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

**A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Operatore economico che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Operatore economico che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute corrispondesse ai criteri/bisogni indicati o in caso di mancata attivazione dell'attività.

## **7 - AFFIDAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria entro sette giorni dalla conclusione dei lavori di valutazione da parte della Commissione tecnica.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la suddetta aggiudicazione provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla notifica alle agenzie partecipanti alla gara.

Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi, l'aggiudicazione diventerà definitiva. L'Istituzione stilerà un elenco di ditte tra quelle partecipanti che saranno interpellate qualora la ditta aggiudicataria non avrà disponibilità nei periodi di maggiore richiesta.

## **8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture elettroniche come da normativa vigente dovranno essere inviate e intestate all'Istituto Comprensivo Via Casale del Finocchio Via Casale del Finocchio n. 56 Roma COD. UFIMY7 con applicazione dello splt- payment (l'Iva sarà versata dell'I.C. all'agenzia delle entrate);

Le fatture dovranno essere emesse solo a completamento del servizio e nessun onere aggiuntivo può essere richiesto. Pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 28 maggio 1997, n. 140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni, e comunque previa disponibilità finanziaria, dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

Si precisa, altresì, che l'ADV assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

## **10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

## **11 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Roma ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

## **12 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

**L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.**

## **13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

## **14 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
- trasmesso avviso, via e-mail e/o fax, di pubblicazione del bando alle ADV che negli anni precedenti hanno partecipato a gare per progetti di viaggio e/o visite di Istruzione;

**Sono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:**

- Allegato N.A - Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio.
- Allegato N.B -. Dichiarazione Ai Sensi Art.3 Legge 136/2010 (Tracciabilità Flussi Finanziari)
- Allegato N.C - Scheda Formulazione Offerta

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Valeria SENTILI**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
norme ad esso connesse



## Elenco firmatari

**Valeria Sentili**

Trasporto scolastico per uscite didattiche

Firma .....