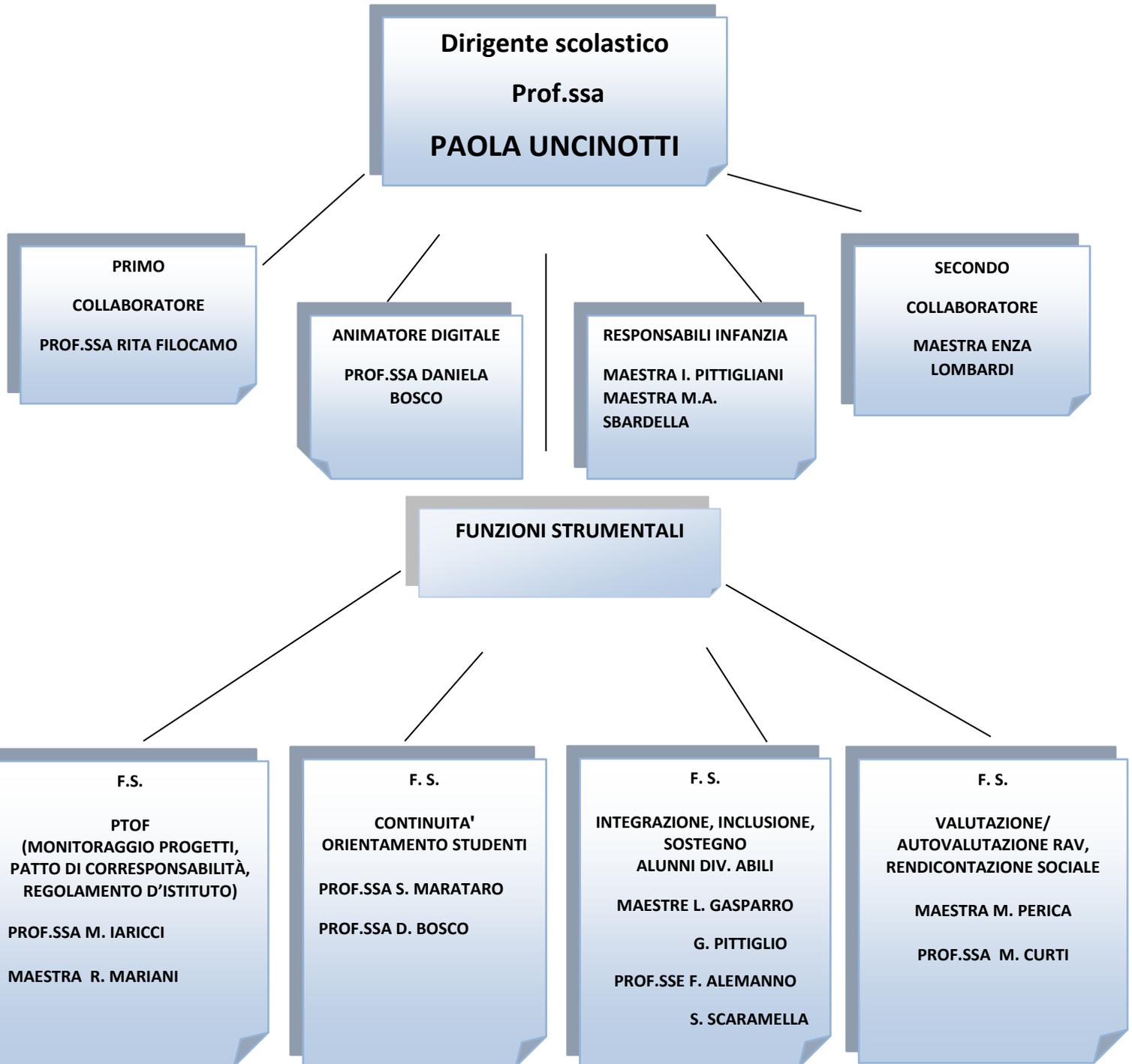


ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
DI ISTITUTO a.s. 2022/2023



Referenti dipartimenti disciplinari

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prof.ssa Toscano Maria- Lettere e Religione
Prof. Massaria Tommaso- Matematica Scienze e Tecnologia
Prof.ssa Giovannetti Anna Lucia- Lingue
Prof.ssa Mungo Marianna- Arte e immagine, Musica, Scienze motorie
Prof. Raimondi Stefano- Sostegno

