Ministero dell' istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO"
XVI Distretto- Ambito territoriale Lazio 4 - C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588
RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE. IT-
Sito web: https://iccasaledelfinocchio.edu.it
Sede legale ed operativa: Via Casale del Finocchio , 56 -00132 Roma- tel. Tel: 0620764796

Al personale docente e ATA

Al RSpp

Alle RSU / RLS

Al DSGA

Oggetto: Provvedimenti di interdizione dal lavoro per gravidanza – Indicazioni operative INL n. 5944/2025

Si trasmette la Nota operativa INL n. 5944 dell'8 luglio 2025, alla cui lettura integralmente si rimanda e si forniscono le seguenti indicazioni operative per la gestione delle richieste di interdizione dal lavoro per gravidanza (ex D.Lgs. 151/2001, artt. 16–17–17bis–18):

1. Decorrenza dei provvedimenti

L'interdizione dal lavoro decorre dalla data del provvedimento autorizzativo rilasciato dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro (ITL), non dalla data di richiesta né di certificazione medica.

L'ITL ha 7 giorni per concludere il procedimento a partire dalla ricezione della documentazione completa.

2. Categorie soggette a interdizione automatica

Secondo quanto ribadito dalla Nota INL, sono soggette a interdizione automatica

- Educatrici di asilo nido

- Insegnanti della scuola dell'infanzia

- Insegnanti della scuola primaria,

in quanto le mansioni implicano contatti prolungati con bambini piccoli, rischio biologico, carichi fisici e stress.

In questi casi, la lavoratrice può essere interdetta fino al settimo mese di vita del bambino.

3. Personale da valutare caso per caso

Per il restante personale (es. docenti della scuola secondaria, docenti di sostegno, personale ATA), l'interdizione non è automatica. L'ITL valuterà i singoli casi sulla base:

della mansione effettivamente svolta,

della possibilità di modifica dell'orario/lavoro,

dell'impossibilità del dirigente a riassegnare mansioni compatibili.

4. Documentazione necessaria da presentare all'Ispettorato del Lavoro.

La lavoratrice o il datore di lavoro deve presentare istanza all'ITL allegando:

Certificato medico (in caso di interdizione ante partum)

Autocertificazione di nascita (in caso di interdizione post partum)

Descrizione della mansione svolta

Documento di identità

Dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre mansioni compatibili

Stralcio del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

L'Ufficio del Personale è a disposizione per fornire supporto amministrativo nella redazione delle richieste.

5. Chiusura estiva

Durante la sospensione estiva delle attività scolastiche, non sussistendo l'esposizione a rischi lavorativi, non è di norma prevista l'interdizione. La valutazione sarà comunque demandata all'ITL sulla base della documentazione fornita.

L'Ufficio di Segreteria offrirà la possibile collaborazione per garantire:

- la tempestiva raccolta e trasmissione della documentazione

- la corretta applicazione delle disposizioni previste

- il rispetto dei diritti delle lavoratrici in gravidanza nel rispetto della tutela della tutela della maternità .

Si ribadisce in ogni caso la necessità per tutti gli interessati di consultare direttamente la Nota INL n. 5944/2025 disponibile sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, allegata alla presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Immacolata Moio

firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. Lgs. n. 39/1993