



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Domenico Savio" - Roma

XVI Distretto - Ambito territoriale Lazio 4 - C.M. RMIC8FA00B - C.F. 97713530588
rmic8fa00b@istruzione.it - rmic8fa00b@pec.istruzione.it - www.icdomenicosavio.edu.it
Sede legale ed operativa: Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma - ☎ 0620764796

Atti

Albo

Amm.ne trasparente

Sito web

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO 4.6 – "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità" – Fondo FSE+ – Piano "Agenda Nord" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO NELL'AMBITO DELL'AGENDA NORD (PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027") AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 9 SETTEMBRE 2025, N. 176.

Titolo del progetto: "Nuovi Orizzonti: una scuola inclusiva, digitale e laboratoriale"

Codice progetto: "ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2026-395"

CUP: "D84D26000780007"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base... nell'ambito della Missione

4 - Componente 1 - Investimento 1.4 del PNRR e del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027'";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 per l'adesione al piano "Agenda Nord" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 0101976 del 04/05/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0005439 del 11/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire la disponibilità e selezionare Esperti e Tutor per le attività formative, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Agenda Nord;

VISTO il decreto Prot.n.8446 del 19/08/2026 di avvio della selezione esperti e tutor;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per lo svolgimento di attività operative/strumentali nell'ambito del progetto;

DECRETA E RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità e contestuale selezione di Esperti e Tutor da impiegare in attività formative per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – Agenda Nord.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali a personale docente interno all'istituzione scolastica per le seguenti attività formative:

Elenco dei moduli previsti dal progetto Agenda Nord:

1. Spagnolo 1 (30 ore)
2. Internet of things con AI 2 (30 ore)
3. Italiano L2: comunicare, includere, crescere 3 (30 ore)
4. L'AI il mio amico didattico 1 (30 ore)
5. Matematica, Informatica e Integrazione: costruire ponti tra culture (30 ore)
6. PICCOLI SCIENZIATI IN AZIONE (30 ore)
7. INGLESE PRIMARIA English Lab: comunicare per crescere 1 (30 ore)
8. Grammatica in Gioco: imparare la grammatica italiana con WordWall e giochi interattivi (30 ore)
9. Italiano L2: comunicare, includere, crescere 2 (30 ore)
10. LET'S "PLAY" WITH ENGLISH! 1 (30 ore)
11. L2: Italiano comunicare, includere, crescere 4 (30 ore)
12. Scacco matto alla dispersione (30 ore)
13. INGLESE PRIMARIA English Lab: comunicare per crescere 2 (30 ore)
14. L'AI il mio amico didattico 2 (30 ore)
15. LET'S "PLAY" WITH ENGLISH! 3 (30 ore)
16. Internet of things con AI 1 (30 ore)
17. LET'S "PLAY" WITH ENGLISH! 2 (30 ore)

18. Italiano L2: comunicare, includere, crescere 1 (30 ore)
19. L'Al il mio amico didattico 3 (30 ore)
20. La magia delle fiabe: un viaggio linguistico e culturale (30 ore)

2. Le attività prevedono l'espletamento di attività operative/strumentali strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Compito dell'esperto

- L'esperto eroga la formazione, per le ore di didattica e formazione previste dall'edizione di cui è incaricato.
- Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- In particolare dovrà:
- verificare il livello di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito insieme al tutor e in accordo con il Dirigente Scolastico e/o il suo staff di supporto;
- collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche.
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- redigere una relazione finale in collaborazione con il tutor contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compito del Tutor

Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata dell'edizione e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma PNRR Futura e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività

In particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo affinché l'edizione sia valida;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
- possedere, inoltre, SPID/CIE;

- redigere una relazione finale in collaborazione con l'esperto contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- prestino servizio nell'istituto scolastico e siano in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Esperto o Tutor.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. La selezione avverrà in base a titoli, competenze e esperienze maturate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ALLEGATO B - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO:TUTOR DM 19 TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – ESPERIENZE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO ESPERTO E TUTOR PN 21-27

PUNTI	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
		<i>a cura del candidato</i>	<i>a cura scuola</i>
MAX 10p	Titoli di studio Laurea	Punteggio laurea pari o inferiore a 100: Punti 4; Punteggio laurea tra 101 e 106: Punti 6; Punteggio laurea tra 107 e 110: Punti 8; Punteggio di laurea 110 con lode: Punti 10	
MAX 5 p	Titoli di studio Altra laurea oltre il titolo di accesso	Punti 5	
MAX 6 p	Titoli di studio Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master	Punti 2 per ogni titolo	

PUNTI	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
	universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu, specializzazioni)		
MAX 10 p	Titoli didattici culturali corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto della richiesta (durata minima 20 ore)	Punti 2 per ogni corso	
MAX 5 p	Pubblicazioni Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico	Punti 1 per ogni pubblicazione	
MAX 4 p	Certificazioni informatiche e linguistiche Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, CISCO) Certificazioni linguistiche (Punti 1 per B1, punti 1,5 per B2, punti 2 per C1 e C2- viene valutato solo il titolo superiore)	Punti 2 per singoli titoli informatici Punti da 1 a 2 per certificazioni linguisti	
	TITOLI PROFESSIONALI		
MAX 10 p	Anzianità di servizio Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno di anzianità	
MAX 20 p	Incarichi professionali da funzionigramma- Collaboratori DS, Funzione strumentale, incarichi NIV, coordinatore di classe/Interclasse e di intersezione/ dipartimento, altri incarichi (Referente Progetti)	2 Punti per ogni esperienza	
MAX 30 p	Esperienze professionali extracurricolari specifiche coerenti con il modulo partecipazione a progetti PON/PN 21 27 in qualità di Esperto/Tutor/facilitatore, referente alla valutazione partecipazione a progetti PNRR in qualità di Esperto/Tutor, componente TEAM per la dispersione	2 Punti per ogni esperienza	
PUNTEGGIO TOTALE			

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dalla sottoscrizione della Lettera di Incarico fino al 31/08/2027 e comunque fino alla chiusura del progetto.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Formatore Esperto
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor

L'importo totale sopra indicato va inteso come onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo indicato nelle tabelle dei rispettivi percorsi.

Il corrispettivo verrà erogato a completa realizzazione del singolo percorso, comprensivo di rilascio del numero di certificazioni minimo previsto dalle Linee guida.

Inoltre nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato A al presente Avviso, insieme al CV del candidato firmato e datato.
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **26/08/2026** mezzo PEO: rmic8fa00b@istruzione.it con oggetto "Candidatura avviso Esperti e Tutor - Agenda Nord".

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse all'Avviso.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Immacolata Moio

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Immacolata Moio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate