

ATTO COSTITUTIVO

DELL'ASSOCIAZIONE

"COMITATO GENITORI MANZONI-PASCOLI"

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di maggio si sono riuniti Signori:

ANNA BARBERA nata a Roma (RM) il 09.07.1974 e residente in
Roma, Via Caulonia 9 - CAP 00183, C.F. BRBNN74L49H501Q;

PAOLA CALABRESE nata a Roma (RM) il 30 marzo 1970 e residente
a Montalto di Castro (VT), strada il fodero, 2 - CAP 01014, C.F.
CLBPLA70C70H501H;

MARIASSUNTA CONFORTI nata a Avellino (AV) il 05.09.1973 e
residente in Roma, Piazza Armenia 10 - CAP 00183, C.F.
CNFMSS73P45A509R;

KATIA FANASCA nata a Roma (RM) il 05.05.1979 e residente in
Roma, Via Galazia 10 - CAP 00183, C.F. FNSKTA79E45H501EE;

PAOLA MISINO nata a Roma (RM) il 01/03/1962 e residente in
Roma, Via Acaia 43 - CAP 00183, C.F. MSNPLA62C41H501R;

MARCO PETRIGLIA nato a Roma (RM) il 25.04.1975 e residente a
Roma, Via Gallia 96 - CAP 00183, C.F. PTRMRC75D25H501M;

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI ROMA
Registrazione n. 24519 del 17/05/2019
Versato € 200,00
R. DIRETTORE

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Presidente XXXXXX

Vicepresidente XXXXXX

Segretario XXXXXX

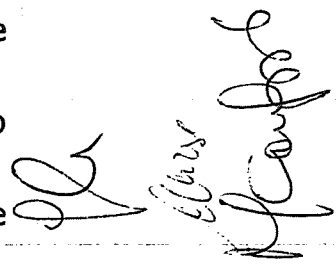
GIUSEPPINA SALINARDI nata a Potenza (PZ) il 12.09.1970 e
residente in Roma, Via Concordia 12 - CAP 00183 C.F.
SLNGPP70P52G942D;

FULVIA TONUCCI nata a Roma (RM) il 23.06.1971 e residente in
Roma, Via San Castulo 1 - CAP 00182, C.F. TNCFLV71H63H501A;

ANTONELLA URSO nata a Roma (RM) il 17.01.1979 e residente in
Roma, Via Satrico 50 - CAP 00183, C.F. RSUNNL79A57H501Z.

Gli stessi convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Tra i signori sopra menzionati viene costituita
l'Associazione, denominata "COMITATO GENITORI MANZONI-
PASCOLI", con le seguenti finalità, meglio specificate nello Statuto ed
ispirate ai valori ed ai principi della legge n. 266/91 in materia di
volontariato: promuovere e realizzare in forma volontaristica iniziative
in favore della comunità scolastica, educativa e territoriale dell'Istituto
Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Roma, nelle sue diverse
articolazioni, componenti e plessi e quindi comprendenti la scuola
dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.



Articolo 2) L'Associazione ha sede in via Angelo Bargoni n. 8 -

00153 - Roma. Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per

lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Articolo 3) L'Associazione è regolata, oltre che dalle disposizioni

legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), da

quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte

integrante lo Statuto Sociale che rispecchia e rispetta le disposizioni

dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f del comma 8

dell'Art.148 del TUIR. Lo Statuto Sociale viene sottoscritto dalle parti

compresenti in tutte le pagine e allegato al presente Atto Costitutivo

(allegato A).

Articolo 4) Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il

Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

Articolo 5) La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per

l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita

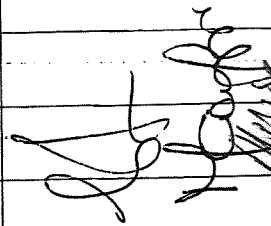
dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto

Sociale allegato al presente atto. In ogni caso l'Associazione opera in

assenza di fini di lucro, con l'esclusivo perseguimento di finalità di

solidarietà sociale, è caratterizzata dalla libera e volontaria adesione

all'Associazione, dalla democraticità della struttura, dalla gratuità delle

A handwritten signature in black ink is visible on the right side of the page, next to a circular stamp that is partially cut off. The signature appears to be 'G. B. ...'.

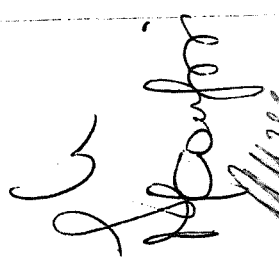
prestazioni degli Associati, dall'elettività e gratuità delle cariche sociali e non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

Articolo 6) La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 7) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione, con criteri di oculata prudenza del bilancio di previsione, da approvarsi entro il 30 ottobre dell'anno antecedente a quello di riferimento, mentre il rendiconto economico/finanziario dovrà essere approvato possibilmente entro il 30.04 dell'anno successivo.

Articolo 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all'unanimità, eleggono i Signori: Anna Barbera; Paola Calabrese; Mariassunta Conforti; Katia Fanasca; Paola Misino; Marco Petriglia; Giuseppina Salinardi; Fulvia Tonucci; Antonella Urso, presenti come sopra menzionati ed identificati, i quali accettano la carica. Gli stessi componenti, seduta stante, eleggono Presidente la

Sig.ra Giuseppina Salinardi, Vice Presidente la Sig.ra **Mariassunta**



Conforti, Segretario il Sig. ra **Antonella Urso** e Tesoriere la Sig.ra **Paola Calabrese**, i quali accettano le rispettive cariche e funzioni.

Articolo 9) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, si richiamano le vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali in materia di associazioni di volontariato. I costituenti deliberano di conferire al Presidente il potere di apportare tutte le eventuali correzioni formali al presente Statuto richieste in sede di registrazione degli atti, nonché di richiedere il Codice fiscale intestato all'Associazione.



Articolo 10) Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita. La registrazione degli atti è richiesta in esenzione di imposta di bollo e di registro ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 266/91.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma, il 17 maggio 2019

Presidente: Giuseppina Salinardi 

Vice Presidente: Mariassunta Conforti 

Segretario: Antonella Urso

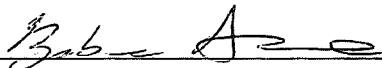



Tesoriere: Paola Calabrese

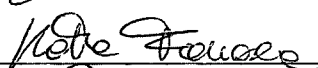


Altri Soci presenti e sottoscrittori del presente atto:

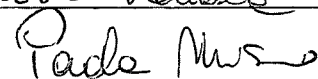
Anna Barbera



Katia Fanasca



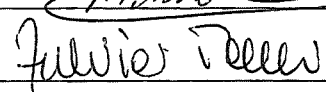
Paola Misino

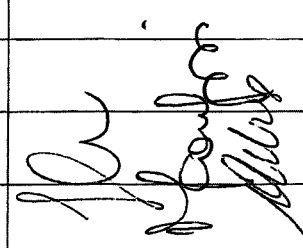


Marco Petriglia



Fulvia Tonucci





Allegato A all'atto costitutivo)

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE "COMITATO GENITORI MANZONI- PASCOLI"

COSTITUZIONE E SCOPI

Articolo 1) È costituita l'Associazione "Comitato Genitori Manzoni-Pascoli" con sede in Roma, alla via Angelo Bargoni n. 8; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge e fiscali in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

Articolo 2) L'Associazione si prefigge quale finalità fondamentale quella di promuovere e realizzare iniziative a favore della comunità scolastica, educativa e territoriale dell'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni", nelle sue diverse articolazioni, componenti e plessi e quindi attualmente comprendenti la scuola dell'infanzia, primaria "Alessandro Manzoni" e secondaria di primo grado "Giovanni Pascoli" in Roma.

