



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56”

C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALBO ON LINE

ATTI PICCOLA MANUTENZIONE

DETERMINA N. 19 - affidamento dei lavori di piccola manutenzione edifici scolastici – RISORSE EX ART. 58 C. 4 D. L. 73/2021 SOSTEGNI BIS. CIG Z4A36C38F5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, così come integrato e modificato dal D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56 e dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, visto in particolare l'art. 36 che al comma 2 lettera A prevede “per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento”;
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all'art. 36, comma 2, lett. A, del Dlgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA La nota del M.I. prot. N. 26665 del 17/11/2021 con cui è stata assegnazione la risorsa finanziaria prevista dall'ex art 58 comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzata all'acquisto di beni e servizi per il contenimento del rischio epidemiologico;
- RAVVISATA la necessità di attivare le procedure per la realizzazione di lavori di piccola manutenzione da svolgersi nei due edifici scolastici di cui si compone l'Istituto Comprensivo il cui affidamento verrà effettuato al prezzo più basso;
- PRESO ATTO che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva.
- CONSIDERATO Che i lavori che si intendono richiedere sono:
sistemazione impianto elettrico con sostituzione prese, installazione canaline altri materiali necessari per il buon funzionamento degli schermi interattivi installati nelle classi, installazioni cavi e canaline per laboratorio informatica; revisione e riparazione infissi e porte ed ogni altro lavoro che si renderà necessario durante lo svolgimento dei lavori.
- RILEVATO Che le varie Ditte che hanno effettuato il sopralluogo non hanno dato seguito alla richiesta di preventivo da parte della scuola;

Firmato digitalmente da UNGINOTTI PAOLA

VISTO L'unico preventivo di spesa pervenuto in data 09/06/2022 da parte della Ditta CEPI Impianti Tecnologici di Roma, acquisito al protocollo n. 7323/VI.10 in data 09/06/2022.

CONSIDERATO che la Ditta CEPI IMPIANTI TECNOLOGICI, si impegna ad effettuare tutti gli interventi richiesti.

DETERMINA

1) di affidare alla Società **CEPI IMPIANTI TECNOLOGICI – Via Alia 29/31 – 00132 Roma** i lavori di piccola manutenzione dei locali scolastici.

Gli edifici oggetto di manutenzione sono ubicati come di seguito indicato:

SEDE CENTRALE Via Casale del Finocchio 56 scuola secondaria di primo grado;

PLESSO Via Campofiorito 164 scuola dell'infanzia e primaria

2) di impegnare la spesa di euro 4.543,18 IVA compresa, sull'attività A 1.4 - “ Funzionamento Generale e Decoro della Scuola – RISORSE EX ART. 58 C. 4 D. L. 73/2021 SOSTEGNI BIS”;

3) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione degli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;

4) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

5) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.I. n.44 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola UNCINOTTI

Firmato digitalmente ai sensi del

CAD e norme ad esso connesse