



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it/

Prot. n. 8246
del 06/12/2022

Alla Dott.ssa Concetta Caliolo
Agli Atti

Contratto di nomina per affidamento di attività di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – a.s. 2022/2023

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Roma, codice fiscale 97712550587, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Ginevra Rossi nata a Benevento (BN) il 15/06/1970 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Roma, via Lusitania n. 16, CAP 00183

e

la Dott.ssa Concetta Caliolo nata a Ostuni (BR) il 03/10/1962 C.F. CLLCCT62R43G187J domiciliata in Via Raffaele De Cesare, 107 – 00179 ROMA

Premesso che:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare n.61 del 15/11/2022 per la selezione del personale interno per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – a.s. 2022/2023;

VISTA la comunicazione di errata corrige (relativa alla circolare interna n. 61) Prot. n. 7717 del 21/11/2022;

ACCERTATO che l'unica candidatura pervenuta entro il termine stabilito dalla circolare interna è della Dott.ssa Caliolo Concetta;

VISTO che i titoli culturali e professionali del contraente sono coerenti con lo svolgimento dell'attività prevista, debitamente documentati agli atti della scuola;

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico Prot. n.8245 del 06/12/2022;

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008246 - 06/12/2022 - VI.10 - U

STIPULA

il presente contratto interno predisposto per l'attività consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – a.s. 2022/2023, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1

la Dott.ssa Concetta Caliolo, nella figura dell'esperto specificatamente individuato, è incaricato a svolgere per l'I.C. "A. Manzoni" di Roma quanto di seguito dettagliato.

Art. 2- Oggetto della prestazione

la Dott.ssa Concetta Caliolo si è impegnata a svolgere, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, un numero massimo di n. 50 ore, attività di consulenza psicologica, attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola.

Art. 3 – Corrispettivo dell'incarico

L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Roma a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Concetta Caliolo, il compenso orario di € 35,00 (*lordo dipendente*), per un importo onnicomprensivo massimo di € 2.365,67 (*lordo stato*) e di € 1.750,00 (*lordo dipendente*).

Art. 4 – Modalità di esecuzione della prestazione

Il collaboratore si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al presente contratto; le quali non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Il collaboratore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico e dovrà garantire la propria presenza presso la sede ogni qualvolta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 5 – Norme di rinvio – Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Concetta Caliolo.

Art. 6 - Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto de termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 8 – Responsabilità

Il collaboratore conferma che in materia antinfortunistica prevista dalla normativa vigente non sussistono pericoli nell'espletamento delle attività di consulenza collegate al progetto.

ART. 9 – Tutela dati personali

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Roma. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Rispetto ai dati personali dei quali potrà venire a conoscenza, l'esperto è autorizzato da Titolare osservando ed applicando le modalità indicate nel successivo art. 11.

ART. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che: i dati personali relativi a propri dipendenti, alunni, genitori di alunni ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato. Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonoma organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Art. 11 – Pubblicità

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.I. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott.ssa Concetta CALIOLO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ginevra Rossi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*