



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

CIG: BA7F972BF2

ATTI – ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER IL NOLEGGIO DI UN AUTOBUS MEDIANTE CONFRONTO DI PREVENTIVI SU MEPA PER VISITA GUIDATA AL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA "ETRU" – CLASSI 5D E 5G SCUOLA PRIMARIA MANZONI – 18/03/2026 – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ "TROTTA BUS SERVICE S.P.A." (P. IVA 00883581001)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato con delibera del C.D. n. 26 del 20/12/2021 e con delibera del C.d.I. n. 13 del 29/12/2021, adeguato A.S. 2024/2025 con delibera n. 37 del 09/12/2024 e con delibera n. 8 del C.d.I. del 10/12/2024;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con la delibera n. 25 del 28/01/2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n. 3 del giorno 11/09/2017 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Firmato digitalmente da Simona Simola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

PRESO ATTO della programmazione delle attività didattiche e culturali della scuola primaria;

RILEVATA la necessità di procedere al noleggio di un autobus per consentire lo svolgimento della visita guidata presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia "ETRU", prevista per il giorno **18/03/2026**, con la partecipazione di **n. 41 alunni e n. 6 docenti accompagnatori** delle classi **5D e 5G** della scuola primaria Manzoni;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto richiesto è indispensabile per la realizzazione dell'attività didattica programmata;

DETERMINA

Di autorizzare il noleggio di un autobus **mediante trattativa MEPA** per la visita guidata al Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia "ETRU", prevista per il giorno **18/03/2026**, destinata alle classi **5D e 5G** della scuola primaria Manzoni;

Di affidare il servizio di trasporto alla società **Trotta Bus Service S.p.A.**, P. IVA 00883581001;

Di approvare la spesa complessiva pari a **Euro 463,00 oltre IVA al 10%**;

Di imputare la suddetta spesa al Programma Annuale 2026, all'Attività/Progetto A05, esercizio finanziario 2026;

Di precisare che la copertura finanziaria è garantita dai contributi/quote di partecipazione delle famiglie degli alunni ovvero da altra fonte di finanziamento indicata dall'Istituto;

Di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura il Dirigente Scolastico pro tempore;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Simona Simola

Documento firmato digitalmente secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale e le norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da Simona Simola