Presidenti interclasse

SCUOLA PRIMARIA

Classi prime: maestra Cochi Elisa
Classi seconde: maestra Renzi Lia
Classi terze: maestra Pellicciotta Daniela
Classi quarte: maestra Di Nicola Elvira
Classi quinte: maestra Longo Elmerinda

Presidente intersezione

SCUOLA INFANZIA

Maestra Frezzotti Paola

Referente interno per la sicurezza

Prof.ssa Gabrieli Alessandra

Referente bullismo- cyberbullismo

Prof.ssa Fiacchi Emanuela

Team antibullismo

Prof.sse Alemanno Francesca, Di Bernardo Monica

Referente sostituzioni Secondaria

Prof.ssa Marataro Silvana

Referente Educazione civica

Prof.ssa Iaricci Margherita

Referenti Biblioteca

Primaria ed Infanzia: Maestra Pantoni Antonia
Secondaria: Prof.ssa Toscano Maria

Referente uscite didattiche Secondaria

Prof.ssa Fiacchi Emanuela

Referente Educazione ambientale e sostenibilità

Prof.ssa Gabrieli Alessandra

Nucleo interno di valutazione N.I.V.

FF.SS. Maestra Perica Marta, Prof.ssa Curti Mariantonietta
Maestre Di Nicola Elvira, Galliccia Patrizia, Lombardi Enza, Prof.sse Bosco Daniela, Filocamo Rita

Commissione PTOF

FF.SS. Maestra Mariani Roberta, Prof.ssa Iaricci Margherita
Maestre Renzi Lia, Cicconi Monia, Prof.ssa Bosco Daniela

Commissione Continuità

F.S. Prof.ssa Marataro Silvana

Maestre Pittigliani Ilaria, Longo Elmerinda, Lombardi Enza, Prof.ssa Squillante Anna Maria

Commissione iscrizioni Scuola Infanzia

Maestre Galli Francesca, Rueca Emanuela

Gruppo di lavoro per l'Inclusione

FF.SS. Maestre Pittiglio Gianna, Gasparro Loredana, Professoressa Alemanno Francesca, Scaramella Sonia

Maestra Cicconi Monia

Dirigente Scolastico

- Ha la rappresentanza legale dell'istituzione scolastica
- Assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia;
- Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia;
- Assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati;
- Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo;
- Assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Sostituzione del Dirigente Scolastico, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio Docenti;
- Sostituzione dei Docenti assenti su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità, assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti;
- Collaborazione nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) e docenti;
- Rapporti con le famiglie degli alunni;
- Vigilanza e controllo;
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- Preposto alla sicurezza del plesso sede centrale

Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Sostituzione dei Docenti assenti della Scuola Primaria su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti;
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni; (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Coordinamento e gestione organizzativa del plesso;
- Coordinamento e gestione del personale;
- Coordinamento e gestione delle attività didattiche;
- Rapporti con l'utenza;

- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria.
- Coordinamento ed attuazione, nel plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali e segnalazioni guasti/perdite/disfunzioni/situazioni di pericolo.

Responsabili del plesso Scuola dell' Infanzia

Sostituzione dei Docenti assenti della Scuola dell'Infanzia su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti;

- Cura della registrazione delle presenze su foglio firma delle riunioni di programmazione e segnalazione delle assenze non giustificate alla sottoscritta;
- Rapporti con l'utenza;
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria;
- Supporto al Secondo Collaboratore del DS nel coordinamento ed attuazione, nel plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali e segnalazioni guasti/perdite/disfunzioni/situazioni di pericolo;
- Concessione permessi brevi/orari Scuola dell'Infanzia.

Comitato di valutazione

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente
- Valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente

FUNZIONI STRUMENTALI

F. S. P.T.O.F. – Monitoraggio Progetti, Patto di corresponsabilità, Regolamento d'Istituto

- Coordinamento della Commissione per l'aggiornamento del PTOF secondo le indicazioni dell'Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico e in accordo con quanto deliberato dal Collegio Docenti
- Revisione del Patto educativo di corresponsabilità e del Patto di alleanza educativa scuola-famiglia
- Coordinamento Progetti d'Istituto e Progetti proposti da Enti esterni in collaborazione con il Dirigente Scolastico
- Coordinamento commissione per la realizzazione effettiva del curricolo verticale
- Collaborazione e cura dei rapporti con Enti esterni
- Coordinamento Attuazione P.d.M d'istituto
- Aggiornamento R.A.V.

