



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

Alla piattaforma PNRR Scuola 4.0

All'albo/Sito web

Al Personale interessato

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Ri-edizione avviso di selezione rivolto a personale interno e/o esterno per l'individuazione di n. 2 docenti esperti e n.1 tutor per il conferimento di incarichi individuali relativi al progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37518

CUP: F84D23005760006

Titolo Progetto: La palestra digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A. e s.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*»;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 30/11/2022 e s.s.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022-25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida con indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

PRESO ATTO della nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e, in via residuale, ad esperti esterni in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione europea – Next Generation;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €117.486,19= per la realizzazione degli interventi progettuali;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. AOOGABMI-U-0014363 del 30/01/2024, acquisito agli atti della scuola con prot. 2396, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera telematica n. 1 del 05/12/2023 del Collegio dei docenti e della delibera n. 2 del 13/12/2023 del Consiglio di Istituto di presa d'atto del progetto;

PRESO ATTO della delibera n. 3 del 22/01/2024 del Consiglio di Istituto con la quale si approva il Programma annuale per l'E.F. 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3468 del 01/03/2024 delle risorse relative all'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTO l'avviso di selezione prot. 7406 del 06/05/2024 secondo il quale è prevista la possibilità di presentare le istanze di partecipazione entro il termine perentorio fissato nelle ore 12:00 del 18/05/2024;

CONSIDERATO che entro il termine previsto non è pervenuta alcuna candidatura;

VISTA l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti, interni e/o esterni, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

La riedizione del seguente avviso pubblico di selezione interna ed esterna di **esperti** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento curricolari e/o extra curricolari per studentesse e studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023).

Come previsto dalla normativa vigente, ai fini dell'aggiudicazione verranno redatte due distinte graduatorie, una per il personale interno e l'altra per il personale esterno, ricorrendo alla seconda solo in via residuale.

Art.1 Figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione di n.2 docenti esperti e n.1 tutor secondo la seguente tabella:

| Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti | | | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------|---|--|---|---|
| TIPO DI MODULO FORMATIVO | DURATA MAX di ciascuna edizione | N. MAX EDIZIONI | PERSONALE | DESTINATARI | COMPENSO ORARIO (a lordo di ogni altro onere) | COMPENSO TOTALE PER EDIZIONE (a lordo di ogni altro onere) | PARTECIPANTI per ciascuna edizione |
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | 15 h | 20 | 1 Esperto 1 Tutor | Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado | Esperto: 79,00 €/h Tutor: 34,00 €/h | Esperto: €1.185,00/ed. Tutor: €510,00/ed. | 15 alunni |
| Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | 10 h | 13 | 1 Esperto | Scuola Secondaria I grado | Esperto: 79,00 €/h | €790,00/edizione | 20 genitori |

Art.2 Titoli e/o esperienze valutabili per la partecipazione

FIGURE RICHIESTE: ogni progetto deve essere presentato da almeno un docente esperto, insegnante di discipline tecnico scientifiche, ed almeno un docente tutor di ruolo con dimestichezza nella gestione del laboratorio. Esperto/i e tutor/tutors presenteranno individualmente le proprie candidature, indicando il medesimo titolo del progetto proposto e selezionando la tipologia di nomina per la quale concorrono. Sarà compito dei docenti che presentano domanda in qualità di esperti allegare alla propria domanda il dettaglio del progetto stesso. In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purchè in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare, secondo un calendario da stabilire, a decorrere dalla data di aggiudicazione presumibilmente fino al 30 Giugno 2024.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- "L'amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa".

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

PREREQUISITI:

- Laboratorialità e learning by doing;
- Problem solving e metodo induttivo;
- Predisposizione alle attività di gruppo, organizzazione gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
- Promozione del pensiero critico nella società digitale;
- Adozione di metodologie didattiche innovative.

TITOLI E/O ESPERIENZE VALUTABILI PER LA PARTECIPAZIONE:

- Conseguimento titolo di studio inerente al ruolo specifico
- Conoscenze specifiche dell'argomento, debitamente documentate
- Comprovate esperienze nell'utilizzo delle TIC e delle STEM con gli alunni della Scuola primaria o Secondaria di I grado

La valutazione dei titoli e delle esperienze con la relativa attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo i criteri stabiliti nell'Allegato B, parte integrante del presente avviso.

Art.3 Descrizione Dell'attività

il progetto sarà strutturato secondo le seguenti fasi:

- la partecipazione da parte degli insegnanti agli interventi di formazione, l'avvio della fase di ricerca-azione
- la condivisione con i genitori e le famiglie degli obiettivi e scopi del progetto
- il loro coinvolgimento nella fase attiva
- la documentazione in itinere e finale dei materiali e delle riflessioni prodotte.

