



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumina 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgcagliero.edu.it](http://www.icgcagliero.edu.it)  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

**Convenzione per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici a  
soggetti terzi per l'attivazione dei servizi pre-post scuola per  
l'a.s. 2025/2026**

**Tra**

l'Istituto Comprensivo "Giovanni Cagliero", con sede in Roma – Largo Volumina, 11 - codice fiscale 80246110581 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Fucile Anna domiciliata per la sua carica presso l'Istituto medesimo

**e**

l'Associazione Educativa Pedagogica Petrarca, Via delle Dalie, 13 – 00172 Roma nella persona del Legale Rappresentante Gianluca Petrarca - partita iva: 13363371009.

VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche contenente le norme riguardanti il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

VISTO il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 – Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATA la necessità evidenziata, da parte delle famiglie degli alunni iscritti all'istituto comprensivo, di servizi di pre-post scuola e di doposcuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.6 /del 26/05/2025 relativa all'attivazione dei servizi di pre-post scuola e doposcuola che ha inteso rinnovare il servizio per l'a.s. 2025/26;

RITENUTO di dover opportunamente regolare le procedure attraverso cui si perviene concessione dei locali scolastici e delle attrezzature e beni ivi contenuti a terzi, al fine di evitare che l'Istituto Scolastico debba affrontare oneri finanziari conseguenti alla concessione medesima, principalmente derivanti dall'impegno del proprio personale per le funzioni di guardiana e dalle esigenze di maggior manutenzione delle apparecchiature tecniche e delle strutture logistiche, sottoposte ad un più alto tasso di usura.

**Firmato digitalmente da ANNA FUCILE**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

**SI STIPULA**

Il seguente accordo che regola e disciplina la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature e beni ivi contenuti a terzi dell'Istituto Comprensivo I.C.G. Cagliero e l'Associazione Pedagogica Petrarca, di seguito denominata CONCESSIONARIO in sintonia con le delibere approvate dall'amministrazione della città metropolitana di Roma Capitale.

Il servizio, oggetto della convenzione, sarà erogato dal 15/09/2025 fino al termine delle lezioni della scuola primaria.

L'accordo tra il Comune di Roma e il Concessionario farà parte integrante del presente documento.

**Art. 1**

**PRINCIPI GENERALI**

L'utilizzo delle strutture e dei locali scolastici e delle attrezzature e beni ivi contenuti da parte di terzi deve essere:

- compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- coerente con le specificità del PTOF di Istituto;
- non interferente con le attività didattiche;
- temporaneo.

I locali scolastici di cui si concede l'uso sono:

- la palestra Cagliero ( nel pre scuola), il giardino Cagliero, n. 1 aula al primo piano Tuscolano per le attività di pre e post scuola dal 15/09/2025 al 08/06/2026
- la palestra Rodari ( nel pre scuola), il cortile interno, un'aula al piano terra un'aula al secondo piano.

Fino al 26 settembre l'orario del post sarà dalle 14.30.

Le assegnazioni dei locali potrebbero subire variazioni in base agli iscritti e/o a diverse esigenze didattiche e organizzative della scuola

**Art. 2**

**CRITERI DI CONCESSIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione medesima. Il concessionario si occuperà di aprire e chiudere il plesso Cagliero, alla Rodari dovrà accordarsi con le attività che iniziano nella palestra durante e/o dopo il post scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgcagliero.edu.it](http://www.icgcagliero.edu.it)  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

Art. 3

**NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI**

- Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico.
- Nei locali scolastici è fatto assoluto divieto di:
  - fumare in tutto l'edificio scolastico e nelle relative pertinenze esterne;
  - svolgere attività legate ad azioni o campagne di promozione politica;
  - accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
  - utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
  - vendere cibarie e bevande all'interno delle sale scolastiche;
  - installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
  - lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichino la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute; in ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia di tali beni
  - introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti;
  - introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
  - violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.;
  - depositare materiali ed oggetti di qualunque natura lungo le scale, i corridoi, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, comprese le zone esterne;
  - posizionare qualsiasi oggetto in maniera tale da ostacolare il normale movimento di apertura di porte ubicate lungo i percorsi di esodo;
  - la messa in opera di qualsiasi dispositivo atto a bloccare o limitare la chiusura ed il normale completo funzionamento delle porte e delle uscite
  - Utilizzare le LIM presenti in classe in quanto le stesse possono essere utilizzate solo dal personale Docente incaricato.

Art. 4

**OBBLIGHI e RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna a:

1. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;
2. occuparsi del servizio di guardiania;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;

**Firmato digitalmente da ANNA FUCILE**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgcagliero.edu.it](http://www.icgcagliero.edu.it)  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

4. lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche per quanto riguarda la scuola primaria.
5. segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali
6. evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
7. stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio offerto dal Concessionario;
8. restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia degli spazi e cura delle attrezzature;
9. prendere gli opportuni accordi con il Dirigente scolastico, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio della scuola contenuto negli ambienti;
10. accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee e/o trasferimenti in altri ambienti in relazione alle esigenze dell'attività scolastica e ad eventuali lavori di manutenzione;
11. non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo.
12. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabili direttamente al concessionario o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.
13. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche.
14. Il concessionario si obbliga ad utilizzare con la massima diligenza il/i locale/i con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si obbligano a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza della manifestazione. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base delle spese documentate che l'Istituto scolastico, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione o il ripristino delle cose danneggiate.
15. Il concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un soggetto delegato dal Dirigente scolastico, una ricognizione dei locali prima e dopo l'insediamento onde verificare lo stato dei locali e delle attrezzature. Il concessionario si obbliga a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Si obbliga, altresì, a rilevare indenne

**Firmato digitalmente da ANNA FUCILE**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### *Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

l'Istituto scolastico per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti all'iniziativa, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – dovessero risultare danneggiati dalle iniziative realizzate dai richiedenti.

16. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali depositati presso i locali concessi in uso.
17. L'istituzione scolastica e l'amministrazione della Città Metropolitana di Roma devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.

#### Art. 5

#### **FASCE ORARIO DI UTILIZZO e CANONE D'USO DEI LOCALI**

La presente convenzione sarà trasmessa al Comune di Roma \_ VII Circoscrizione che valuterà se chiedere eventuali canoni di utilizzo.

Purché non vengano intralciate le attività programmate dalla scuola, l'uso dei locali/attrezzature può essere richiesto nelle seguenti fasce orarie e con i seguenti corrispettivi:

<b>I.C.G. Cagliero Largo Volumnia e Rodari Via Norcia, 19</b>	<b>Primaria</b> <b>Fino al 26 settembre (e/o comunque previa comunicazione della Presidenza qualora fosse necessaria l'estensione) tempo corto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.30- 8.30 in entrata primaria</li> <li>• 14.30 – 18.00 tempo corto primaria</li> <li>• 16.30 – 18.00 tempo lungo primaria</li> </ul> <b>Per la scuola dell'infanzia come da schema allegato alla presente fino al 26 settembre.</b> <b>Dal 29/09/2025:</b> <b>7.30 – 8.00 ( tempo lungo infanzia)</b> <b>17.00 – 18.00 ( tempo lungo infanzia)</b>
---	--

#### Art. 6

#### **DURATA DELLE CONCESSIONI**

La presente concessione è valida per l'anno scolastico 2025-26.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

**Art. 7**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- fotocopia del documento di identità valido del rappresentante legale del concessionario ;
- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente;
- dichiarazione, per le associazioni sportive, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale;
- il programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste;
- periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato (docenti-istruttori -animatori-allenatori, ecc.).
- Nominativi, fotocopia documento e certificato antipedofilia di tutti gli operatori indicati dall'associazione, delegati dal Rappresentante Legale al ritiro degli alunni prima e dopo le attività scolastiche e che avranno in custodia i minori che parteciperanno alle attività stabilite con l'Istituto.
- Si specifica che le deleghe dei genitori saranno a nome del Rappresentante Legale dell'Associazione, come da documento agli atti della scuola e/o degli incaricati espressamente delegati dallo stesso Rappresentante Legale a fare le sue veci, come da documenti agli atti della scuola.
- Sarà cura del rappresentante legale presentare alla scuola il piano di ritiro degli alunni con gli operatori responsabili per plesso e i relativi giorni della settimana in cui sono incaricati.