F. S. Continuità - Orientamento Studenti

Continuità

- Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità

- Predisposizione schede di passaggio tra gli ordini di scuola per la condivisione di informazioni
- Concordare conoscenze, abilità, competenze che gli alunni dovrebbero possedere alla fine di ogni percorso scolastico (obiettivi attesi e raggiunti, conoscenza curricolo verticale) e criteri di valutazione
- Rapporti con le scuole dell'Infanzia e primarie del territorio (anche comunali)
- Organizzazione e monitoraggio Progetto Continuità
- Coordinamento degli incontri degli insegnanti facenti parte l'apposita Commissione
- Partecipazione ad incontri dedicati proposti da Enti esterni, Municipio, Comune

Orientamento

- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata e in uscita;
- Orientamento alunni classi terze Scuola Secondaria;
- Rapporti con gli Istituti di Istruzione superiore;
- Incontri informativi con le famiglie;
- Report finale iscrizioni scuole superiori;
- Pianificazione e coordinamento incontri open day con Istituti Superiori;
- Partecipazione ad incontri dedicati proposti da Enti esterni, Municipio, Comune;
- Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse.

F. S. Integrazione , Inclusione, Sostegno alunni diversamente abili

- Cura continua della certificazione degli alunni diversamente abili, D.S.A, B.E.S.
- Cura continua della documentazione: PEI, PDP, relazioni finali
- Accoglienza nuovi docenti sostegno: supporto nell'organizzazione del lavoro
- Aggiornamento dati e strutture sanitarie che seguono gli alunni d.a., D.S.A, B.E.S.
- Calendarizzazione GLO
- Diffusione delle informazioni e supporto ai docenti di Sostegno e curricolari
- Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità e l'inclusione
- Coordinamento del personale OEPA
- Coordinamento dei rapporti con le ASL, gli Enti, le associazioni
- GLO ponte
- Partecipazione alla Commissione inclusione d'Istituto (GLI) e ad eventuali incontri dedicati con il Municipio

F.S Valutazione /Autovalutazione, R.A.V.

- Coordinamento Attuazione P.d.M d'istituto;
- Responsabile valutazione interna ed esterna
- Coordinamento delle Prove Invalsi
- Coordinamento delle Prove comuni di valutazione interna;
- Lettura degli esiti delle Prove Invalsi e proposte di riflessione in sede collegiale
- Cura della documentazione e degli esiti
- Referente R.A.V.

Referenti Dipartimenti Disciplinari (Scuola Secondaria di I grado)

- Italiano, Religione
- Scienze matematiche, Tecnologia
- Lingue straniere
- Arte, Musica, Scienze motorie
- Sostegno

Coordinatore per ogni Consiglio di Classe (Scuola Secondaria)

Controlla l'inserimento nel R.E. della programmazione curriculare di ciascun docente del Consiglio di classe

- Coordina le attività del Consiglio di Classe in funzione di quanto richiesto o di quanto deliberato dal Collegio Docenti
- Cura e propone la stesura del Piano di lavoro del Consiglio
- Verifica che i verbali delle sedute del Consiglio di classe siano correttamente compilati e firmati
- Comunica alla Presidenza ogni anomalia di rilievo inerente il profitto, il comportamento, le assenze degli allievi
- Propone i provvedimenti disciplinari
- Informa i genitori, durante le varie riunioni programmate, e/o in caso di necessità, sull'andamento scolastico e sulle motivazioni del giudizio finale
- Propone, previa segnalazione alla Presidenza, la seduta straordinaria del Consiglio di classe
- Cura e propone la stesura della Relazione finale del Consiglio
- In caso di assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere le riunioni del Consiglio di Classe.

Presidente di Intersezione/Interclasse (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

- Coordina le attività di team delle classi parallele
- Presiede le riunioni di programmazione
- Propone, previa segnalazione alla Presidenza, sedute straordinarie.

Gruppo di lavoro per bandi e progetti proposti da Enti Esterni

- Dirigente Scolastico
- Staff del Dirigente Scolastico
- Esperto del settore
- DSGA

Nucleo interno di valutazione

- Dirigente Scolastico
- Funzioni strumentali
- Rappresentante Scuola dell'infanzia
- Collaboratori del DS
- Un rappresentante dei Genitori (rendicontazione annuale)
- Un rappresentante del personale ATA (rendicontazione annuale)

COMPITI:

autovalutazione dell'Istituzione Scolastica
compilazione del R.A.V.
programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola.

Gruppo di lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Presidente Consiglio Istituto
- Rappresentanti ASL RM2
- Responsabile e Rappresentanti personale OEPAC