



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VIA CASALE DEL FINOCCHIO”

C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel. e Fax 06/20764796

e-mail: RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Roma, 16/01/2017

**ALLE DITTE INVITATE
ALL'ALBO PRETORIO**

OGGETTO: Invito a presentare offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite d'istruzione non superiori a un giorno.

Acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG Z9D1CF04F2

Codice Univoco dell'Istituto: UFIMY7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l'art. 34;

Visto il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 in particolare l'art. 36);

Considerato che l'I.C. Via Casale del Finocchio” deve procedere all'affidamento del servizio noleggio pullman per visite istruzione e uscite didattiche da effettuarsi nell'anno scolastico 2016/2017;

INVITA

La Ditta in indirizzo a voler presentare 1'offerta relativa al servizio di trasporto per le visite di mezza ed interagiornata che interesseranno i seguenti ordini di scuola facenti parte dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'infanzia e primaria sita in Roma Via Campofiorito, 165
- Scuola secondaria di primo grado sita in Roma Via Casale del Finocchio 56

OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è il trasporto di andata e ritorno per visite didattiche nel periodo compreso nell'anno scolastico 2016-2017 dai plessi di questa istituzione scolastica a ... (località/meta/programma da definire per ogni singola uscita) con l'uso di BUS G.T.. di 24 – 48 – 54/56.

L'importo massimo di spesa per l'affidamento di cui all'oggetto per l'anno 2017 è stimato in € 10.000,00 IVA e altre tariffe comprese.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà validità di un anno a far data dalla stipula del contratto.

TARIFFE

Le tariffe indicate nell'offerta economica dovrà includere IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, in modo che il prezzo in tabella contenga il totale da pagare. I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio.

I costi, IVA e oneri inclusi, dovranno riguardare le mete e i pullman di diversa capienza indicati nel Modello D (allegato n. 4). Le mete che interessano sono puramente indicative, la Scuola si riserva il diritto di adeguarle e integrarle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, unitamente alla documentazione richiesta, in busta chiusa controfirmata su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN", **entro e non oltre le ore 10.00 del 27/01/2017**, attraverso una delle seguenti modalità:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, non farà fede il timbro postale di partenza, da inviare al seguente indirizzo Istituto Comprensivo "Via Casale del Finocchio" – Via Casale del Finocchio 56 00132 ROMA
- Consegna diretta in Segreteria presso la sede centrale dell'Istituto sita in Via Casale del Finocchio 56 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Tramite agenzia di recapito autorizzata entro la stessa data e con le stesse modalità sopra riportate

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione,:

- 1) l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa di documentazione amministrativa redatta come **da modello A (allegato n. 1)** sottoscritte dal titolare, procuratore o legale rappresentante e con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità,
 - la dichiarazione del conto dedicato ai sensi della Legge 136/2010 redatta come **da modello B (allegato n. 2)**, sottoscritta dal titolare, procuratore o legale rappresentante e con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità,
 - il DURC in corso di validità,
 - certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi;
 - attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000, € (diecimilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati;

- 2) **ulteriori due buste contrassegnate con le lettere A e B** e riportanti, oltre alla ripetizione del mittente, le seguenti diciture:

BUSTA A) offerta tecnica

Nella busta A, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta come **da modello C (allegato n. 3)**;

BUSTA B) offerta economica

Nella busta B, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta come **da modello D (allegato n. 4)**.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 95 del D. L.gs 50/2016.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

La graduatoria di aggiudicazione sarà utilizzata nel caso in cui il primo aggiudicatario non assicuri la disponibilità di pullman nelle date prescelte.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 60
PARCO MACCHINE	Massimo punti 12
Fino a n. 10 pullman di proprietà	Punti 4
Da n. 11 a n. 20 pullman di proprietà	Punti 8
Oltre i 20 pullman di proprietà	Punti 12
DIPENDENTI	Massimo punti 10
Fino a 6 dipendenti	Punti 2
Da 7 a 15 dipendenti	Punti 6
Oltre i 15 dipendenti	Punti 10
MASSIMALI ASSICURATIVI per persona assicurata e bagaglio	MASSIMO PUNTI 10
Fino ad € 10.000.000,00	Punti 5
Per ogni milione in più	Punti 1 fino ad un massimo di ulteriori punti 5
CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	Massimo punti 6
Certificazione di qualità, per ogni certificazione	Punti 2 fino ad un massimo di punti 6
SERVIZIO DI OFFICINA PROPRIO INTERNO ALLA DITTA	Fino ad un massimo 4
Presente	Punti 4
Non presente	Punti 0
PRECEDENTI COLLABORAZIONI DOCUMENTATE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Fino ad un massimo di punti 12
Per ogni scuola	Punti 1 fino ad un massimo di punti 12
PRECEDENTI COLLABORAZIONI DOCUMENTATE CON ENTI PUBBLICI	Fino ad un massimo di punti 6
Per ogni Ente	Punti 1 fino ad un massimo di punti 6
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 40
Prezzo (inclusi IVA, carburanti, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggio)	Punti 40 il punteggio verrà attribuito alla media dei prezzi in base alla seguente formula: <u>punti 40 x prezzo più basso</u> prezzo dell'offerente

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34 c. 4 del D.I. 44/2001 e del D.L.gs 50/2016.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea

in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo di qualsiasi natura e importo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione delle uscite didattiche e visite guidate senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate.

La Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica alle ore 12.00 del giorno 27/01/2016, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, al fine di esaminare la regolarità della documentazione presentata e/o dichiarata per l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

I lavori della Commissione proseguiranno per la determinazione e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica con l'assegnazione dei relativi punteggi previsti ed indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto della documentazione presentata e/o dichiarata nella domanda, in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo posta elettronica certificata, a regolarizzare i documenti e/o a fornire chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. L.gs 50/2016.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta. L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richiesti e non offerte parziali.

Le Ditte potranno essere escluse dalla gara, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione presentata sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente invito, o pervenga oltre il termine perentorio previsto.

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletate tutte le operazioni previste, l'aggiudicazione del servizio, chiedendo la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Parimenti verrà data comunicazione alle altre ditte partecipanti l'esito della procedura.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione del contratto nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

In caso di rinuncia, il servizio sarà affidato alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte della Ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

INFORMATIVA

L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.L.gs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.gs.196/03.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:

Modello A – allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutive
Modello B – allegato 2 - dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010
Modello C – allegato 3 – Offerta tecnica
Modello D – allegato 5 – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola UNCINOTTI)