A tale scopo - nel prioritario rispetto della tutela dei valori dell'infanzia e dell'adolescenza - essa opera in diretta sinergia con il suddetto Istituto e con le altre entità territorialmente animate dagli stessi intenti e può svolgere attività di promozione, ricreative, culturali e sportive aventi contenuto educativo, pedagogico, di promozione sociale e della salute, oltre a raccolta fondi, organizzazione di eventi, manifestazioni e feste anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, eventualmente anche ricevendo ed effettuando donazioni o realizzando attività commerciali propedeutiche e/o collegate, nel rispetto della disciplina vigente in materia di Associazioni. In questo quadro di

[Handwritten signatures]

XXXXX

Presidente

XXXXX

Vicepresidente

XXXXX

Segretario

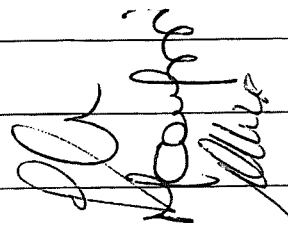
riferimento è esclusa ogni forma di adesione, collaborazione o partecipazione con soggetti le cui finalità ed attività risultino in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale, con la tutela dei valori dell'infanzia, dell'adolescenza e dei diritti costituzionalmente garantiti.

Laddove l'Associazione, attualmente operante nel rispetto dei principi sanciti dalle vigenti leggi in materia di volontariato, dovesse decidere di operare in conformità alla disciplina del Codice del Terzo Settore adottato con Decreto Legislativo n. 117/2017, essa provvederà ad adeguare il presente Statuto in coerenza con tale disciplina, assumendo nella propria denominazione l'acronimo ETS. Il simbolo dell'Associazione deve riportare la dicitura: "Comitato Genitori Manzoni-Pascoli"; il logo dell'Associazione è inserito ed è utilizzato dai soli soggetti autorizzati in forma cartacea e/o digitale in qualsivoglia comunicazione, manifestazione interna ed esterna, soltanto per i fini e gli scopi indicati nel presente Statuto. È in ogni caso fatto divieto di utilizzare il Logo per scopi di lucro o attività politica.

La durata dell'Associazione è illimitata. Essa non ha scopo di lucro. La sua struttura è democratica e fonda la propria attività associativa ed istituzionale sui principi di partecipazione sociale ed attività di volontariato.

Articolo 3) Nell'ambito delle finalità di cui al precedente articolo, sono compiti specifici dell'Associazione:

- contribuire alla promozione ed allo sviluppo educativo, culturale e civile degli studenti, dei genitori, dei docenti e del personale dell'Istituto, nonché dei cittadini, entità e realtà comunque interessati, in un'ottica di ampia diffusione della democrazia, della solidarietà e difesa delle libertà costituzionalmente garantite;



- intervenire a riunioni e partecipare ad eventi e ad iniziative promosse dall'Istituto Scolastico Comprensivo e da altri Enti pubblici;				
- organizzare laboratori, congressi, conferenze, workshop, corsi di formazione, concorsi, esposizioni, fiere e mercati, degustazioni, incontri con la stampa, iniziative ricreative e culturali rivolte alla realizzazione dello scopo sociale;				
- acquisire sponsorizzazioni e patrocinii su specifiche attività/iniziativa/progetti;				
- ricevere ed effettuare donazioni in favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo;				
- avanzare proposte all'Istituto, agli Enti pubblici e Soggetti privati per promuovere e diffondere le suddette attività, collaborando e partecipando ad iniziative con gli stessi;				
- organizzare attività didattiche rivolte agli associati ed agli interessati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;				
- promuovere la diffusione e la pratica di ogni attività educativa, culturale, sportiva, turistica, ricreativa e del tempo libero, al fine di favorire i contatti tra gli studenti, i genitori, docenti e Soci, per realizzare programmi di formazione, iniziative di culturali e di studio;				
- promuovere la diffusione di riviste e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;				
- gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero;				
- compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente con gli scopi sociali;				
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
	Presidente	Vicepresidente	Segretario	