**Art. 8**

**ITER DI CONCESSIONE DEI LOCALI SCOLASTICI e DOCUMENTAZIONE**

La presente convenzione sarà trasmessa al Comune di Roma, VII Circoscrizione che ha facoltà di chiedere eventuale documentazione al concessionario.

**Art. 9**

**VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Dirigente scolastico ha facoltà di espletare la vigilanza e il controllo opportuni sul rispetto delle norme che regolano la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.

**Art. 10**

**USI INCOMPATIBILI DEI LOCALI SCOLASTICI e DIVIETI**

- Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici.





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

- E' vietato l'uso dei locali per lo svolgimento di spettacoli aperti al pubblico ed a pagamento e per lo svolgimento di riunioni di natura politica.
- Durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei concessionari è vietata la vendita di cibarie e bevande.
- E' assolutamente vietato fumare sia nei locali interni sia nel giardino e nelle aree all'aperto prospicienti gli edifici scolastici.

**Art. 11**

**REVOCA DELLA CONCESSIONE - RECESSO DEL CONCESSIONARIO**

- La violazione anche di una sola disposizione del presente Regolamento produce la revoca della concessione da parte del Dirigente Scolastico, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario.
- La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze istituzionali della scuola, dandone comunicazione motivata al concessionario. A tal proposito il Concessionario nulla potrà eccepire in merito alla revoca e non potrà pretendere il rimborso del contributo versato alla scuola.
- Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi.

**Art. 12**

**ENTRATA IN VIGORE- MODIFICHE**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della stipula della presente convenzione, fino al termine delle lezioni della scuola primaria a.s. 2025\_26

Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico e del suo eventuale adattamento da parte del Consiglio d'Istituto. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e secondo la normativa vigente.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di istituto secondo la normativa vigente in materia.

**Art. 13**

**SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (D. Lgs n. 81/08):**

Il Concessionario in esecuzione dei servizi oggetto della convenzione, viene sollevato da qualsivoglia responsabilità per danni riconducibile ad eventuali difformità o non conformità delle strutture all'interno delle quali viene svolto il servizio.

Il concessionario, nell'ambito delle rispettive competenze, cura gli adempimenti previsti a proprio carico dalle disposizioni di cui al D.L.vo n° 81/2008 in materia di sicurezza del lavoro

**Firmato digitalmente da ANNA FUCILE**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

*Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero*

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254  
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgcagliero.edu.it](http://www.icgcagliero.edu.it)  
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

e da tutte le altre norme di sicurezza in genere.

Il personale dell' Associazione Educativa Pedagogica Petrarca è tenuto a prendere visione e tener conto del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione d'emergenza dei plessi dell'Istituto e della relativa cartellonistica.

**Art. 14**

**PRIVACY**

Le parti contraenti si impegnano ad utilizzare i dati personali in loro possesso per le finalità strettamente connesse al contratto/progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto legislativo 196/03. Gli organismi e/o contraenti, nelle persone dei rispettivi Legali rappresentanti, sono responsabili in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del Decreto legislativo 196/03. Il Concessionario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui alla normativa sulla privacy.

**Art. 15**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto è pubblicato nel sito internet ufficiale della scuola al seguente indirizzo: <https://icgcagliero.edu.it/> all'Albo della Scuola e Amministrazione trasparente.

Il presente documento si compone di n. 8 pagine

Rappresentante Legale  
Associazione Educativa Pedagogica Petrarca  
Gianluca Petrarca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Fucile Anna