

MODELLO B

SCHEMA PREVENTIVO

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo "G.Cagliero" di Roma

Partecipazione alla consultazione di mercato per Campi Scuola:

(indicare a quale si intende partecipare)

Pisa;

Marche;

Pisa e Marche.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____), residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante
dell'Agenzia Viaggi _____ con sede legale a _____
Cap _____ prov. _____ via _____ n. _____,
con partita IVA _____ tel. _____
fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla consultazione di mercato in oggetto

Sezione Amministrativa

DICHIARA

Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023;

Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione _____;

di accettare senza alcuna riserva né restrizione o condizione tutte le clausole e le condizioni contenute nell'allegato tecnico

di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 D. Lgs. 36/23;

- ☑ di non aver conoscenza di situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 D. Lgs. 36/23;
- ☑ di non trovarsi in situazioni ostative che comportino l'esclusione ai sensi degli art.90 e art 95 D. Lgs.36/23;
- ☑ di aver presentato SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

ALLEGA:

☑ Numero Iscrizione all'**Albo Regionale o Provinciale delle agenzie di viaggio e turismo**_____

☑ DURC o dati necessari per la sua richiesta;

☑ dichiarazione tracciabilità dei flussi;

☑ documenti di legge previsti (requisiti di partecipazione modelli E1-E2-E3 -F) ;

☑ ulteriore documentazione esplicativa (specificare):

La quota deve comprendere

- Trasporto A/R con Bus G.T. al seguito con partenza dalla scuola come da programma con tasse d'ingresso alle città visitate e parcheggi; tutti i bus utilizzati per tutti gli spostamenti sono in regola con le prescrizioni di legge riguardante i viaggi di istruzione dove la guida è affidata ad autisti abilitati; Vitto e alloggio autisti;
- Parcheggi e tasse ZTL per pullman turistici nelle città come da programma sopra esposto;
- Sistemazione in hotel*** camere multiple per studenti e singole per docenti (con sistemazione sullo stesso piano dei ragazzi), servizi privati e biancheria fornita
- Trattamento di pensione completa (colazione inclusa) dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo (pranzi in cestino forniti dall'hotel composti da due panini 1 al prosciutto e 1 al formaggio-½ l d'acqua minerale- 1 succo di frutta – 1 frutto di stagione – biscotti e crackers);
- Pasti sostitutivi per intolleranza, vegetariani o esigenze religiose;
- Attività didattiche e laboratori: guide abilitate, istruttori qualificati, operatori esperti, materiali inclusi, attrezzature per le attività sportive.
- assistenza: copertura assicurativa RCT, assistenza H24, rispetto della normativa sui minori, supporto per studenti con BES (se necessario).
- I pasti sia in ristorante sia in albergo prevedono un menù minimo di tre portate – primo, secondo con contorno, un dessert a persona a pasto con acqua in caraffa (comma 5 dell'art. 13 del D. Lgs. 181/2003) inclusa ai pasti, colazione a buffet;
- Escursioni e visite guidate come da programma:
Visite guidate con guide locali professionisti del settore turistico;
Biglietti di ingresso e prenotazioni come da richiesta;
Escursioni come da richiesta
- Assistenza di guida GAE Guide Ambientali Escursionistiche Sistema Natura (Attività professionale di cui alla Legge 14 Gennaio 2013, n° 4) in ragione di 1 ogni 20 partecipanti;
- Le guide dovranno essere presenti con almeno un operatore alla partenza del gruppo e per tutta la durata del soggiorno;
- Gli operatori dovranno essere presenti costantemente con il gruppo per tutta la durata del

campo;

- Comprovata esperienza nell'organizzazione di viaggi d'istruzione
- ASSISTENZA TELEFONICA COSTANTE DURANTE IL VIAGGIO CON LINEA TELEFONICA DEDICATA H24;
- IVA e tasse ordinarie;
- ISCRIZIONE AL FONDO DI GARANZIA;
- Licenza di agenzia viaggi/tour operator, assicurazione RC,
- Certificazione ISO 9001:2015, norma UNI EN 14804
- Regolarità durc
- Conformità ai bandi INPSieme
- I docenti/accompagnatori devono essere compresi nella quota;

LE POLIZZE ASSICURATIVE DEVONO INCLUDERE ALMENO:

- Assicurazione responsabilità civile per danni causati a terzi, in linea con quanto previsto dal D.L. n° 79 del 2011.
- Assicurazione Responsabilità Civile Professionale con massimali rispondenti alle leggi che regolano il turismo, riguardante docenti e alunni Art.3 del D.Lgs n.7 del 23 maggio 2011 (Codice del Turismo) ;
- ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI STUDENTESCHI L'assicurazione viene estesa alla responsabilità personale degli insegnanti accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti verso Terzi, ai sensi della (Circolare Ministeriale 14 Ottobre 1992 n.291 – art. 10.2C).
- Garanzia rischi zero;
- Assicurazione Annullamento del Viaggio senza franchigia
- Assistenza sanitaria Consulto medico e segnalazione di uno specialista. Invio di medicinali urgenti.
- Rientro sanitario dello studente. Rientro dello studente convalescente. Prolungamento del soggiorno dello studente in caso di malattia. Viaggio di un familiare per assistere lo studente in Ospedale.
- Rimborso spese di soggiorno del familiare per assistere lo studente in caso di malattia.
- Assistenza tramite linea telefonica d'emergenza dedicata 24h su 24h;
- Assicurazione R.C. professionale di I° livello € 2.066.000,00 (compreso il "danno da vacanza rovinata" così come previsto dal D.lgs. n. 79/2011);
- Assicurazione R.C. di II° livello € 31.500.000,00 GRANDI RISCHI (come da sentenza della Corte Costituzionale n. 75/2012);
- Assicurazione R.C. Organizzazione viaggi studenteschi € 1.549.371,00 per evento e per persona estesa a docenti e alunni (nota come "culpa in vigilando");
- Assicurazione spese prima necessità (€ 8.000,00 p.p.);
- Assicurazione per infortuni di viaggio rimborso spese mediche farmaceutiche (€ 1.000,00 p.p.);
- Assicurazione medico/sanitaria h24;
- Assicurazione per infortuni di superficie (€ 10.000,00 p.p.);
- Assicurazione per smarrimento/furto bagaglio (€ 500,00 p.p.).

Sezione economica

Sezione economica MARCHE

Quota pro capite (min 45-52 max partecipanti)

€ _____ (compilare)

(max € 350,00)

Allegare

- Programma dettagliato conforme alla richiesta.
- Descrizione strutture ricettive.
- *Curriculum* guide, istruttori e operatori.
- Certificazioni laboratori e attività

Sezione economica PISA

Quota pro capite (min 55-60 max partecipanti)

€ _____ (compilare)

(max € 400,00)

Allegare

- Programma dettagliato conforme alla richiesta.
- Descrizione strutture ricettive.
- *Curriculum* guide, istruttori e operatori.
- Certificazioni laboratori e attività.

Il Rappresentante Legale