



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56”**

**C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588**

**Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma**

**Tel./Fax 06/20764796**

**RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – [RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

**AL D.S.G.A. – SEDE  
ALL'ALBO – SEDE**

**OGGETTO:** Adozione del piano delle attività del personale ATA A.S. 2020/2021,

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito il personale stesso;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;

**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro presentata dal Direttore Amministrativo in data 07/12/2020 prot. n. 11352/C01;

**CONSIDERATO** il numero complessivo di unità di personale ATA;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**CONSIDERATE** le esigenze e le proposte del personale interessato;

**TENUTO** conto dell'emergenza epidemiologica;

**RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/21, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. Maria Giuseppina Colanera è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi distaccate.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola UNCINOTTI***

**Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e norme ad esso connesse**