



ISTITUTO COMPRENSIVO  
GOVANNI CAGLIERO



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regione Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.icgcagliero.edu.it](http://www.icgcagliero.edu.it)

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Oggetto: INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CODICE PROGETTO:13.1.2A-FESRPON-LA-2021-416**

**CUP: F89J21019630006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il CCNL vigente;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n. 7 del verbale del Collegio Docenti del 11 novembre 2021;
- VISTA la delibera n. 6 del verbale del Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2021;

- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione

**INCARICA**

Il Direttore SGA dott.ssa Eleonora De Santis a svolgere attività di Direzione amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto PON/FESR “13.1.2A-FESRPON-LA-2021-416”.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 32,10 ore a € 18,50 (lordo dipendente) per un importo totale omnicomprensivo di € 593,89 (lordo dipendente)

Le attività, da svolgersi oltre il normale orario di servizio saranno documentate con firma su apposito registro all'uopo predisposto e dal marcatempo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle “Linee Guida” dei Progetti PON.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Rosaria Merolla  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)*

Firma per accettazione

