



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO”**

**C.M. RMIC8FA00B - C.F. 97713530588**

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT - RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Sito sezione PN 21/27  
Agli atti

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA PROGETTO FSE + AGENDA NORD  
AVVISO PROT. 136777 DEL 09/10/2024, AZIONE: ESO4.6. -SOTTO-AZIONE: A1.B PROGETTO:  
ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-250 CUP D84D24005350007 TITOLO “SAPERI CHE UNISCONO” ,  
AZIONE: ESO4.6.- SOTTO-AZIONE: A2.B PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-154 CUP  
D84D24005360007 TITOLO “SAPERI CHE UNISCONO 2”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;



VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO i regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO L'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 05/11/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 101 dell'11/11/2024 per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 2507 del 28/02/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la candidatura n. 166361 del 16/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota M.I.M. relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 60.600,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

VISTA la necessità di individuare "personale amministrativo e collaboratori scolastici", per la corretta attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. 10504 del 15/10/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute nei termini previsti dall'avviso;



PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;  
RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

## DECRETA

### **Art.1 Premessa**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ABBAGANLE GIACOMO	v. avviso art 4	40
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CAMILLI ROMINA	v. avviso art 4	40
COLLABORATORE SCOLASTICO	MINO CINZIA	v. avviso art 4	125
COLLABORATORE SCOLASTICO	ZACCARIA LEONARDO	v. avviso art 4	125

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede della scuola primaria dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.



### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa IMMACOLATA MOIO**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005