- gestire od organizzare, in modo occasionale, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei partecipanti a specifiche iniziative, attività di somministrazione di alimenti e bevande, finalizzate a favorire momenti di incontro e di confronto nell'ambito delle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, richiedendo i necessari permessi amministrativi.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente articolo, si avvale - in modo prevalente - di attività prestate dai propri associati in modo personale, volontaristico, libero e gratuito. È ammesso il solo rimborso delle spese per attività svolte fuori Roma ma sempre preventivamente approvate in sede di Consiglio Direttivo. Per interventi specialistici e/o comunque non coperti dalle competenze degli associati, può ricorrere a professionalità esterne, anche a pagamento.

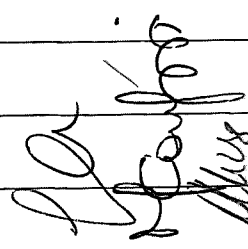
Tutte le attività sono svolte prioritariamente nei locali dell'Istituto Scolastico Comprensivo, attualmente ubicati presso i plessi Manzoni e Pascoli di via Lusitania e di via Sibari in Roma, previa autorizzazione della Dirigenza Scolastica.

Può aderire, altresì, ad organismi nazionali ed internazionali operanti nei settori di attività degli scopi sociali, collaborando anche con altre associazioni o entità nazionali ed internazionali, che svolgano attività analoghe ed accessorie alle attività sociali.

ORGANI SOCIALI E PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA

Articolo 4) sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea costituita da tutti i Soci ordinari ammessi in conformità alle disposizioni del presente Statuto ed in regola con gli adempimenti di cui all'articolo 8.



- il Consiglio Direttivo avente funzioni di coordinamento e direzione delle attività istituzionali. Esso è composto da un numero dispari di soci da un minimo di cinque ad un massimo di nove, eletti dall'Assemblea tra cui il Presidente che rappresenta l'Associazione ed il Vicepresidente che lo sostituisce in caso di assenza; i componenti del Consiglio Direttivo attribuiscono al proprio interno, con metodo elettivo, le funzioni operative del Tesoriere e del Segretario;
- il Presidente avente funzioni di rappresentanza dell'Associazione.

Le specifiche attribuzioni e modalità di funzionamento degli Organi Sociali sono stabilite dagli articoli 15 e seguenti del presente Statuto.

Articolo 5) Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i genitori ed ex genitori degli alunni iscritti ai diversi cicli di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), docenti ed ex docenti, ex alunni (purché maggiorenni) dell'Istituto Comprensivo, nonché altri soggetti che condividano in modo esplicito le finalità espresse nello Statuto e che siano mossi da spirito di solidarietà; tutti i Soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali. La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Non possono essere soci dell'Associazione e decadono pertanto dalla qualità di soci della stessa, i componenti del Consiglio di Istituto dell'I.C. A. Manzoni per il periodo in carica, né qualsivoglia altra persona che possa trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con le finalità ed i compiti dell'Associazione.

XXXXXX

Presidente

XXXXXX

Vicepresidente

XXXXXX

Secretario

Articolo 6) Per essere ammessi alla qualità di Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

Nel caso la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni come un unico Socio, rappresentate dal legale rappresentante con un solo voto alle Assemblee Sociali.

Lo status di Socio non determina altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.

Articolo 7) I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione e le eventuali sedi secondarie e di partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8) I Soci sono tenuti:

- al pagamento delle quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota annuale di iscrizione, o periodici in funzione alla partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessari per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;

[Handwritten signatures]

XXXXXX

Presidente

XXXXXX

Vicepresidente

XXXXXX

Segretario

- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi associativi straordinari;

- a segnalare ogni situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse con le finalità dell'Associazione;

Articolo 9) I Soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;

- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;

- quando si rendano morosi nel pagamento delle Quote Sociali senza giustificato motivo;

- qualora risultino destinatari da un provvedimento di radiazione o di sospensione deliberato dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette o ha commesso azioni ritenute disonorevoli, che sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari o di sanzioni per comportamenti in contrasto con le finalità dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento del sodalizio o ne destabilizzi la vita associativa;

- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria.

