



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente

All'area del sito dedicata allo specifico progetto

DECRETO INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-545

CUP: I44D25001440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO:

- l'Avviso interno dichiarazione di disponibilità - prot. 1261 del 10/02/2026 - per il conferimento degli incarichi in oggetto e il contesto normativo di riferimento inserito a premessa;
- le istanze pervenute;

D E C R E T A

l'attribuzione dei seguenti incarichi previsti dal citato avviso.

Collaboratore scolastico	N. ore di impegno
Biancifiori Cristina	30
Moliterni Giovanni Antonio	30

Art. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Firmato digitalmente da Simona Simola

L'orario di incarico sarà definito in seguito, in accordo con il DSGA, e avrà effetto vincolante per la figura nominata, pertanto, la non accettazione comporterà la revoca automatica.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e retribuite le sole ore effettivamente svolte e riportate in apposito registro (*Timesheet*).

Art. 3 - COMPITI

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'avviso indicato in premessa, in relazione al profilo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 4 - COMPENSO

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL.

Profilo	Compenso orario LD	Compenso orario LS
Assistente amministrativo	€ 15,95	€ 21,17

(LD = lordo Dipendente; LS = Lordo Stato)

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto.

Saranno retribuite esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito registro (*timesheet*) vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, in funzione della erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Art. 5 – ACCETTAZIONE

Il presente decreto costituisce atto formale di nomina ed è subordinato all'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato/a.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Simona Simola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse.