Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale *"Domenico Savio"* - Roma
XVI Distretto - Ambito territoriale Lazio 4 - C.M. RMIC8FA00B - C.F. 97713530588
rmic8fa00b@istruzione.it - rmic8fa00b@pec.istruzione.it – www.icdomenicosavio.edu.it
Sede legale ed operativa: Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma - ☎ 0620764796

DETERMINA N. 89
CIG. N.: BDA82F28D0

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di formazione del personale di segreteria in ambito amministrativo, ricostruzioni di carriera, pensioni e gestione delle posizioni assicurative INPS – a.s. 2026/2027 – Rag. Pietro Brandolini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii. e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante delega in materia di autonomia e riforma della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 74 del 10/02/2026, e il progetto P.4.1 "IN-FORMAZIONE";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, relativo alla decisione di contrarre in caso di affidamento diretto;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/1990 in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione;

Firmato digitalmente da IMMACOLATA MOIO

RICHIAMATI l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6/2014, in relazione alla necessità di distinguere l'effettiva attività di docenza e formazione da incarichi di consulenza o supporto amministrativo non consentiti a soggetti in quiescenza;

RILEVATA la necessità di proseguire il percorso di formazione specialistica degli assistenti amministrativi della segreteria sulle procedure di ricostruzione di carriera, gestione dei servizi utili ai fini pensionistici, istruttorie previdenziali, posizioni assicurative INPS e utilizzo di Nuova Passweb;

RICHIAMATA la precedente determina n. 66/2025, prot. n. 8778 del 09/09/2025, relativa al servizio di formazione affidato al Rag. Pietro Brandolini per l'a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che il Rag. Pietro Brandolini svolge da più anni attività formativa rivolta alla segreteria di questo Istituto e che tale esperienza gli ha consentito di acquisire una conoscenza diretta dell'organizzazione scolastica, delle procedure amministrative utilizzate, delle esigenze degli assistenti e delle principali criticità ricorrenti nelle pratiche di carriera e pensionistiche;

CONSIDERATO che il percorso formativo richiesto per l'a.s. 2026/2027 si pone in continuità didattica con le attività già avviate e mira a consolidare e approfondire le competenze progressivamente acquisite, attraverso un lavoro su casi-tipo, esercitazioni guidate, verifica dei passaggi procedurali e strumenti operativi utilizzabili autonomamente dagli assistenti amministrativi;

RILEVATO che, in ambiti tecnici caratterizzati da frequenti aggiornamenti e da significativa complessità istruttoria, la conoscenza del contesto dell'Istituto e delle precedenti fasi formative consente di calibrare i contenuti sulle competenze già maturate, evitare duplicazioni introduttive e concentrare le sessioni sui bisogni formativi effettivamente individuati;

CONSIDERATO che l'esperienza professionale del Rag. Pietro Brandolini, già DSGA presso l'I.C. Don Lorenzo Milani di Monte Porzio Catone dal 01/09/2008 al 31/08/2023, unitamente alle pregresse attività formative documentate, appare pertinente ai contenuti specialistici richiesti, con particolare riguardo alla lettura delle posizioni di servizio, alle ricostruzioni di carriera e ai procedimenti pensionistici;

RITENUTO pertanto che la scelta del Rag. Pietro Brandolini risponda all'interesse dell'Istituzione scolastica di garantire efficacia, continuità metodologica e concreta utilità del percorso formativo, valorizzando una competenza professionale documentata e una conoscenza già acquisita del contesto organizzativo, senza che tali circostanze costituiscano affermazione di esclusività del prestatore o rinnovo automatico del precedente rapporto;

PRECISATO che il servizio richiesto ha natura esclusivamente formativa e prevede lezioni, dimostrazioni didattiche, esercitazioni e trasferimento di metodologie di lavoro; l'eventuale esame di pratiche scolastiche ha finalità esclusivamente didattica e avviene nel rispetto della riservatezza, restando l'istruttoria, l'adozione degli atti e la responsabilità delle procedure in capo al personale dell'Istituto;

DATO ATTO che il valore dell'affidamento, pari a € 2.800,00, è inferiore alla soglia di € 5.000,00 prevista dall'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, e che la continuità formativa e la specializzazione richiesta costituiscono ulteriori ragioni di opportunità della scelta del precedente affidatario;

RITENUTO il servizio coerente con le esigenze organizzative e formative dell'Istituto e con il progetto P.4.1 "IN-FORMAZIONE" del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che il servizio è previsto nel periodo novembre 2026 – 8 giugno 2027, sulla base di un calendario di sessioni formative da definire contrattualmente, con indicazione del monte ore complessivo, dei contenuti e delle modalità di verifica;

CONSIDERATO che il compenso lordo previsto è pari a € 2.800,00, oltre IRAP stimata in € 238,00, ove applicabile, con costo complessivo presunto di € 3.038,00, previa verifica della congruità rispetto al programma e alle ore previste e della disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che l'affidamento e la stipula restano subordinati alle verifiche dei requisiti, alla documentazione dell'offerta e del programma formativo, alla corretta qualificazione contrattuale e fiscale della prestazione, all'acquisizione del CIG ove dovuto e all'osservanza degli obblighi di trasparenza e tracciabilità applicabili;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di formazione specialistica del personale di segreteria per l'a.s. 2026/2027 al Rag. Pietro BRANDOLINI, già affidatario

di precedenti percorsi formativi, in ragione dell'esperienza documentata, della conoscenza del contesto scolastico e della continuità didattica necessaria al consolidamento delle competenze del personale.

Art. 2

Di stabilire che il servizio riguarda la formazione su ricostruzioni di carriera, pensioni, verifica dei servizi utili ai fini previdenziali, gestione delle posizioni assicurative INPS e Nuova Passweb, mediante sessioni teorico-pratiche, esercitazioni guidate e materiali didattici, con esclusione di funzioni gestionali e di sostituzione del personale in servizio.

Art. 3

Di prevedere la durata del servizio nel periodo novembre 2026 – 8 giugno 2027, secondo il calendario, il numero di sessioni e il monte ore complessivo da definire nel contratto e nel relativo programma formativo.

Art. 4

Di autorizzare la spesa di € 2.800,00 lordi, oltre IRAP stimata in € 238,00 ove applicabile, per un costo complessivo presunto di € 3.038,00, da imputare al progetto P.4.1 "IN-FORMAZIONE", subordinatamente alla verifica della copertura finanziaria, del regime fiscale e previdenziale e della congruità del corrispettivo.

Art. 5

Di procedere alla stipula del contratto nelle forme consentite dalla normativa vigente dopo il completamento delle verifiche amministrative e fiscali e l'acquisizione della documentazione necessaria, ivi compresi programma formativo, calendario, requisiti, dichiarazioni dell'affidatario e CIG ove dovuto.

Art. 6

Di individuare la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Immacolata MOIO, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti e dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Art. 7

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale www.icdomenicosavio.edu.it, nelle sezioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Immacolata MOIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da IMMACOLATA MOIO