



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## *Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

### **Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche di un giorno in programma per a.s. 2023/2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la propria determina prot.n. 18086 del 21/12/2023
- VISTO IL PTOF dell'I.C. G. Cagliero;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di noleggio pullman con conducente;

#### **RENDE NOTO**

L'indizione di una procedura selettiva per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche di un giorno in programma nel corso dell'a.s. 2023/2024 elencate nell'Allegato D, parte integrante del presente disciplinare.

Le Ditte interessate possono far pervenire la loro offerta entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno lunedì 08/01/2024 a mezzo PEC all'indirizzo RMIC8GC00N@pec.istruzione.it**

Alle ore 13:00 del giorno 08/01/2024 apposita Commissione si insedierà per procedere alla valutazione delle offerte pervenute ed alla relativa aggiudicazione provvisoria.

Termine ultimo per eventuali richieste di chiarimenti è fissato nel giorno 29/12/2023 ore 13.00.

#### **PREMESSA**

Procedura promossa dall'Istituto COMPENSIVO GIOVANNI CAGLIERO per il servizio di trasporto con conducente per le uscite didattiche di un giorno in programma per l'a.s. 2023/2024, elencate nell'allegato D.

**L'importo imponibile posto a base d'asta**

**€ 18.700,00 - (IVA esclusa)**

**L'importo dovrà essere a corpo ed omnicomprensivo, quindi comprendere, ZTL, pedaggi e tutto quanto necessario per il viaggio.**

**Firmato digitalmente da MEROLLA MARIA ROSARIA**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il D.S. Maria Rosaria Merolla.

### **1. Oggetto del presente avviso**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche di un giorno in programma per l'a.s. 2023/2024, il cui elenco è contenuto nell'Allegato D.

### **2. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente:

Uscite didattiche di un giorno a.s. 2023/2024	CIG	<b><u>Z8C3DE68CB</u></b>	BASE D'ASTA €18.700,00=
--	-----	--------------------------	----------------------------

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### **3. Sicurezza**

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006). Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

### **4. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali con partenza dall' I.C. G. Cagliari e più precisamente da:

- Plesso Rodari - Via Norcia 19 (partenza da Piazza Cagliari nei pressi di Via Norcia, 19)
- Plesso Cagliari - Largo Volumnia, 11 (partenza da Largo Volumnia, 11)

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla presente, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

### **5. Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

5.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura. Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

L'offerta dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [rmic8gc00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gc00n@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12.00 del 08/01/2024** e contenere, pena esclusione:

Quanto previsto dal presente Avviso pena di esclusione, **digitalmente firmato dal legale rappresentante:**

1. Allegato A\_ Istanza di partecipazione;
2. Allegato B\_Capitolato Tecnico;
3. Allegato C\_ Offerta Tecnica;
4. Allegato D\_ Offerta economica;
5. Allegato E\_ Criteri di valutazione;
6. Patto di integrità
7. DURC
8. Dichiarazione art. 80 e 83;
9. Tracciabilità dei flussi finanziari

5.2 l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico/Amministrativo del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del campo scuola e dovrà svolgere attività di raccordo con l'Istituto Comprensivo.

## **6. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, pertanto, per poter partecipare alla presente selezione dovrà, a pena di esclusione,

- Produrre istanza di partecipazione;
- Allegare adesione al Capitolato Tecnico;
- Allegare l'offerta tecnica;
- Allegare l'offerta economica;
- Allegare adesione ai criteri di valutazione;
- Allegare Patto di integrità.
- Allegare DURC
- Allegare Dichiarazione art. 80 e 83;
- Allegare Tracciabilità dei flussi finanziari

## **7. Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino incomplete o difformi da quanto richiesto

## **8. Modalità di aggiudicazione**

La modalità di aggiudicazione della gara è stabilita secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

A parità di importo si ricorrerà al "sorteggio".

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E'altresi facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

## **9. Trattamento dati**

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03 e successive integrazioni. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Le Parti contraenti si impegnano ad utilizzare i dati personali in loro possesso per le finalità strettamente connesse alla Convenzione. Il loro trattamento disciplinato dal Regolamento Privacy UE 2016/679 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018. Le Parti, nelle persone dei rispettivi Legali Rappresentanti, sono responsabili in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi.

## **10. Ulteriori adempimenti**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

## **11. Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà in carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

## **12 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

### **13 – Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà secondo a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata **con il miglior rapporto qualità/prezzo** a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno **presentare la proposta con i prezzi I.V.A. esclusa ed inclusa.**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **14- Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

### **15- Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

### **16 - Osservanza dalle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

### **17 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la comparazione, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, laddove mancanti, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

### **18 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito

della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **19 - Aggiudicazione della fornitura**

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro il giorno Martedì 09 Gennaio 2024, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per fino alla conclusione del campo scuola in oggetto. Tale termine sarà posticipato qualora la Commissione, nell'espletamento delle proprie funzioni, ritenga doveroso richiedere dei chiarimenti alle ditte partecipanti.

### **20 - Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione.

### **21 - Subappalto**

**Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.**

### **22 - Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Il prezzo del bus dovrà essere indicato per il viaggio di andata e ritorno presso le mete indicate nell'Allegato D, onnicomprensivo di ogni onere inerente alle spese di viaggio (Parcheggi, pedaggi, ZTL, ecc)

### **23 - Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **24 - Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa dopo la prestazione, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO- GIOVANNI CAGLIERO**

**LARGO VOLUMNIA, n.11  
ROMA (RM) CAP 00181**

**Codice Univoco ufficio: UFPQFM**

**Cod. fisc : 80246110581**

## **26. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del LAZIO entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

## **27. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Merolla Maria Rosaria*

Firma digitale per accettazione del Rappresentante Legale

---