



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 5508 VI.10 del 03/06/2026

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento diretto per Corso di Formazione del Personale A.T.A. Assistente Amministrativo a.s. 2025/26 al Formatore Ornella Palluzzi esperta di “Nuova Passweb” - A.S. 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico

Considerata la necessità di utilizzare l'applicativo Passweb dell'INPS;

Considerato che il personale, non ha potuto partecipare ai corsi di formazione autorizzato dall'amministrazione scolastica regionale e gestito dai responsabili INPS;

Viste le difficoltà delle pratiche in carico a questo Istituto scolastico;

Verificata la notevole complessità dell'argomento e che il portale di proprietà dell'INPS, va ad operare direttamente sul computo della pensione e del calcolo del TFR/TFS del personale dipendente presso l'istituzione scolastica;

Considerata la necessità di lavorare le pratiche di pensione a.s. 2025/26 nel più breve tempo possibile dalla segreteria scolastica;

Visto che all'interno dell'istituto scolastico non esiste una figura in grado di assolvere alla formazione necessaria per il regolare funzionamento dell'attività di segreteria;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Visto il D. I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Considerata la necessità di formare il personale AA dell'I.C. “A. Manzoni”;

Firmato digitalmente da Simona Simola

Premesso che la spesa prevista per il corso di formazione del personale Assistente Amministrativo non è superiore a € 10.000;

Visto il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 in data 28/01/2026;

Visto che il Progetto "Formazione e aggiornamento del personale" assicura la copertura finanziaria necessaria;

Visto che l'esperta Ornella Palluzzi, garantisce un'elevata esperienza e preparazione professionale;

Determina

di avviare, con il Formatore Esterno Sig.ra Ornella Palluzzi, in favore del personale in premessa, un Corso di Formazione denominato "**Nuova Passweb**";

Il Corso di Formazione "**Nuova Passweb**" prevede un totale di **n. 24 ore** in presenza a partire da **Ottobre 2025 ad aprile 2026** (tariffa oraria formazione € 41,32 lordo dipendente pari a € 44,83 lordo stato), per una spesa complessiva di € **1.075,97**;

Il compenso sarà liquidato a conclusione dell'attività e delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simona Simola

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)