



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**  
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N  
PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Agli Atti  
All'Albo online  
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito  
Alla bacheca del sito PNRR 2.1 Transizione digitale

**AVVISO INTERNO INDIVIDUAZIONE N. 7 DOCENTI COSTITUENTI  
LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303

CUP: I84D23003990006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

- VISTI** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il DM 66/2023, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. U. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l’atto di concessione prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 035029 del 29 febbraio 2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 126 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale EF 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 136 del 19/03/2024 di approvazione dei criteri per l’individuazione di una figura di “**Supporto al RUP e comunità di pratiche per l’apprendimento**”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 134 del 19/03/2024, su proposta del Collegio docenti del 18/03/2024, di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno per la costituzione dei gruppi di lavoro;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 7 docenti esperti in qualità di componenti della comunità di pratiche per l’apprendimento, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**D E T E R M I N A**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento degli incarichi indicati in premessa e determinati come segue.

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

Ruolo	N. figure	N. max Ore di impegno pro capite	Compenso orario LD pro capite	Compenso orario LS pro capite	Compenso max LS pro capite
Referente della comunità di pratiche	1	39	25,62 €	34,00 €	1.326,00 €
Componente della comunità di pratiche	6	26	25,62 €	34,00 €	884,00 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

#### Art. 1 - COMPITI

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
- Elaborare il curriculum scolastico verticale orientato alle competenze digitali, da integrare nel PTOF.
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- Individuare le aree tematiche dei percorsi.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore.
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche.
- Programmare eventuali incontri tra i membri e con gli attori del progetto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Verificare gli indicatori periodici.
- Compilare il registro relativo allo svolgimento della propria attività.

#### Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

#### Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) con oggetto: "Candidatura PNRR 2.1 Comunità di pratiche"- entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

#### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

#### **Art. 7 - COMPENSO**

L'impegno dovrà risultare da un apposito registro che sarà conservato agli atti della scuola. Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato a conclusione dei lavori e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso reale complessivo per l'attività della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", come indicato nella Nota MIM prot. m\_pi. AOGAMBI. Registro Ufficiale. U. 0141549 del 07/12/2023 - indicazioni operative, è gestito ad Unità di Costo Standard (UCS), pari a 34,00 €/h e non può superare il 20% dell'intero finanziamento, pertanto, sarà condizionato dalla non attivazione o dalla parziale realizzazione delle diverse edizioni previste dal progetto autorizzato.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.*

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Simona Simola*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*