



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

**Istituto Comprensivo Statale Alessandro Manzoni – Roma**

**ANNO SCOLASTICO 2025-26**

*con integrazioni ai sensi del D.P.R. 134/25*

*approvato in collegio dei docenti delibera n. n° 36 del 27.10.2025*

*approvato in Consiglio d'Istituto delibera n. 71 del 12/11/2025*

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

1. ascoltare e coinvolgere gli alunni/studenti e le famiglie richiamandoli ad una assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo;
2. garantire la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge;
3. favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo agli alunni con svantaggio di diversa natura;
4. promuovere il rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni;
5. favorire la più ampia realizzazione degli obiettivi e dei traguardi educativi e didattici;
6. programmare attività formative e informative, tese a favorire lo sviluppo di competenze, nelle studentesse, negli studenti e nelle loro famiglie, per un utilizzo sicuro e consapevole della rete internet;
7. sollecitare gli Enti Locali per favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
8. promuovere la semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente comunicando costantemente con le famiglie e informandole sull'andamento didattico disciplinare degli alunni/studenti, avvalendosi anche del Registro elettronico;
9. promuovere la flessibilità nell'organizzazione del servizio al fine di garantire l'efficacia dell'azione didattica e formativa, compatibilmente con le risorse umane e nel rispetto della sicurezza;
10. facilitare ed organizzare attività di aggiornamento del personale docente.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

1. condividere e rispettare il Regolamento di Istituto vigente;
2. riconoscere la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici responsabilizzando i propri figli verso quelli scolastici;
3. rispettare la puntualità nell'orario di entrata/uscita e a garantire la regolarità della frequenza scolastica, limitando le uscite anticipate e le entrate posticipate (come indicato dal Regolamento), provvedendo tempestivamente a giustificare ogni assenza o ritardo del proprio figlio tramite registro elettronico;
4. acquisire informazioni sulle attività svolte durante l'assenza dalle lezioni del proprio figlio e degli eventuali compiti assegnati seguendo l'andamento didattico, controllando l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale anche attraverso l'ausilio del registro elettronico e a fornire il proprio figlio del materiale richiesto dai singoli docenti per lo svolgimento delle diverse attività didattiche;
5. instaurare un dialogo costruttivo con ogni componente della comunità educante nel rispetto di scelte educativo - didattiche esplicitate, rispettando la libertà di insegnamento, la competenza professionale e valutativa dei docenti e offrendo il suo supporto sul piano educativo per armonizzare la crescita psico affettiva dei propri figli e anche per affrontare positivamente eventuali situazioni critiche;
6. verificare anche attraverso la consultazione regolare del Registro Elettronico che il figlio segua gli impegni di studio rispettandone le scadenze con puntualità;
7. prendere visione e vistare anche attraverso il registro elettronico, tutti i documenti ufficiali e le comunicazioni scuola-famiglia e partecipare alle attività scolastiche calendarizzate (riunioni, assemblee, colloqui, elezioni degli organi collegiali);
8. consultare regolarmente le diverse sezioni del sito dell'Istituto;
9. sottoscrivere con la scuola il progetto educativo, avviando il proprio figlio alla conoscenza e al rispetto delle regole della convivenza civile e democratica. Le famiglie si impegnano, inoltre, a collaborare con l'Istituto per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonche' di altre forme di dipendenza.
10. Condividere e rispettare le norme connesse agli aspetti organizzativi esplicitate nel Regolamento d'istituto e nei protocolli di sicurezza, risarcendo danni eventualmente arrecati dal proprio figlio a livello individuale, di gruppo, di classe o di contesto scolastico;
11. fornire recapiti telefonici e indirizzi e-mail validi che ne permettano immediata reperibilità; 12. fornire tutte le informazioni relative alla salute del proprio figlio: allergie intolleranze, assunzione di farmaci, patologie regolarmente certificate dal SSN.

**L'ALUNNO/STUDENTE SI IMPEGNA A ( solo per le studentesse e gli studenti della SSI );**

1. assumere un comportamento corretto rispettando tutti i compagni e il personale della scuola, instaurando un rapporto di fiducia ed un dialogo costruttivo con tutti i docenti;

2. portare a termine con responsabilità, impegno e puntualità i compiti assegnati;
3. aver cura della propria persona e utilizzare un abbigliamento conveniente e rispettoso della scuola come luogo di cultura e di lavoro;
4. usufruire correttamente e ordinatamente degli spazi disponibili, del materiale di uso comune e rispettare le cose degli altri e della scuola inclusi gli arredi ed i laboratori;
5. non portare a scuola oggetti non legati all'attività didattica e/o pericolosi che possano arrecare danno a sé stessi o agli altri.

**I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.**

Roma,.....

La Dirigente Scolastica  
*prof.ssa Simona Simola*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

Genitori/Tutori\*.....

.....

Alunno .....

\*la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale