



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti
All'Albo online
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito
Alla sezione del sito dedicata al progetto

INTEGRAZIONE DECRETO INCARICO
COMPONENTI TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (DM 19/2024)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48075

CUP: I84D21000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- l'avviso interno - prot. 445 del 16/01/2025 - per il conferimento degli incarichi ai componenti del team dispersione e il contesto normativo di riferimento inserito a premessa (scadenza candidature: 23/01/2025);
- l'Avviso interno o, in subordine, in regime di collaborazione plurima - prot. 490 del 17/01/2025 - per il conferimento dell'incarico per il coordinamento del team dispersione e il contesto normativo inserito in premessa (scadenza candidature interne: 24/01/2025 - scadenza candidature esterne: 01/02/2025);
- gli incarichi conferiti a conclusione delle procedure inerenti ai due avvisi citati e la complessità di realizzazione del progetto che necessita di essere continuamente monitorato ed eventualmente rimodulato in base alle nuove esigenze rilevate;

CONSIDERATO CHE:

- i compiti svolti dalle figure individuate hanno richiesto un maggiore impegno lavorativo rispetto al numero di ore preventivato nelle lettere di incarico, come documentato nella piattaforma di gestione del progetto;
- integrare gli incarichi in oggetto risulta la scelta migliore in termini di economicità, efficacia ed efficienza;

Firmato digitalmente da Simona Simola

- sul capitolo di bilancio allo scopo dedicato sussistono le necessarie risorse finanziarie nell'ambito dei costi per l'attività tecnica del team;

D E C R E T A

di integrare gli incarichi come indicato nella tabella sottostante.

| N. | Ruolo | Candidata | N. max Ore |
|----|---------------|----------------------|------------|
| 1 | COMPONENTE | Di Battista Claudia | 13 |
| 2 | COMPONENTE | Ferrari Grazia Maria | 13 |
| 3 | COMPONENTE | Gramuglia Antonia | 24 |
| 4 | COMPONENTE | Laragione Rosa | 13 |
| 5 | COMPONENTE | Noto Lucia | 13 |
| 6 | COMPONENTE | Sciandra Cristina | 13 |
| 7 | COORDINAMENTO | Alario Marisa | 54 |

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Simona Simola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse