



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

All'Albo on Line
AT sito web d'Istituto
Agli atti

Prot. n. vedi segnatuta
Roma, 09 luglio 2024

A V V I S O I N D A G I N E D I M E R C A T O
P E R L ' I N T E R E S S E

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
EXTRACURRICOLARI VOLTE ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER
GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025, TRAMITE CONCESSIONE IN USO
PRECARIO E TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI PRESSO L'IC A. MANZONI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;

VISTO l'art. 96, d.lgs. 297/'94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2022, aggiornato per l'A.S. 23-24 con delibera del C.d.I. n. 118 del 19/12/2023;

VISTO l'art. 38, D.I. 129/'18 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico", in cui al c. 1 si stabilisce che "le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime";

VISTO l'art. 44, D.I. 129/18 "Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale";

VISTO l'art. 45, c. 2, D.I. 129/'18 "Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale", in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa "all'utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima";

VISTA La delibera del CdI n. 151 del 23/05/2024 con la quale si autorizza l'utilizzo da parte di terzi dei locali appartenenti all'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle attività extrascolastiche di cui al PTOF;

VISTO l'art. 48, D.I. 129/'18 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

VISTA la legge n. 107/15, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);

VISTI gli artt. 21 e 25 del D.lgs n. 36/2023, con i quali si prevede che l'intero ciclo di vita dei contratti dovrà essere svolta in una piattaforma certificata e per le istituzioni scolastiche si fa riferimento ad Acquisti in Rete;

PREMESSA

Utilizzo della Piattaforma certificata - Acquisti in Rete

L'Operatore economico che intende presentare l'istanza di concessione in uso precario e temporaneo di alcuni locali degli edifici scolastici, come previsto agli artt. 21 e 25 del D.lgs n. 36/2023, deve essere iscritto alla piattaforma digitale Acquisti di Rete

CONSIDERATO

- Che l'Istituto Comprensivo A. Manzoni, al fine di garantire la completa ed efficace attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, nell'ambito dell'elaborazione di attività finalizzate a realizzare ed arricchire l'offerta formativa, ha definito una progettualità riconducibile alle macroaree:
 - Area della comunicazione.
 - Area dell'espressività.
 - Area della formazione della persona.
- Che tra gli “obiettivi strategici” contenuti nel Piano Triennale per L'Offerta Formativa adottato per gli aa.ss. 2022-2025 sono stati individuati:
 - promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano e alle altre lingue comunitarie;
 - promuovere lo sviluppo della creatività e delle arti;
 - promuovere lo sport e la cultura del benessere fisico e psicologico;
- Che la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza in orario curricolare ed extracurricolare e nasce dall'azione sinergica di diverse figure di formatori: insegnanti, operatori educativi, esperti delle associazioni partner della scuola, volontari, per offrire servizi a sostegno del territorio.
- Che si rende necessario attivare le procedure per l'individuazione dei soggetti cui affidare la realizzazione di attività extracurricolari di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024-2025 e a cui concedere in uso precario e temporaneo alcuni locali della scuola..

DISPONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

L'avvio delle procedure finalizzata all'individuazione di fornitori per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo di alcuni locali degli edifici scolastici Pascoli e Manzoni dell'I.C. A. Manzoni per la realizzazione di attività in orario extrascolastico **di pre e post scuola, di avviamento alla pratica sportiva, di attività musicali ed espressive e di corsi di lingua straniera**, rivolte agli alunni dell'Istituto con invito a presentare la propria proposta alle Società/Enti/associazioni/Cooperative o simili che dovranno condividere sia la vision che la mission della Scuola.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE/TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE/CONDIZIONI GENERALI.

1.1 Oggetto e finalità.

La concessione prevede l'utilizzazione delle palestre e di alcuni locali, nonché dei relativi arredi, attrezzature e impianti di servizio, ai fini della gestione delle attività extrascolastiche rivolte agli alunni dell'Istituto. La concessione decorre a partire dalla stipula della convenzione sino al termine dell'anno scolastico. E' escluso il tacito rinnovo.

Le richieste di concessione dei locali in uso temporaneo e precario potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi:

- aule didattiche e laboratori
- teatro
- palestre

Le richieste di concessione potranno essere presentate esclusivamente per l'orario extrascolastico in modo diversificato per i due plessi, e precisamente:

- Plesso Manzoni: dal lunedì al venerdì in un arco orario che va dalle ore 16:30 alle ore 18:45 per la Scuola Primaria, fatta eccezione per le attività di pre e post scuola come di seguito specificato.
- Plesso Pascoli dalle ore 14:00 alle 16:15 per la Scuola Secondaria di I grado.

Le attività extra-scolastiche potranno essere avviate dal 31 ottobre 2024, tranne le attività educative di Pre e Post Scuola, che potranno avere inizio presumibilmente dalla data di avvio delle lezioni, e protrarsi fino al termine delle stesse, come da calendario scolastico.

1.2. Tipologie di attività extrascolastiche.

A. servizio di pre-scuola e post-scuola nella scuola primaria (plesso "Manzoni")

Le attività dovranno svolgersi in un'aula scolastica al piano terra della sede di via Lusitania 16 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto, con orari che rispettivamente precedano e proseguano l'inizio e il termine delle lezioni 08,00 – 16,00 per l'Infanzia e 08,30 - 16,30 per la Scuola Primaria.

B. Attività di avviamento alla pratica sportiva



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Le attività sportive extrascolastiche dovranno svolgersi nella palestra del plesso Manzoni in via Lusitania 16 e in quella del plesso Pascoli in via Sibari 1 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e la possibilità di frequenza per almeno un quadrimestre.

Le attività di avviamento alla pratica sportiva comprendono:

- Pallavolo
- Basket

C. Attività musicali ed espressive.

Le attività musicali ed espressive dovranno svolgersi in un'aula scolastica o nel teatro del plesso Manzoni in via Lusitania 16 e in un'aula del plesso Pascoli di via Sibari 5 e potranno essere rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi.

Le attività comprendono:

- Propedeutica musicale/strumento/musica d'insieme.
- Teatro

D. Corsi di lingua straniera

I corsi di lingua straniera dovranno svolgersi in aule scolastiche o laboratori presso le sedi di via Lusitania 16 e di via Sibari 5, e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e dovranno essere affidati ad insegnanti di madrelingua o equivalenti.

Le attività comprendono:

- Corsi di lingua Francese

1.3. Condizioni generali

- a) Per le attività extrascolastiche la scuola mette a disposizione l'utilizzo di alcuni locali scolastici e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti i propri iscritti.
- b) I corsi e le altre attività svolte dalle Associazioni saranno finanziati con contributi a carico delle famiglie degli alunni che si avvarranno del servizio, secondo le tariffe indicate in sede di presentazione delle proposte. Il Concessionario del servizio dovrà rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati per la raccolta delle iscrizioni e per le modalità di pagamento.
- c) Il Concessionario dovrà svolgere a propria cura e spese idonea attività di vigilanza sui luoghi e sugli utenti ai piani ed in portineria, inclusa la chiusura dell'edificio in orario serale, evitando l'accesso ai locali a persone non autorizzate e senza intermediazione e responsabilità dell'Istituto, facendosi carico del reclutamento del personale destinato alla vigilanza. A tale scopo potrà avvalersi del personale scolastico eventualmente resosi disponibile, da remunerare in base ai vigenti CCNL, o di personale proprio di fiducia. L'eventuale personale esterno all'Amministrazione scolastica dovrà possedere adeguata esperienza e sostenere un colloquio conoscitivo con il Dirigente Scolastico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- d) Il Concessionario è tenuto a provvedere a propria cura e spese alla costante manutenzione, pulizia e riordino dei locali assegnati e relativi arredi e attrezzature, nonché di tutti i locali e servizi di pertinenza dei locali stessi. Tali operazioni andranno effettuate con cadenza quotidiana, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente; resta inteso che comunque il Concessionario dovrà provvedere al ripristino dello stato di pulizia e igiene dei luoghi ogni volta che se ne ravvisi la necessità. I materiali di consumo per le attività e per la pulizia sono a carico del Concessionario e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute.
- e) Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituzione Scolastica, a sostegno dell'offerta formativa, €.500,00 , come previsto dalla Delibera del Consiglio di Istituto n. 152 del 23.5.2024, per l'utilizzo di ciascun locale richiesto, per un utilizzo di una o più volte a settimana. Per locale si intende l'aula singola, la palestra singola, il laboratorio singolo. Sarà dovuto un compenso supplementare per ogni spazio ulteriore e per un utilizzo extra orario previa richiesta e verifica disponibilità. Il versamento da parte delle Associazioni avverrà tramite appositi avvisi di pagamento intestati al Titolare/Rappresentante Legale dell'Ente/Associazione tramite il servizio Pago In Rete del MI, secondo le tempistiche stabilite nella convenzione.

2. INVIO ISTANZA DA PARTE DELL'O.E.

2.1 **Entro il 22 luglio 2024**, i soggetti interessati, dovranno compilare l'istanza di partecipazione presente sul sito della scuola nella sezione: "Albo on Line", composta da:

- **Istanza di concessione** in uso precario e temporaneo di alcuni locali degli edifici scolastici, firmata dal legale rappresentante;
- **Durc oppure dichiarazione** di esonero;
- **Dichiarazione esperienze pregresse**;
- **Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi**;
- **Documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità**.

3. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 3.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la privacy, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la procedura di selezione del presente bando e la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 3.2 Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dalla selezione.
- 3.3 Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- 3.4 Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- 3.5 Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Privacy.

4. ESCLUSIONE

Verranno esclusi dall'elenco, i fornitori di servizio che non rispettano quanto disciplinato dall'art. 7 e non iscritti su MePA come richiesto nella premessa.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ginevra Rossi.

6. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ginevra Rossi

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*