



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N  
PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Al Sito dell'Istituzione Scolastica – Area PON  
All'Albo online  
Agli Atti dell'Istituto  
Roma, protocollo e data vedi segnatura

**CIP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-350**

**CUP: I89J21011810006**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**AVVISO INTERNO SELEZIONE PROGETTISTA**

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la nota MIUR – Ufficio IV - Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** l’approvazione del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021
- VISTO** il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato;
- VISTO** Il decreto del Dirigente Scolastico, di assunzione del Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica, codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-350 di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – sull’ Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno della scuolauna (n. 1) figura di progettista per lo svolgimento delle attività di progettista nell’ambito del progetto, di cui all’avviso pubblico n° AOODGEFID\28966 del 06/09/2021 – sull’ Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,  
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche secondo quanto previsto nella creazione e gestione di laboratori multimediali con utilizzo di dispositivi adatti alla didattica a distanza.

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.**

**Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

La figura del **progettista** dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AODGEFID\28966 del 06/09/2021 – sull' Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo

regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere una relazione dettagliata relativa all’attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici ove previsto dal progetto;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le ore 13.00 dell’ottavo giorno dalla pubblicazione del presente bando, brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec al seguente indirizzo:rmic8gd00d@pec.istruzione.it.

**Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.**

L’istanza, pena l’esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vita in formato europeo firmato e corredata da documento d’identità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.**

**Criteri valutazione titoli per assegnazione incarico PROGETTISTA**

CANDIDATO progettista	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
-----------------------	----------------------

		DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente si riserva di attribuire, ulteriori ed eventuali 15 punti, ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

L'esito della selezione verrà affisso all'albo e comunicato direttamente al candidato individuato.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.**

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto.

La misura dei compensi del progettista è commisurata all'attività effettivamente svolta. In nessun caso il compenso potrà eccedere le somme sottoelencate omnicomprensive.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in massimo n° 30 ore. La misura del compenso è stabilita in un massimale di € 714,99 per le attività di progettista omnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata alle ore effettivamente svolte secondo un costo orario prestabilito da quanto disposto dal CCLN tab. 5 e 6 ovvero 17.50 € lordo dipendente (23.22 € lordo stato). Le ore di prestazione devono svolgersi presso l'IC ALESSANDRO MANZONI. Il progettista nominato è tenuto a firmare l'apposito foglio firma predisposto a registrazione delle attività svolte.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto. [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Manuela Manferlotti  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**  
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

**All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione**

**ESPERTO PROGETTISTA**

**Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-350 dal modulo titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso interno per la selezione di ESPERTO PROGETTISTA con ruolo di progettista nel piano PON 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-350 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

**Allega:**

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

CANDIDATO progettista		AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza		
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3		
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2		
4. Laurea attinente	3		
5. Altra Laurea	1		
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1		
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1		
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1		
<b>PUNTEGGIO TOTALEATTRIBUITO:</b>			

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009052 - 28/12/2021 - A32 - Regolam., Progetti - U