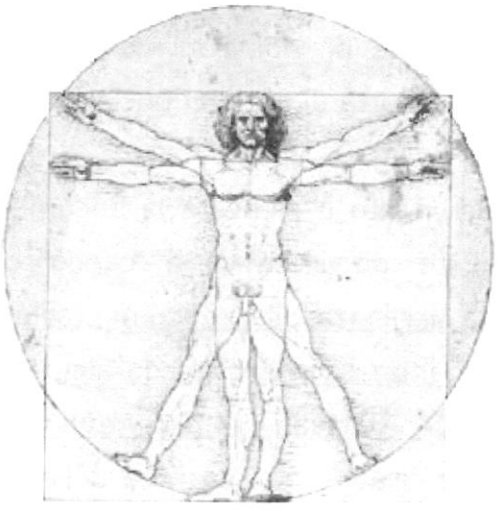
RMIC8FA00B - A3D5CD1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009675 - 18/11/2024 - VI.9 - U

Istituto Comprensivo
"Via Casale del Finocchio" – Roma
Sede Succursale

1b

VALUTAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI ORGANIZZATIVI



Documento riservato

Euservice s.r.l. - Via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P. Iva 08879271008
Telefono: 0774903270 / 067232251 info@euservice.it 81@euservice.it
www.euservice.it

PREMESSA

Gli interventi di Prevenzione esposti di seguito riguardano aspetti prevalentemente organizzativi di stretta competenza del Dirigente Scolastico, nella sua qualità di Datore di Lavoro.

Le situazioni descritte, oltre a costituire in alcuni casi una vera e propria situazione di rischio per le persone presenti nell'edificio scolastico, rappresentano delle precise violazioni della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro che potrebbero comportare sanzioni dirette a carico del Dirigente Scolastico o renderlo responsabile per colpa grave in caso di infortunio.

La scelta di elencarle all'interno di un Documento riservato è legata alla opportunità di non far emergere in un documento ufficiale le eventuali inadempienze del Dirigente Scolastico, soprattutto in considerazione dell'obbligo di rendere disponibile il Documento di valutazione dei rischi a tutto il personale, agli allievi, ai lavoratori autonomi ed alle Ditte appaltatrici.
Senza contare che l'elencazione di violazioni dirette potrebbe configurarsi, per gli Organi di Vigilanza, come una sorta di autodenuncia.

Nella parte iniziale del documento è elencata la documentazione relativa alle misure organizzative, procedurali e documentali a carico del Dirigente Scolastico, è importante che la effettiva presenza della documentazione venga verificata e che gli adempimenti di ordine organizzativo e procedurale, al fine di eliminare potenziali violazioni della normativa, siano attuati nel più breve tempo possibile, tenendo conto che eventuali problematiche relative alla scarsità delle risorse disponibili, non hanno valore dirimente riguardo alle responsabilità in capo al Dirigente Scolastico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Documentazione relativa agli adempimenti di ordine organizzativo, procedurale e documentale a carico del Dirigente Scolastico

Documentazione tecnica di ogni edificio che deve essere agli atti dell'Istituto

Certificazione relative ai luoghi di lavoro ed agli impianti	validità anni	Verifica
Planimetria quotata dell'edificio con destinazione d'uso dei locali		
Certificato di agibilità (idoneità statica, igienico-sanitaria e conformità impianti)		
Certificato di idoneità igienico-sanitaria (per refettorio e bar)		
Dichiarazione di conformità impianto elettrico		
Denuncia dell'impianto di messa a terra		
Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra	5	
Denuncia dell'impianto di protezione scariche atmosferiche o dichiarazione di auto protezione		
Verifiche periodiche dell'impianto di protezione scariche atmosferiche	5	
Dichiarazione di conformità impianto distribuzione gas		
Dichiarazione di conformità impianto termico		
CPI per centrali termiche (>100.000Kcal/h)	5	
Verifiche periodiche dell'impianto termico	2	
Certificazione analisi fumi impianto termico	2	
Libretto o copia del libretto d'immatricolazione ascensori		
Verifiche periodiche ascensori (di portata >200Kg)	2	
Certificato di conformità servo scala per disabili		
Verifiche di manutenzione periodiche servo scala	2	
Certificato Prevenzione incendi o SCIA (per scuole con presenze complessive >100)	5	

Documentazione relativa alle attività lavorative che deve essere disponibile ogni plesso

Certificazione relative alle attività lavorative	Verifica
Registro delle attrezzature di lavoro	
Dichiarazioni di conformità di macchine e attrezzature (marchio CE)	
Libretto d'uso e manutenzione delle macchine	
Registro sostanze pericolose	
Schede di sicurezza delle sostanze pericolose	
Registro dei controlli periodici antincendio	
Registro delle segnalazioni dei lavoratori	

Documentazione che deve essere disponibile ogni plesso

Documentazione di prevenzione	Verifica
Documento di Valutazione dei Rischi/Piano di prevenzione e programma di attuazione	
Piano di emergenza e/o procedure di evacuazione	
Disposizioni ed informazioni per i lavoratori	
Richiesta d'intervento all'Ente Locale (raccomandata AR o PEC)	
DUVRI per appalti diretti	
Documento Valutazione Rischi Interferenti per appalti indiretti (lavori, mensa, bar ecc.)	
Valutazione rischio stress lavoro correlato (1^ e 2^ fase)	
Schede di consegna dei dispositivi di protezione individuale (indicati al p.to 7.3 del fascicolo 1 – DVR)	
Attuazione controllo divieto di fumo (cartelli in ogni locale/nomina preposto vigilanza)	

Documentazione che deve essere agli atti dell'Istituto

Certificazioni relative all'organizzazione aziendale		Validità anni	Verifica
Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione			
Attestati di formazione per RSPP		5	
Nomina Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione			
Attestati di formazione per ASPP		5	
Documentazione relativa alla formazione dei lavoratori (convocazione e foglio firma o attestati o dichiarazione lavoratore)		5	
Nomina Medico Competente			
Designazione addetti al Primo soccorso			
Attestati di formazione per addetti al Primo soccorso		3	
Designazione addetti Antincendio			
Attestati di formazione per addetti Antincendio (con idoneità tecnica rilasciata dai VV. F. per scuole con più di 300 presenze)		3	
Designazioni e deleghe per i Dirigenti (D.S.G.A. e Docente con funzioni vicarie)			
Attestati di formazione dei Dirigenti		5	
Designazioni e deleghe per i preposti			
Attestati di formazione dei Preposti		5	
Informazione ai lavoratori del loro diritto all'elezione del RLS			
Comunicazione all'INAIL del nominativo del RLS			
Attestato formazione RLS			
	Nomina RSPP		
	Nomina ASPP		
	Nomina addetti emergenze		
Verbale di consultazione RLS relativamente a:	Valutazione dei Rischi e Piano di Prevenzione		
	Formazione lavoratori e propri rappresentanti (art. 37 - 81/08)		
	Nomina Medico Competente		
	D.P.I. (dispositivi di protezione individuale)		
Verbale riunione periodica			
Verbale prove evacuazione			

	Risultanze della valutazione rischi	Misura di prevenzione	Luogo	Termine
R	**RISCHI SPECIFICI: Movimentazione manuale dei carichi**			
7	Il pericolo connesso alla movimentazione manuale dei carichi richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	Fornire una specifica informazione ai lavoratori interessati alla movimentazione manuale carichi, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B
T	**RISCHI SPECIFICI: Sostanze e preparati pericolosi**			
21	Il pericolo connesso all'utilizzo ed alla manipolazione delle sostanze pericolose richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	Fornire una specifica informazione ai lavoratori interessati all'uso ed alla manipolazione delle sostanze pericolose, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B
U	**RISCHI SPECIFICI: Agenti biologici**			
2	Possono essere presenti accidentalmente, agenti biologici come microrganismi ed endoparassiti umani	Eliminare, se possibile, il contatto con gli agenti biologici occasionali	Edificio	B
11	Il pericolo connesso all'utilizzo o alla presenza accidentale di agenti biologici richiede una specifica formazione ed informazione dei lavoratori	Effettuare una specifica formazione ed informazione dei lavoratori interessati, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B
ZZ	**RISCHI DI NATURA PSICOSOCIALE: Stress da lavoro correlato**			
1	Non è stata effettuata la rilevazione degli indicatori oggettivi dello stress lavoro correlato	Effettuare la rilevazione degli indicatori oggettivi dello stress lavoro correlato	Edificio	B