



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO"

C.M. RMIC8FA00B - C.F. 97713530588

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT - RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Sito sezione PN 21/27
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RUOLO DI FIGURE PROFESSIONALI DI "SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO" DELLE AZIONI PREVISTE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROGETTAZIONI DI CUI AL D.M. DEL 27 MAGGIO 2024, N. 102 - AGENDA NORD, AVVISO PROT. 136777 DEL 09/10/2024, AZIONE: ESO4.6. - SOTTO-AZIONE: A1.B PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-250 CUP D84D24005350007 TITOLO "SAPERI CHE UNISCONO", AZIONE: ESO4.6.- SOTTO-AZIONE: A2.B PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-154 CUP D84D24005360007 TITOLO "SAPERI CHE UNISCONO 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Firmato digitalmente da IMMACOLATA MOIO



VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO i regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO L'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 05/11/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 101 dell'11/11/2024 per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 2507 del 28/02/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la candidatura n. 166361 del 16/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota M.I.M. relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 60.600;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione INTERNA mediante comparazione di titoli per la realizzazione dei progetti presentati dalla scuola RMIC8FA00B con codici CUP D84D24005350007, D84D24005360007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ESO4.6 A1.B ESO4.6.A1.B-FSEPNLA- 2024-250, ESO4.6 A2.B ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-154

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso di selezione è rivolto all'individuazione di n. 2 incarichi individuali per il ruolo di supporto operativo-gestionale



Sotto-azione A1.B Sotto-azione A2.B Professionalità	Ruolo supporto gestionale/operativo	Unità di personale da selezionare 2	Ore da attribuire ad ogni unità di personale 80	Ore complessive 160
---	-------------------------------------	--	--	------------------------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di euro 25,54 lordo stato/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro le ore 16,00 del 27/05/2025 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT dicitura: "CANDIDATURA (Cognome e nome) FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI AGENDA NORD" Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF:

1. Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato) e documento d'identità-nome-cognome
2. Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
3. Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome
4. Allegato-C-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome
5. Allegato-D-consenso-trattamento-dati personali-nome-cognome

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.



In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di assegnare più incarichi agli stessi docenti ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti della figura professionale

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
3. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
4. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
5. Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
6. Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari
7. Implementare periodicamente la piattaforma
8. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
9. Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari
10. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
11. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
12. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
13. Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso
14. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
15. Collaborare con il DSGA alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in oggetto e/o esperienze pregresse nello stesso incarico in progetti PON/POC, PNRR.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Immacolata MOIO.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://iccasaledelfinocchio.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il



loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa IMMACOLATA MOIO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



ALLEGATO B - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – ESPERIENZE
FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO PN 21-27 (AGENDA NORD)

PUNTI	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO		VALUTAZIONE	
				a cura del candidato	a cura scuola
MAX 10p	Titoli di studio Laurea	Punteggio laurea pari o inferiore a 100	Punti 4		
		Punteggio laurea tra 101 e 106	Punti 6		
		Punteggio laurea tra 107 e 110	Punti 8		
		Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10		
MAX 5 p	Titoli di studio Altra laurea oltre il titolo di accesso	Punti 5			
MAX 6 p	Titoli di studio Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu, specializzazioni)	Punti 2 per ogni titolo			
MAX 10 p	Titoli didattici culturali corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto della richiesta (durata minima 20 ore)	Punti 2 per ogni corso			
MAX 5 p	Pubblicazioni Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico	Punti 1 per ogni pubblicazione			
MAX 4 p	Certificazioni informatiche e linguistiche Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, CISCO) Certificazioni linguistiche (<i>Punti 1 per B1, punti 1,5 per B2, punti 2 per C1 e C2- viene valutato solo il titolo superiore</i>)	Punti 2 per singoli titoli informatici			
		Punti da 1 a 2 per certificazioni linguistiche			
TITOLI PROFESSIONALI					
MAX 20 p	Anzianità di servizio Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nella attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p	Incarichi professionali da funzionigramma - Collaboratori DS, Funzione strumentale, incarichi NIV, coordinatore di classe/Interclasse e di intersezione/ dipartimento, altri incarichi (Referente Progetti)	2 Punti per ogni esperienza			
MAX 20p	Esperienze professionali extracurricolari specifiche coerenti con il modulo - partecipazione a progetti PON in qualità di Esperto/Tutor/facilitatore, referente alla valutazione - partecipazione a progetti PNRR in qualità di Esperto/Tutor, componente TEAM per la dispersione	2 Punti per ogni esperienza			
PUNTEGGIO TOTALE					

Roma,

Firma _____



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO PN 21-27 A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP D84D24005350007

TITOLO “SAPERI CHE UNISCONO”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

Firmato digitalmente da IMMACOLATA MOIO



ALLEGATO D

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____