



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

All'Albo on Line
AT sito web d'Istituto
Agli atti

Prot. n. vedi segnaturo
Roma, 17 luglio 2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' EXTRACURRICOLARI VOLTE ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024, TRAMITE CONCESSIONE IN USO PRECARIO E TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;

VISTO l'art. 96, d.lgs. 297/'94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2022;

VISTO l'art. 38, D.I. 129/'18 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico", in cui al c. 1 si stabilisce che "le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime";

VISTO l'art. 44, D.I. 129/18 "Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale";

VISTO l'art. 45, c. 2, D.I. 129/'18 "Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale", in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa "all'utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima";

VISTO La delibera del CdI n. 95 del 06/07/2023 con la quale si autorizza l'utilizzo da parte di terzi dei locali appartenenti all'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 48, D.I. 129/'18 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

VISTA la legge n. 107/'15, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);

VISTA la propria determinazione a contrarre, pubblicata in data 14/07/2023, Prot. 5858 VI.10

CONSIDERATO

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- Che l'Istituto Comprensivo A. Manzoni, al fine di garantire la completa ed efficace attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, nell'ambito dell'elaborazione di attività finalizzate a realizzare ed arricchire l'offerta formativa, ha definito una progettualità riconducibile alle macroaree:
 - Area della comunicazione.
 - Area dell'espressività.
 - Area della formazione della persona.
- Che tra gli "obiettivi strategici" contenuti nel Piano Triennale per L'Offerta Formativa adottato per gli aa.ss. 2022-2025 sono stati individuati:
 - promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano e alle altre lingue comunitarie;
 - promuovere lo sviluppo della creatività e delle arti;
 - promuovere lo sport e la cultura del benessere fisico e psicologico;
- Che la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza in orario curricolare ed extracurricolare e nasce dall'azione sinergica di diverse figure di formatori: insegnanti, operatori educativi, esperti delle associazioni partner della scuola, volontari, per offrire servizi a sostegno del territorio.
- Che si rende necessario attivare le procedure per l'individuazione dei soggetti cui affidare la realizzazione di attività extracurricolari di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023-2024 e a cui concedere in uso precario e temporaneo alcuni locali della scuola..

DISPONE

Sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo di alcuni locali degli edifici scolastici Pascoli e Manzoni dell'I.C. A. Manzoni per la realizzazione di attività in orario extrascolastico **di pre e post scuola, di avviamento alla pratica sportiva, di attività musicali ed espressive e di corsi di lingua straniera**, rivolte agli alunni dell'Istituto con invito a presentare la propria proposta alle Società/Enti/associazioni/Cooperative o simili che dovranno condividere sia la vision che la mission della Scuola.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE/TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE/CONDIZIONI GENERALI.

1.1 Oggetto e finalità.

La concessione prevede l'utilizzazione delle palestre e di alcuni locali, nonché dei relativi arredi, attrezzature e impianti di servizio, ai fini della gestione delle attività extrascolastiche rivolte agli alunni dell'Istituto. La concessione decorre a partire dalla stipula della convenzione sino al termine dell'anno scolastico. E' escluso il tacito rinnovo.

Le richieste di concessione dei locali in uso temporaneo e precario potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi:

- > aule didattiche e laboratori
- > teatro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

> palestre

Le richieste di concessione potranno essere presentate esclusivamente per l'orario extrascolastico in modo diversificato per i due plessi, e precisamente:

- Plesso Manzoni: dal lunedì al venerdì in un arco orario che va dalle ore 16:45 alle ore 18:45 per la Scuola Primaria, fatta eccezione per le attività di pre e post scuola come di seguito specificato.
- Plesso Pascoli dalle ore 14:15 alle 16:15 per la Scuola Secondaria di I grado.

Le attività extra-scolastiche potranno essere avviate dal 31 ottobre 2023, tranne le attività educative di Pre e Post Scuola, che potranno avere inizio presumibilmente dalla data di avvio delle lezioni, e protrarsi fino al termine delle stesse, come da calendario scolastico.

1.2. Tipologie di attività extrascolastiche.

A. servizio di pre-scuola e post-scuola nella scuola primaria (plesso "Manzoni")

Le attività dovranno svolgersi in un'aula scolastica al piano terra della sede di via Lusitania 16 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto, con orari che rispettivamente precedano e proseguano l'inizio e il termine delle lezioni (8,30-16,30).

B. Attività di avviamento alla pratica sportiva

Le attività sportive extrascolastiche dovranno svolgersi nella palestra del plesso Manzoni in via Lusitania 16 e in quella del plesso pascoli in via Sibari 1 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e la possibilità di frequenza per almeno un quadrimestre.

Le attività di avviamento alla pratica sportiva comprendono:

- Pallavolo
- Basket
- Karate

C. Attività musicali ed espressive.

Le attività musicali ed espressive dovranno svolgersi in un'aula scolastica o nel teatro del plesso Manzoni in via Lusitania 16 e in un'aula del plesso Pascoli di via Sibari 5 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi.

Le attività comprendono:

- Propedeutica musicale/strumento/musica d'insieme.
- Teatro

D. Corsi di lingua straniera

I corsi di lingua straniera dovranno svolgersi in aule scolastiche o laboratori presso le sedi di via Lusitania 16 e di via Sibari 5, e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto.

Dovranno prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e dovranno essere affidati ad insegnanti di madrelingua o equivalenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

1.3. Condizioni generali

- a) Per le attività extrascolastiche la scuola mette a disposizione l'utilizzo di alcuni locali scolastici e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti i propri iscritti.
- b) I corsi e le altre attività svolte dalle Associazioni saranno finanziati con contributi a carico delle famiglie degli alunni che si avvarranno del servizio, secondo le tariffe indicate in sede di presentazione delle proposte. Il Concessionario del servizio dovrà rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati per la raccolta delle iscrizioni e per le modalità di pagamento.
- c) Il Concessionario dovrà svolgere a propria cura e spese idonea attività di vigilanza sui luoghi e sugli utenti ai piani ed in portineria, inclusa la chiusura dell'edificio in orario serale, evitando l'accesso ai locali a persone non autorizzate e senza intermediazione e responsabilità dell'Istituto, facendosi carico del reclutamento del personale destinato alla vigilanza. A tale scopo potrà avvalersi del personale scolastico eventualmente resosi disponibile, da remunerare in base ai vigenti CCNL, o di personale proprio di fiducia. L'eventuale personale esterno all'Amministrazione scolastica dovrà possedere adeguata esperienza e sostenere un colloquio conoscitivo con il Dirigente Scolastico.
- d) Il Concessionario è tenuto a provvedere a propria cura e spese alla costante manutenzione, pulizia e riordino dei locali assegnati e relativi arredi e attrezzature, nonché di tutti i locali e servizi di pertinenza dei locali stessi. Tali operazioni andranno effettuate con cadenza quotidiana, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente; resta inteso che comunque il Concessionario dovrà provvedere al ripristino dello stato di pulizia e igiene dei luoghi ogni volta che se ne ravvisi la necessità. I materiali di consumo per le attività e per la pulizia sono a carico del Concessionario e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute.
- e) Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituzione Scolastica, a sostegno dell'offerta formativa, €500,00 per l'utilizzo di ciascun locale richiesto, per un utilizzo di una o più volte a settimana. Per locale si intende l'aula singola, la palestra singola, il laboratorio singolo. Sarà dovuto un compenso supplementare per ogni spazio ulteriore e per un utilizzo extra orario previa richiesta e verifica disponibilità. Il versamento da parte delle Associazioni avverrà tramite appositi avvisi di pagamento intestati al Titolare/Rappresentante Legale dell'Ente/Associazione tramite il servizio Pago In Rete del MI, secondo le tempistiche stabilite nella convenzione.

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO.

2.1 Il Concessionario è tenuto:

- a) a sottoscrivere la convenzione bilaterale (Dirigente scolastico e Referente esterno).
- b) ad operare in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola, il Regolamento d'Istituto, il Documento di valutazione dei rischi, le Procedure di sicurezza e in ottemperanza alla normativa vigente in materia di istruzione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

c) a garantire l'assoluta segretezza degli eventuali dati sensibili raccolti (appartenenza religiosa, particolare dieta alimentare, stato di salute), assicurando la rigorosa custodia dei dati, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal D.lgs 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679, per la privacy.

d) a provvedere alla stipula di polizze assicurative, con idonei massimali, per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e gli infortuni per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi ad utenti (fruitori delle attività, accompagnatori, operatori nel corso dell'attività, pubblico in caso di manifestazioni aperte, esonerando espressamente e per iscritto l'Istituto Comprensivo I.C. Manzoni da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi di cui trattasi. Copia della polizza (o sua appendice) e relativa quietanza di pagamento dovranno essere presentate alla Scuola alla stipula della convenzione.

e) a rispondere direttamente dei danni alle persone - tra cui, in primo luogo, gli alunni iscritti - ed alle cose sia dell'Istituto che di terzi, comunque provocati nello svolgimento delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza possibilità di rivalsa o compensi da parte dell'Istituto, salvo gli interventi a favore dell'Associazione da parte di società assicuratrici.

f) a produrre un proprio Regolamento con esplicitazione dell'orario e delle modalità d'uso dei locali concessi temporaneamente nel rispetto dell'utilizzo scolastico da far sottoscrivere individualmente agli utenti che dovranno essere preventivamente informati delle caratteristiche tecniche e professionali dei servizi offerti, nonché dei programmi, delle attività che vengono svolte e di ogni eventuale cambiamento degli stessi.

g) ad avvisare tempestivamente la Scuola e l'Utenza di cambi d'orari ovvero di mancata erogazione del servizio e provvedere alla sostituzione del personale formato per l'attività proposta in caso di eventuale impedimento.

- 2.2 Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi dovrà essere maggiorenne e potrà prestare attività di volontariato, ovvero avere un rapporto contrattuale diretto con il Concessionario, secondo le forme previste dalle vigenti normative, sollevando la Scuola da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.
- 2.3 Il Concessionario è responsabile dell'idoneità fisica, tecnica e morale del personale impiegato nei servizi, sia esso dipendente o volontario, ed è comunque ritenuto responsabile unico dell'operato del personale impiegato, a qualsiasi titolo, nell'espletamento dei servizi di cui trattasi.
- 2.4 Il Concessionario dovrà accertarsi che gli operatori impiegati nel servizio, a qualunque titolo, producano, prima dell'inizio dell'attività e in attesa degli accertamenti di legge, una dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo quanto previsto dal D.lgs 39 del 4.3.2014 (Attuazione della Direttiva UE 2011/93 relativa alla lotta e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile), unitamente ad una fotocopia del documento di identità. L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere al Concessionario la documentazione relativa per eventuali verifiche.
- 2.5 Il Concessionario dovrà provvedere, a suo carico, all'assunzione del personale occorrente per tutte le attività per le quali sia richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali.
- 2.6 Il Concessionario deve applicare, nei confronti del personale assunto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili ai sensi di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

legge, vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti e norme in vigore. L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere al Concessionario la documentazione relativa ai contratti di lavoro applicati e alle assicurazioni di cui ai punti precedenti.

- 2.7 Il Concessionario dovrà osservare le vigenti disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs.81/08 con specifico riguardo alle dotazioni, alla formazione del personale e alle procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso.
- 2.8 È fatto assoluto divieto al Concessionario la cessione totale o parziale della gestione degli impianti oggetto della concessione.
- 2.9 Il Concessionario è tenuto ad osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.
- 2.10 Il Concessionario è tenuto accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali o eventuali sospensioni temporanee per insindacabile provvedimento dell'Ente proprietario, ovvero in relazione alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, che quest'ultima indicherà con motivazioni e previo preavviso di 48 ore rispetto alla data della modifica degli orari o dalla sospensione.
- 2.11 Il Concessionario è responsabile del rispetto del divieto di fumo, sia nei locali interni che nelle pertinenze esterne dell'Istituto.

3. CONSEGNA, USO E RESTITUZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI

- 3.1 All'inizio dell'attività, sarà effettuato un sopralluogo, congiuntamente tra il Dirigente Scolastico (o suo delegato) e il Concessionario per la verifica delle condizioni degli spazi concessi. Contestualmente saranno consegnate, al Concessionario, le chiavi dei locali interessati.
- 3.2 Il Concessionario è tenuto all'uso e conduzione degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi al termine delle attività giornaliere, nel medesimo stato di conservazione e pulizia rilevato all'atto della consegna e comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche, assumendo piena responsabilità a tale titolo.
- 3.3 Il Concessionario sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'Amministrazione scolastica e all'Ente Locale, per quanto di competenza, degli eventuali danni causati alle strutture concesse.
- 3.4 Al termine della concessione, il Concessionario dovrà restituire le chiavi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui le ha ricevute: contestualmente sarà effettuato un sopralluogo di verifica, congiuntamente tra il Dirigente Scolastico (o suo delegato) e il Concessionario.

4. USI INCOMPATIBILI E DIVIETI PARTICOLARI

- 4.1 Sia nei locali scolastici che nelle pertinenze esterne è fatto assoluto divieto di:
 - a) fumare;
 - b) accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
 - c) utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
 - d) vendere o consumare cibi o bevande;
 - e) installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- f) svolgere attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello previsto nella convenzione o comunque concordato per iscritto con l'Istituzione Scolastica;
- g) lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e/o materiali, a meno di autorizzazione scritta del DS: in tal caso comunque l'Istituzione Scolastica è esente dalla custodia.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1 I contraenti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico mediante l'accertamento dei requisiti richiesti e valutazione comparativa sulla base dei criteri di seguito indicati. Il Dirigente nominerà, dopo la scadenza dell'avviso, una Commissione per la valutazione delle proposte pervenute. Il requisito per la valutazione delle proposte sarà la coerenza/integrazione con il PTOF delle attività proposte e la documentata esperienza nella conduzione delle attività di cui al presente avviso.

5.2 Per la valutazione comparativa si farà riferimento a:

- a) Possesso di titoli ed esperienze affini, livello di qualificazione professionale e scientifica documentati nel curriculum e nella relazione illustrativa delle esperienze pregresse relativamente alle attività progettuali che si propongono.
- b) Qualità della proposta presentata con riferimento alle caratteristiche dei servizi offerti, al rapporto alunni/istruttore e/o educatore, al prelevamento con delega degli alunni direttamente dalle classi nelle giornate previste per le attività.
- c) Condizioni economiche praticate, quote agevolate, interventi migliorativi sui locali scolastici, servizi in gratuità per la scuola.

Criteria e punteggi:

Titoli, esperienze e curriculum	Punteggio max 20 punti
Qualità della proposta progettuale	Punteggio max 40pt
Dettaglio della proposta e ampiezza dell'offerta disciplinare.	Fino a 25 punti
Miglior rapporto numerico alunni/istruttore e/o educatore	Fino a 5 punti
Prelevamento degli alunni con delega	5 punti
Proposte specifiche per i soggetti con disabilità.	Fino a 5 punti
Condizioni economiche praticate	Punteggio max 30pt
Minore costo per alunno	Fino a 15 punti
Quote agevolate (fratelli/ sorelle, costi per partecipazione di gruppi classe, gratuità ecc...)	Fino a 5 punti
	Fino a 5 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Intervento migliorativo sui locali	Fino a 5 punti
Offerte aggiuntive (servizi in gratuità a favore della scuola)	
Totale	Punteggio max 90 punti

- 5.3 La Scuola si riserva la possibilità di contattare le associazioni idonee per ulteriori accertamenti di requisiti o per il completamento di informazioni e chiarimenti su quanto offerto.
- 5.4 Al termine della valutazione si procederà a stilare un elenco di idoneità delle proposte per ciascuna delle categorie di attività extrascolastiche individuate al punto 1.2, graduate in funzione del punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio sarà data priorità all'ordine cronologico di inoltro delle richieste. Gli elenchi saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto entro 30 gg. dal termine dei lavori della Commissione e l'affissione ha valore di notifica agli interessati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, DOCUMENTAZIONE E TERMINI.

- 6.1 Le Società/Enti/associazioni/Cooperative che abbiano interesse a partecipare dovranno far pervenire le proprie candidature riferite all'anno scolastico 2023/2024, **entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo On Line della Scuola** al seguente indirizzo:

☐ **Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO MANZONI" -Via Lusitania 16 - 00183 Roma**

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: *"Offerta attività extrascolastiche - Anno Scolastico 2023/2024"*.

In alternativa è ammesso l'invio dell'offerta tramite posta elettronica certificata PEC, inderogabilmente entro la scadenza sopra riportata, all'indirizzo:

☐ **rmic8gd00d@pec.istruzione.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione: *"Offerta attività extrascolastiche - Anno Scolastico 2023/2024"*.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza; a tal fine farà fede il Protocollo della scuola o l'orario di arrivo della posta elettronica certificata.

- 6.2 Il plico della richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. ALLEGATO A- istanza di partecipazione
2. ALLEGATO B- offerta tecnica
3. ALLEGATO C - offerta economica
4. ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

5. Relazione illustrativa sintetica delle esperienze pregresse relativamente alle attività progettuali che si propongono, riferite a utenti della stessa fascia di età scolare.
6. Curriculum dell'associazione e/o degli operatori, autocertificati con allegato documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e degli operatori.
7. Proposta progettuale contenente:
 - indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare organizzazione e durata delle iniziative (ordini di scuola coinvolti, tipologia locale/i richiesto/i, periodo di realizzazione attività, giorno/i della settimana richiesti, nr. minimo e massimo dei partecipanti per avviare il servizio, ecc...)
 - organico degli operatori che si intendono impiegare con indicazione dei titoli professionali specifici abilitanti e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere;
 - descrizione degli eventuali interventi migliorativi e offerte aggiuntive;
 - indicazione di eventuali altre spese (libri, materiali, ecc.) non compresi nella quota;
 - indicazione dei materiali di pulizia adoperati ed ogni altra informazione che si ritenga utile al fine della valutazione.
8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/ 2000 sottoscritta dal legale rappresentante, come da modello allegato corredata da:
 - Statuto e Atto Costitutivo regolarmente registrati o altro documento equipollente;
 - Composizione degli Organi Direttivi;
 - Atto di nomina del legale rappresentante;
 - Codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A. dell'Associazione, recapito telefonico, casella di posta elettronica.
9. Regolamento con le modalità del servizio offerto.

7. AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

- 7.1 Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dei locali alle associazioni inserite negli elenchi delle proposte idonee e graduate in funzione del punteggio conseguito, fino ad esaurimento degli spazi a disposizione ed evitando in ogni caso la compresenza di affidatari diversi all'interno dello stesso plesso in riferimento alla stessa tipologia di attività.
- 7.2 L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario. Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza a verità delle dichiarazioni, l'esistenza di una delle cause ostative, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità della proposta finale rispetto a quanto presentato, l'Istituzione Scolastica provvederà alla revoca immediata dell'affidamento, procedendo allo scorrimento degli elenchi di cui al punto 5.4.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- 7.3 L'affidamento definitivo verrà effettuato con atto dirigenziale cui seguirà successivo atto per la stipula della convenzione. Qualora la non corrispondenza a verità delle auto dichiarazioni ovvero l'esistenza di una delle cause ostative dovessero emergere successivamente all'affidamento definitivo, ovvero alla stipula della convenzione, tali atti verranno revocati con effetto immediato.
- 7.4 L'Istituzione Scolastica non procederà alla concessione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso, e procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua rispetto a quanto richiesto.
- 7.5 Il presente Avviso non obbliga in alcun modo L'Amministrazione Scolastica all'aggiudicazione e al conferimento della concessione in oggetto, essendo esclusivamente rimessa alla stessa, la valutazione del permanere delle esigenze che hanno dato origine all'avviso.

8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

- 8.1 La Scuola non è responsabile in caso non si mantenga lo stesso numero di iscrizioni nel corso dell'anno scolastico. Nel caso di defezione degli iscritti, che hanno permesso l'avvio delle attività, e in ogni momento lo ritenesse opportuno per superiori e sopraggiunte esigenze, la Scuola si riserva la possibilità di sospendere la concessione dei locali senza richiesta da parte del concessionario di alcun tipo di risarcimento.
- 8.2 Il pagamento delle quote verrà effettuato direttamente dagli utenti al Concessionario, con le modalità che questi riterrà più opportune. L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote, che in nessun modo potranno esimere il Concessionario dal versamento del contributo economico spettante l'Istituzione Scolastica, che dovrà essere versato secondo quanto precedentemente indicato.
- 8.3 Per inadempienza - impossibilità sopravvenuta -eccessiva onerosità sopravvenuta si applicherà la clausola di salvaguardia prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/4/2013 n. 62 -che sarà inserita obbligatoriamente nel contratto- ovvero la clausola di risoluzione o decadenza (recesso) del contratto secondo gli artt. 1454/ 1455/ 1456/ 1457 del c.c.
- 8.4 Le Associazioni che verranno chiamate per sottoscrivere la convenzione sono tenute alla presa visione e al rispetto del **REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, pubblicato sul sito dell'Istituzione e sono tenute a farlo rispettare anche al personale incaricato per la realizzazione delle attività.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 9.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la privacy, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la procedura di selezione del presente bando e la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- 9.2 Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dalla selezione.
- 9.3 Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 9.4 Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- 9.5 Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Privacy.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ginevra Rossi.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ginevra Rossi

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*