Art. 10) SOCI SOSTENITORI:

Sono soci sostenitori le persone fisiche, gli enti pubblici e privati, società, istituti che abbiano collaborato in misura rilevante allo sviluppo dell'Associazione e delle

XXXXX

XXXXX

XXXXX

Presidente

Vicepresidente

Segretario

sue attività con contributi finanziari ed organizzativi e che ne facciano esplicita richiesta; sono coloro che partecipano solo occasionalmente, con versamento di una quota associativa annuale minima, stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo, alle iniziative ed ai servizi dell'Associazione, eventi o manifestazioni. Tale categoria di Associati, dato il carattere puramente occasionale del rapporto Associativo non ha diritto ad alcun potere di elettorato sia passivo che attivo, negli organi associativi, né tantomeno di esser convocati nelle assemblee sociali a cui possono soltanto assistere come uditori.

PATRIMONIO SOCIALE

Articolo 11) Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- dai contributi dello stato, di enti ed istituzioni pubbliche connessi al sostegno di specifiche attività o progetti;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni;
- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- da eventuali fondi di riserva
- da donazioni e lasciti testamentari.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

[Handwritten signatures]

Articolo 12) Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

BILANCIO PREVENTIVO E RENDICONTO ECONOMICO

Articolo 13) Il bilancio preventivo da redigersi anche in forma sintetica è approvato di norma entro il 30 ottobre dell'anno antecedente a cui è riferito. Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 01 gennaio al 31 dicembre e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per l'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione.

Articolo 14) L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

LE ATTRIBUZIONI ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIALI:

L'ASSEMBLEA

Articolo 15) Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo, il Presidente ed il Vicepresidente;

xxxxxx

Presidente

xxxxxx

Vicepresidente

xxxxxx

Segretario

- elegge, all'occorrenza, una commissione elettorale composta da almeno 3 membri che propone il nome dei Soci candidati al Consiglio Direttivo, al Presidente e Vicepresidente e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- approva il preventivo ed il rendiconto economico/finanziario consuntivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative e progetti previsti dal presente statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 5 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione anche via e-mail agli associati. L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno due volte all'anno, entro il 30 ottobre ed il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del bilancio preventivo, del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello Statuto e dei regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Articolo 16) L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario;
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 10 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Articolo 17) In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Pagina 16 di 21

Articolo 18) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria. Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea generale dei Soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo dei componenti del Consiglio Direttivo e non vi sia la rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio mancanti; in questo caso l'Associazione è costretta a cessare in quanto viene a mancare l'Organo Direttivo vitale preposto al coordinamento e direzione delle attività istituzionali.

L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione, delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione stessa. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altro Ente pubblico o privato che persegua finalità analoghe.

Articolo 19) Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti che abbiano la qualifica di Socio ordinario.

Articolo 20) L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate - anche in forma sintetica - su apposito libro dei verbali.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

Articolo 21) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque e fino ad un massimo di nove membri, eletti dai Soci Fondatori al momento della costituzione e successivamente dall'Assemblea dei Soci.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e, volta per volta, potranno essere eventualmente rimborsate soltanto le spese strettamente inerenti all'espletamento di uno specifico incarico. Il Consiglio

[Handwritten signatures]

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Presidente

Vicepresidente

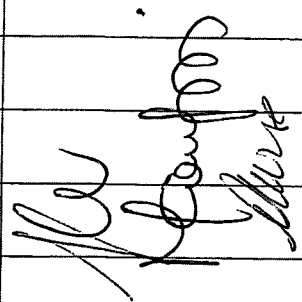
Segretario




Direttivo rimane in carica tre anni, ad eccezione del primo mandato conseguente alla costituzione dell'Associazione che avrà durata biennale. I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili o tacitamente ed automaticamente rinnovati qualora non si convochi l'apposita Assemblea. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Articolo 22) Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno due volte l'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri o almeno un terzo dei Soci.

