



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Al sito dell'Istituto
All'Albo on line/Amministrazione Trasparente"

OGGETTO: Determina a contrarre per avviare un procedimento di selezione di una figura di formatore per supportare, nell'anno 2025, il DSGA e il personale amministrativo in servizio presso l'Istituto comprensivo "G. Cagliero"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (*Gestione delle risorse umane*) e 53 (*Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi*);

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione



Largo Volumnia 11
00179 Roma

C.F. 80246110581
RMIC8GC00N

Telefono: 067803254
www.icgcagliero.edu.it

rmic8gc00n@istruzione.it
rmic8gc00@pec.istruzione.it

della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 23/01/2025 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il Ptof 2025/28 e relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

VISTA la necessità di attivare un percorso di formazione in materia amministrativo contabile rivolta al Direttore dei servizi amministrativi funzioni e al personale scolastico in servizio presso l'Istituto;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto in campo amministrativo - contabile che abbia esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del DSGA per supportare, con azioni di formazione al personale di cui sopra al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATO che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziare nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, nell'aggregato di spesa P04 (*Formazione e aggiornamento del personale*)

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore esperto competente per supportare con azioni di formazione il Direttore dei servizi amministrativi e il personale amministrativo in servizio presso questo l'Istituto nel corrente anno 2025;
2. di stabilire che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia l'appartenenza al profilo professionale di DSGA, in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;
3. che il conferimento dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico/contratto;
4. di rinviare all'emanando avviso per quanto concerne le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
5. di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
6. di fissare in euro 41,32 *lordo dipendente* il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività, fino a un massimo di 30 ore in presenza in orario concordato con il Direttore dei servizi generali e amministrativi
7. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 1.239,60 *lordo dipendente* all'aggregato P04 (*Formazione e aggiornamento del personale*) delle uscite del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;
8. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Fucile

** documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

