



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Albo Istituto  
Sito Web

**Prot. n. 7854 VI.10 del 24/11/2022**

**Oggetto: Determina per l'acquisto di registri vari per gli Uffici della Segreteria scolastica per un importo pari a € 447,13 (IVA inclusa). CIG**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto Prot. n. 4680 dell'11/09/2017 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Programma Annuale 2022;

**ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007854 - 24/11/2022 - VI.10 - U**

**VISTO** Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**Il Dirigente Scolastico dell”I.C. Alessandro Manzoni**

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’acquisto di registri vari per gli Uffici della Segreteria scolastica dal fornitore: Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. con sede in Via Paterno, 29/E – 00010 Tivoli (RM), partita IVA 00917731002 / C.F. 00619850589 per la sede di Via Lusitania, 16 – Roma;
- di impegnare la spesa complessiva di **€ 447,13** (IVA inclusa), di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione de regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016;
- di nominare , ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Ginevra Rossi in qualità di Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ginevra Rossi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*