



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: mic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 1684 del 24/02/2023

Albo on line d'Istituto
Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: Determina per affidamento diretto per il servizio pullman, per l'uscita didattica alla Centrale del Latte di Roma per il 12/05/2023 per un importo pari a € 485,00 (IVA esclusa),

GIG ZAC3A1C0E9

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto Prot. n. 4680 dell'11/09/2017 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2023;

VISTO Il Piano Triennale 2022/2025 dell'Offerta Formativa (PTOF);

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001684 - 24/02/2023 - IV.6 - U

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire agli alunni la partecipazione agli eventi quale momento di approfondimento dell'attività didattica;

VISTO il preventivo della ditta Greentour International srl– pratica n. 13544 del 23/02/2023;

ACCERTATO che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Alessandro Manzoni

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al fornitore GREENTOUR International di Roma Via Castel di Leva, 273 – 00134 Roma, (P.IVA 01837391000) per il giorno 12/05/2023 dalle ore 8,00 alle ore 16,30 l'uscita didattica alla Centrale del Latte di Roma per un totale di n. 47 partecipanti;
- di impegnare la spesa complessiva di **€ 485,00 (IVA esclusa)**, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione de regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016;
- di nominare , ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Ginevra Rossi in qualità di Dirigente Scolastico di questo Istituto.;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ginevra Rossi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*