Articolo 23) Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei Soci;
- redigere il bilancio preventivo ed il rendiconto economico/finanziario da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;
- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività dell'Associazione;
- adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di radiazione/sospensione verso i Soci;
- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si verifichi tale necessità;
- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.



<p>Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di esperti o di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti soggetti possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.</p>				
<p>FUNZIONI OPERATIVE :</p>				
<p>All'interno del Consiglio Direttivo sono attribuite, con metodo elettivo, di norma a due distinti componenti dello stesso, le funzioni operative di Tesoriere e Segretario dell'Associazione.</p>				
<p>Il Tesoriere è il responsabile amministrativo dell'Associazione ed è sottoposto al controllo del Consiglio Direttivo.</p>				
<p>Il Tesoriere ha la responsabilità di gestire la cassa sociale costituita dalle quote associative, dalle singole adesioni, da contributi, da donazioni e da ogni altra entrata e di amministrare il denaro conformemente alle direttive del Consiglio Direttivo. Ha, inoltre, il compito di predisporre, anche avvalendosi della consulenza di professionisti esterni, i bilanci preventivi e consuntivi da presentare al Consiglio Direttivo.</p>				
<p>Il Segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente; cura - anche in forme semplificate - la verbalizzazione delle riunioni. I verbali da lui redatti sono inseriti all'o.d.g. per l'approvazione ad ogni riunione successiva. Coadiuva il Presidente e gli organi dell'Associazione alla realizzazione delle attività previste.</p>				
<p>IL PRESIDENTE:</p>		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
<p>Articolo 24) Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la rappresentanza legale e la firma sociale. Il Presi-</p>		Presidente	Vicepresidente	Segretario

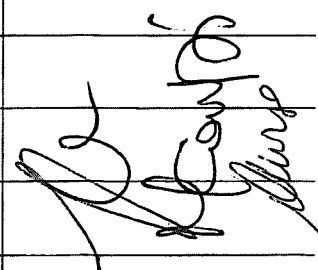
dente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire un Conto Corrente in accordo con il Tesoriere, secondo le indicazioni deliberate dal Consiglio Direttivo ed in ogni caso inviando ai componenti del Consiglio stesso comunicazioni trimestrali sull'andamento e le movimentazioni dello stesso conto. Il Presidente in particolare è tenuto all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria. In caso il Presidente risulti qualsiasi causa impossibilitato all'esercizio delle proprie funzioni, lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE:

Articolo 25) In caso di scioglimento, l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto e comunque ad altro Ente pubblico o ad un'associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

DISPOSIZIONI FINALI:

Articolo 26) Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni nel rispetto dei principi e dei valori propri del volontariato.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'R. Costa', is written vertically on the right margin of the page.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma, il 17 MAGGIO 2019

Presidente: Giuseppina Salinardi

Giuseppina Salinardi

Vice Presidente: Mariassunta Conforti

Mariassunta Conforti

Segretario: Antonella Urso

Antonella Urso

Tesoriere: Paola Calabrese

Paola Calabrese

Altri Soci presenti e sottoscrittori del presente atto:

Anna Barbera

Anna Barbera

Katia Fanasca

Katia Fanasca

Paola Misino

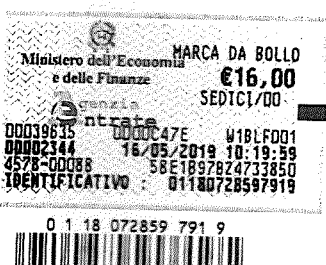
Paola Misino

Marco Petriglia

Marco Petriglia

Fulvia Tonucci

Fulvia Tonucci



Handwritten signature