L'ambiente di classe sarà trasformato in una palestra digitale dove bambini e ragazzi sperimenteranno le attività STEM e multilinguistiche in un videogioco e, al tempo stesso, i docenti utilizzeranno una sperimentata metodologia didattica, strutturata in 4 fasi per poter superare l'aspetto ludico ed unire l'esperienza di gioco ad attività più tradizionali. Nelle fasi successive al gioco, con l'ausilio di materiale didattico integrativo, gli insegnanti saranno in grado di aiutare i propri alunni a riflettere e a verbalizzare le strategie adottate nel gioco, orchestrando una vera e propria discussione di matematica in classe che sfrutta i principi alla base della metacognizione e dell'argomentazione. La metodologia offre contenuti aderenti alle Indicazioni Nazionali e si è dimostrata particolarmente adatta ed efficace nel coinvolgere gli alunni più fragili, nel creare un nuovo rapporto tra alunni ed istituzioni scolastiche, presupposto fondamentale per prevenire e contrastare la dispersione, nonché stimolare il problem solving.

Nel corso si imparerà ad utilizzare Canva, applicativo web perfetto per creare schede didattiche, schede progetto, calendari, collage, presentazioni... e molto altro. Sarà introdotto Genial.ly per creare contenuti ed immagini interattive e multimediali (realtà aumentata), così da stimolare il processo di apprendimento mediante link, video, approfondimenti testuali. Si andrà poi a creare QR code personalizzati per proporre approfondimenti, far prendere vita a contenuti multimediali e per realizzare una caccia al tesoro didattica.

Le attività dovranno coinvolgere gli alunni partecipanti nelle fasi di realizzazione del progetto, tenendo ben presente l'obiettivo finale di renderli protagonisti, formandoli come guide in grado di accompagnare i giovani alunni delle scuole ospiti in esperienze scientifiche di tipo laboratoriale. I laboratori dovranno essere caratterizzati da rigore scientifico (coerente con l'età dei proponenti e dei fruitori), mantenendo un approccio ludico, informale e marcatamente interattivo.

Art. 4 Compiti e ruoli

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- *Aiutare gli studenti a sviluppare le attività laboratoriali previste nel progetto, seguendoli concretamente nella realizzazione e nell'individuazione di strumenti e materiali;*
- *Aiutare gli alunni ad affrontare lo studio degli aspetti teorici necessari per comprendere e successivamente illustrare le attività ai ragazzi;*
- *Presentare il progetto;*
- *Produrre eventuali materiali didattici;*
- *Compilare e caricare le attestazioni di presenza e tutti i documenti richiesti nella piattaforma dedicata;*
- *Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative e delle esigenze;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, indicando l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*

Art. 5 Domanda di partecipazione e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante la compilazione dei seguenti allegati:

- Allegato A (istanza di partecipazione)
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza cause ostative)

I candidati, inoltre, dovranno allegare CV in formato europeo utile a sostenere la candidatura e gli attestati relativi a titoli accessori. Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Saranno **cause tassative di esclusione:**

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato (corrispondenza dei numeri indicati sui titoli e nella scheda di partecipazione compilata);
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/06/24, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo RMIC8GC00N@istruzione.it o PEC all'indirizzo RMIC8GC00n@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto:

“CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR- PROGETTO PNRR: La palestra digitale”

Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 7 Costi massimali finanziabili

Gli incarichi avranno compenso massimo in euro come da tabella riportata nell'Art. 1.

I costi sono onnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Le attività di formazione si svolgeranno nei mesi di maggio e giugno, secondo un calendario da stabilire con il Dirigente Scolastico.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità del servizio reso, espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, o qualora dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 8 Formulazione graduatoria

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico tramite apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali dichiarate e documentate (Allegato B). Al termine della valutazione si procederà a redigere una graduatoria per il personale interno ed una graduatoria per il personale esterno, alla quale si attingerà in maniera residuale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza –rotazione -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

| TITOLICULTURALI | |
|--|-------------------|
| Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91 a 100 Punti 8 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode Punti 12 • diploma di maturità Punti 4 | Max Pt. 12 |
| Altra laurea pertinente | Pt.2 |
| Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a max 6) | Max Pt. 6 |
| TITOLIE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5) | Max pt.5 |
| Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10) | Max pt.10 |
| Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5) | Max pt.5 |
| Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10) | Max pt.10 |

| | |
|--|-------------------|
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15) | Max pt. 15 |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5) | Max Pt. 5 |
| Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area STEM (o area Linguistica), (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10) | Max Pt. 10 |
| Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5) | Max Pt. 5 |
| Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5) | Max Pt. 5 |
| Certificazione Linguistica nella lingua richiesta Livello C1-C2 – P.6 Livello B1-B2 – P.4 Livello A1-A2 – P2 | Max pt.6 |
| Aver progettato nella piattaforma FUTURA | pt. 4 |

Il Dirigente Scolastico, si riserva di conferire in autonomia l'incarico in presenza di un'unica istanza rispondente alle esigenze dell'Istituto.

Art. 9 Pubblicazione e diffusione

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

I risultati della selezione saranno inviati a mezzo PEC ai soggetti interessati, nonché pubblicati sul sito web della scuola www.icgcagliero.edu.it nella sezione Albo online/Amministrazione Trasparente.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 Rinuncia e surroga

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 8.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art.12 Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 36/2023, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Merolla Maria Rosaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola www.icgcagliario.edu.it

il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria Merolla

(Firmato digitalmente)