



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia, 11 – 00181 Roma – Tel 067803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it – PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M.: RMIC8GC00N – C.F. 80246110581

Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO: richiesta disponibilità all'incarico di componenti del team PNRR del progetto
Azione 1- Next Generation Classrooms:
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CODICE AVVISO: *M4C1I3.2-2022-961- P- 20913*

“Didattica digitale 4.0 alla Giovanni Cagliero”.

CUP:F84D23000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la Delibera prot. 5490 del Collegio dei Docenti di approvazione del progetto “*Didattica digitale 4.0 alla Giovanni Cagliero*”;
- RICHIAMATA** la Delibera prot. 5489 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto *Didattica digitale 4.0 alla Giovanni Cagliero*”;
- RICHIAMATA** la Delibera n. 2 del 08/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto PNRR 4.0;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 40486;
- RICHIAMATO** il Programma Annuale 2023 approvato l'08/02/2023;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0, il team costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- RILEVATA** la necessità di impegnare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto

RICHIEDE

Al personale Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Scolastico, di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito del progetto *Azione 1- Next Generation Classrooms: PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.*

ATTIVITA' E COMPITI

- Redazione i verbali e time sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestione e collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il Progettista e tutto il team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- supporto amministrativo al R.U.P..

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

La comunicazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- Richiesta di partecipazione
- Curriculum vitae
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, dalle ore 09:00 del 09/06/2023 alle ore 12:00 del 13/06/2023 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione Scolastica un regolare contratto/nomina, attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario è stabilita € 725,00 lordo dipendente, come da CCNL, per n. 50 ore di attività per n. 2 unità di Personale Amministrativo sul quale saranno operate le ritenute di legge. I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, 31/12/2024, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L.gs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <https://icgcagliariro.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria Merolla

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse