



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - **PEC:** rmic8gd00d@pec.istruzione.it **Sito web:** www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 856 VI.10 del 29/01/2026

CIG: BA4506FCD5

Albo Istituto

Amministrazione Trasparente

Sito Web

DECISIONE A CONTRARRE
per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia per le due sedi dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" Via Lusitania, 16 e Via Sibari, 5 – 00183 Roma;

VISTA la richiesta di preventivi inoltrata a più operatori economici;

PRESO ATTO delle offerte pervenute come di seguito specificato:

- **UFFICIO ONLINE** – Prot. n. 785 del 28/01/2026, importo pari a € 2.885,32 (IVA esclusa);
- **CARTOTEC92 SRL** – Prot. n. 755 del 27/01/2026, importo pari a € 1.902,00 (IVA esclusa);
- **MYO SPA** – Prot. n. 848 del 29/01/2026, importo pari a € 1.997,65 (IVA esclusa);

RILEVATO che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta quella presentata dalla ditta **CARTOTEC92 SRL**, con sede in via Asterio, 11 – 00166 Roma;

RITENUTO pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto tramite piattaforma MEPA;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia per le due sedi dell'Istituto "A. Manzoni" alla ditta **CARTOTEC92 SRL P.IVA 04293631000**;
2. di autorizzare la **trattativa diretta su MEPA – RDO n. 6015640 del 29/01/2026**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.320,44 IVA compresa**, così suddivisa:
 - **€ 1.902,00** imponibile;
 - **€ 418,44** IVA al 22%;
4. di imputare la suddetta spesa sul **capitolo A02 – Funzionamento amministrativo** dell'esercizio finanziario **2026**;
5. di dare atto che il presente provvedimento è conforme alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*